



El 26 de julio dio inicio el primer grupo del curso de Excel, nivel intermedio, en el que se capacita a personal administrativo.

La capacitación se impartirá los miércoles durante cinco semanas en las cuales se desarrollarán temas como el uso de fórmulas, filtros, tablas dinámicas y otras herramientas y funciones de Excel, con lo que se busca que el personal mejore su desempeño laboral diario.

Para esta actividad formativa se cuenta con profesionales del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-, quienes estarán a cargo del desarrollo del curso.