

ALMACÉN JUDICIAL

actividad	cantidad
Vehículos ingresados	195
Vehículos entregados	134
Bienes de diversa naturaleza recibidos	7,193
Bienes de diversa naturaleza entregados	3,377
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	13
Bienes de diversa naturaleza destruidos	135
Usuarios atendidos	511

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	7,723
Comisiones de servicios de seguridad	643
Estudios de seguridad	25
Análisis de Riesgo	14

UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	217,039
Solicitudes de Antecedentes de Instituciones de Justicia	16,621
Solicitudes al archivo	13,058
Grabaciones en el sistema	2,467
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	6,508
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	1,034
Autenticación de boletas para trámites migratorios	1,657

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
SEDE CENTRAL						
Área de Funcionarios Judiciales	14	9	5	1,333	636	697
Área Administrativa	33	19	14	876	462	414
Área Género	45	39	6	4,841	3,187	1,654
Auxiliares Judiciales	8	8	0	2,962	1,399	1,563
Formación Continua AUXJ	7	6	1	1,074	567	507
SEDE REGIONAL						
Chiquimula	14	7	7	1,385	732	653
Quetzaltenango	9	6	3	1,690	869	821
ESPECIALIZADA						
Maestría En Derecho Constitucional, I Cohorte	1	1	0	19	9	10
Doctorado en Derecho Constitucional I Cohorte	1	1	0	10	7	3
Maestría en Derecho Penal Y Procesal Penal VI Cohorte	1	1	0	25	13	12
Diplomado en Trabajo Social y Elaboración del Peritaje Judicial	1	1	0	207	200	7
Programa Denominación, Calificación y Procedencia de los Medios de Impugnación en Materia Procesal Civil y Mercantil.	1	1	0	322	163	159
Programa Reparación Digna en los Procesos de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal	1	1	0	213	113	100
EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA						
Auxiliares Judiciales sede Central	26	0	26	383	218	165
Auxiliares Judiciales sede Quetzaltenango	18	0	18	206	115	91

GERENCIA DE INFORMÁTICA

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	
OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS				SERVICIOS INFORMÁTICOS				
SOPORTE TÉCNICO								
Renovación/ sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacio- nal.	Equipo de cómputo instalado	170	Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red	Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange).	Servidores de Exchange	4	
					Actualización de servidores de antivirus departamen- tales.	Servidores para repli- cación y actualización de antivirus	100%	
	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escáneres, entre otros.)	Equipo de cómputo reparado	459		Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)	10,316		
		Configuraciones varias	2,496		DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo	100%		
		Cuentas de red configuradas	688		Servicios de Firewall	100%		
Mantenimien- tos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional.	Cuentas de correo configuradas	344		Revisión y definición de políticas	100%		
		Mantenimiento preventivo realizado	3,351		Control de acceso remoto	Revisión y definición de políticas	100%	
	Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos).					Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups).	Backups realizados de Base de Datos	65
Apoyo para la realización de videoconfe- rencias	Asistencia remota y/o presencial durante la reali- zación de video-declaraciones o videoconferen- cias a nivel nacional.	Videoconferencias	4,947		Administración de Bases de Datos	Monitoreo de servidores y Bases de Datos.	Backups de servi- dores realizados en AVAMAR	328
SERVICIOS INFORMÁTICOS E INFRAESTRUCTURA								
REDES Y TELECOMUNICACIONES								
Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos ins- titucionales	1o. Ciclo del contrato de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (Contrato 5-2025) con 1000 líneas, con un periodo de 24 meses de servicio, con opción a renovación.	Servicio de líneas celulares (1000 líneas activas)	100%		Monitoreo de servidores y Bases de Datos.	Servidores de Bases de Datos Monito- readas	52	
	Centro de Monitoreo (concentración de 600 enla- ces de datos), software en pruebas para la visua- lizar el trafico que viaja por la red, realizando el monitoreo del estado de los enlaces de datos y el funcionamiento de aplicaciones del OJ.	Centro Activo	1			Bases de Datos Monitoreadas	52	
Fortaleci- miento a la infraestructura institucional de telecomuni- caciones	Cableado Estructurado para los 340 Juzgado de Paz que estan distribuidos dentro de los 22 departamento de Guatemala	Juzgados Cableados	210			Restauración de Datos.	Restauraciones realizadas	37
	Servicio de Telefonía IP en los 340 Municipios de interior de la República, Centros Departamentales y Unidades Administrativas, incluye mantenimien- to y actualización de planta telefónica	Extensiones Funcionando	3,600	Administración de Recursos Informáticos	Administración de máquinas virtuales.	Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados	6	
						Servidores virtuales (máquinas virtuales) migrados	8	
SISTEMAS DE GESTIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA				SISTEMAS DE GESTIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA				
ESTADÍSTICA				ESTADÍSTICA				
Actividades de Estadística	Solvencias Aprobadas	Módulo	1,211					
	Formularios estadísticos aprobados	Módulo	3,511					
	Informes estadísticos elaborados	Solicitudes	700					
	Desplegados	Solicitudes	169					
	Apoyo a órganos Jurisdiccionales	Solicitudes	452					
(Continúa en la página siguiente) →								

GERENCIA DE INFORMÁTICA (continuación)

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.		
ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS				CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES					
Desarrollo e implementación de sistemas administrativo y jurisdiccional	Proyecto Oficina Virtual (Reingeniería)	Módulo	12%	Estrategia de continuidad de las operaciones	Estrategia general y planificación para la realización de : Gestión de Continuidad de Operaciones del ORGANISMO JUDICIAL. (Business Continuity Management - BCM)	Proyecto de Gestión de Continuidad de Operaciones	92%		
	Proyecto de Pasantías	Módulo	96%		Análisis de impacto a las aplicaciones	ANÁLISIS DE IMPACTO A LAS OPERACIONES y ANÁLISIS DE IMPACTO A LAS APLICACIONES PARA EL ORGANISMO JUDICIAL, que permitirá visualizar principalmente lo siguiente: - Procesos críticos del ORGANISMO JUDICIAL - Descubrimiento de: Tiempos objetivo de recuperación (RTO) - Descubrimiento de : Puntos objetivo de recuperación (RPO) - Personal con habilidades únicas - Realizar recomendaciones - Realizar Inventario de Aplicaciones, bases de datos, almacenamiento, direcciones físicas y lógicas. - Elaboración de Formularios a utilizar en la metodología BIA - AIA conforme a estándares internacionales.	Estudios de Análisis de Impacto a las Operaciones y Análisis de Impacto a las Aplicaciones desde la evaluación de la Gerencia de Informática	92%	
	Proyecto de Bienes del Almacén Judicial	Módulo	98%	Plan de respuesta a incidentes		Funciones y responsabilidades del incidente, Metodología de respuesta a incidente, Pasos de respuesta a incidentes, Contención y Erradicación, Recuperación	Borrador de respuesta a incidentes	100%	
	Proyecto de Evaluaciones Técnicas	Módulo	96%			Evaluación de software de continuidad alienado a ISO 27001	Revisión del software que apoyara al registro de todos los documentos, mapeo y análisis de procesos, mejora continua, cumplimiento, seguimiento, transformación, gobernanza, gestión del ciclo de vida, arquitectura y estrategia de ejecución de la implementación.	Revisión de funcionalidades sobre el software ISO 27001	90%
	Proyecto Activos Fijos	Módulo	100%				Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa	Realización de los Informes Finales del Diagnóstico Tecnológico y Estudio de: Evaluación y Análisis de Riesgos de "Centro de Datos, infraestructura tecnológica, continuidad de operaciones y seguridad de la información de los Centros de Datos de Escuintla-turno, Retalhuleu, Quetzaltenango, Solola y Jutiapa", áreas evaluadas: Características Básicas (CB),Administración de Operaciones (AO), Telecomunicaciones (TEL), Seguridad de la Información (SI), Sistema Eléctrico (SE), Sistema de Potencia (P), Planta Eléctrica (PE), Aires Acondicionados (AA), Sistemas de Detección y Extinción de Incendios (DEI), Monitoreo de Condiciones Ambientales (MA) y Planes de Continuidad (CONT)	Análisis de Riesgos basados en Estándares Internacionales en Seguridad Informática ISO 27001 y Continuidad de Operaciones utilizando metodologías del "Disaster Recovery Institute International - DRII", del "Business Continuity Institute - BCI" y de la norma ISO 22301
	Proyecto de Facilitadores Judiciales	Módulo	99%	Plan de recuperación de desastres de las operaciones del -Organismo Judicial -OJ- Guatemala-		Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.		Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%
	Proyecto Líquidos y Bancos	Módulo	71%			Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa		Realización de los Informes Finales del Diagnóstico Tecnológico y Estudio de: Evaluación y Análisis de Riesgos de "Centro de Datos, infraestructura tecnológica, continuidad de operaciones y seguridad de la información de los Centros de Datos de Escuintla-turno, Retalhuleu, Quetzaltenango, Solola y Jutiapa", áreas evaluadas: Características Básicas (CB),Administración de Operaciones (AO), Telecomunicaciones (TEL), Seguridad de la Información (SI), Sistema Eléctrico (SE), Sistema de Potencia (P), Planta Eléctrica (PE), Aires Acondicionados (AA), Sistemas de Detección y Extinción de Incendios (DEI), Monitoreo de Condiciones Ambientales (MA) y Planes de Continuidad (CONT)	Análisis de Riesgos basados en Estándares Internacionales en Seguridad Informática ISO 27001 y Continuidad de Operaciones utilizando metodologías del "Disaster Recovery Institute International - DRII", del "Business Continuity Institute - BCI" y de la norma ISO 22301
	Proyecto de Control de Juntas de Compras	Módulo	95%				Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa	Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.	Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.
	Proyecto de modernización F56	Módulo	41%	Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa	Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.			Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%
	Implementación Componente de OJVIRTUAL, en las instancias de SGTv1 de Laboral, Chiquimula, Jalapa, Jutiapa, Petén, Santa Rosa, Adolescentes Niñez, Baja Verapaz, Escuintla Complejo y Turno, Retalhuleu, Mixco, Sacatepequez, Sololá, Zacapa, El Progreso.	Módulo	12%		Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa	Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.		Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%
Diseño , Desarrollo e implementación del sistema informático para el registro y control académico y control de docentes de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial.	Módulo	12%	Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa			Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.	Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%	
Diseño, desarrollo e implementación de sistema informático para la automatización de procesos de la unidad de evaluación del desempleo profesional del Organismo Judicial.	Módulo	10%		Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa		Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.	Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%	
Diseño, desarrollo e implementación de sistema informático para la gestión de denuncia y casos de la supervisión genral de tribunales, junta de disciplina judicial y junta de disciplina judicial de apelaciones del Organismo Judicial.	Módulo	12%			Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa	Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.	Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%	
Actualización firma electrónica avanzada	Módulos	100%	Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa			Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.	Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%	
Migración Moodle Escuela de Estudios Judiciales	Módulos	75%		Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa		Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.	Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%	
SEGURIDAD INFORMÁTICA					CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES				
PROTECCIÓN, DETECCIÓN Y RESPUESTA					CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES				
Políticas de seguridad	Proceso de validación y grado de cumplimiento de las Políticas de Seguridad de la Información alineadas al estándar internacional ISO 27001 como continuación del : Estudios de "análisis de impacto a la continuidad de operaciones del ORGANISMO JUDICIAL", "análisis de riesgo del centro de datos, infraestructura" y "seguridad de la información".	Revisión (dominios y controles) y definición de Políticas de Seguridad de la Información	75%	Estrategia de continuidad de las operaciones	Estrategia general y planificación para la realización de : Gestión de Continuidad de Operaciones del ORGANISMO JUDICIAL. (Business Continuity Management - BCM)	Proyecto de Gestión de Continuidad de Operaciones	92%		
Evaluación de Vulnerabilidades	Mitigación a Servidores SSL / TLS: 8.2. Prueba de Servidor SSL/TLS: www.oj.gob.gt (186.189.204.13) "C" 8.3. Prueba de Servidor SSL/TLS: casilleroelectronico.oj.gob.gt (186.189.204.135) "C" 8.4. Prueba de Servidor SSL/TLS: portal.oj.gob.gt (186.189.204.145) "B" 8.5. Prueba de Servidor SSL/TLS: sgt.oj.gob.gt (186.189.204.132) "F" 8.6. Prueba de Servidor SSL/TLS: sharepointprod.oj.gob.gt (186.189.204.134) "F"	Mitigación	70%		Análisis de impacto a las aplicaciones	ANÁLISIS DE IMPACTO A LAS OPERACIONES y ANÁLISIS DE IMPACTO A LAS APLICACIONES PARA EL ORGANISMO JUDICIAL, que permitirá visualizar principalmente lo siguiente: - Procesos críticos del ORGANISMO JUDICIAL - Descubrimiento de: Tiempos objetivo de recuperación (RTO) - Descubrimiento de : Puntos objetivo de recuperación (RPO) - Personal con habilidades únicas - Realizar recomendaciones - Realizar Inventario de Aplicaciones, bases de datos, almacenamiento, direcciones físicas y lógicas. - Elaboración de Formularios a utilizar en la metodología BIA - AIA conforme a estándares internacionales.	Estudios de Análisis de Impacto a las Operaciones y Análisis de Impacto a las Aplicaciones desde la evaluación de la Gerencia de Informática	92%	
Estrategia de continuidad de las operaciones	Funciones y responsabilidades del incidente, Metodología de respuesta a incidente, Pasos de respuesta a incidentes, Contención y Erradicación, Recuperación	Borrador de respuesta a incidentes	100%	Evaluación de software de continuidad alienado a ISO 27001		Revisión del software que apoyara al registro de todos los documentos, mapeo y análisis de procesos, mejora continua, cumplimiento, seguimiento, transformación, gobernanza, gestión del ciclo de vida, arquitectura y estrategia de ejecución de la implementación.	Revisión de funcionalidades sobre el software ISO 27001	90%	
	Realización de los Informes Finales del Diagnóstico Tecnológico y Estudio de: Evaluación y Análisis de Riesgos de "Centro de Datos, infraestructura tecnológica, continuidad de operaciones y seguridad de la información de los Centros de Datos de Escuintla-turno, Retalhuleu, Quetzaltenango, Solola y Jutiapa", áreas evaluadas: Características Básicas (CB),Administración de Operaciones (AO), Telecomunicaciones (TEL), Seguridad de la Información (SI), Sistema Eléctrico (SE), Sistema de Potencia (P), Planta Eléctrica (PE), Aires Acondicionados (AA), Sistemas de Detección y Extinción de Incendios (DEI), Monitoreo de Condiciones Ambientales (MA) y Planes de Continuidad (CONT)	Análisis de Riesgos basados en Estándares Internacionales en Seguridad Informática ISO 27001 y Continuidad de Operaciones utilizando metodologías del "Disaster Recovery Institute International - DRII", del "Business Continuity Institute - BCI" y de la norma ISO 22301	100%			Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa	Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.	Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%
	Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.	Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%				Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa	Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.	Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.
Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.	Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%	Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa	Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.				Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%
Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.	Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%		Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa		Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.		Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%
Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.	Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%				Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa	Acciones y procedimientos individuales, así como a los responsables de dar respuesta y recuperación de la operación normal de los servicios informáticos y comunicaciones ante cualquiera de los siguientes escenarios: Incidente externo que pudiera causar una interrupción de los servicios informáticos por un tiempo prolongado, como un corte en el servicio de Comunicaciones o fallas en el suministro eléctrico. Incidente que cause daño físico a las instalaciones, como incendio, temblor o inundación. Integración del Plan de Incidentes desarrollado.	Plan en proceso de revisión y cambios en la Unidad de Seguridad Informática para traslado y aprobación a la Gerencia de Informática.	65%

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	17,808
Testimonios especiales y otros documentos ingresados	254,996
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	76,108
Auténticas de firma de notarios	3,052
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	556
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	9,488
Expedientes jurisdicción voluntaria	407
Revisiones de protocolos notariales	1,641
Digitalización documentos notariales	39,468
Consulta a distancia	2,356

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad	actividad	cantidad
VISITAS EFECTUADAS		EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS	
Preventivas	202	Consejo de la Carrera Judicial	6
De seguimiento	17	Junta de Disciplina Judicial	84
ASISTENCIA A AUDIENCIAS		Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	229
Junta de Disciplina Judicial	70	Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	23
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	99	Corte Suprema de Justicia	6
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	14	Cámara Penal	1
Junta de Disciplina Judicial de Apelaciones	1	Cámara de Amparo y Antejuicio	1
EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN		OTRAS ACTIVIDADES	
Junta de Disciplina Judicial	131	Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	2
Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	248	Comisiones al interior de la República	179
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	21	Monitoreos varios	385
Presidencia del Organismo Judicial	1	Evacuaciones de Audiencia de Junta de Disciplina Judicial de Apelaciones	2
Corte Suprema de Justicia	6		
Cámara Penal	1		
Otros	19		

DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

actividad	cantidad
UNIDAD DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS (URAC)	
Registro de casos	10,981
Personas atendidas	15,426
Mediaciones celebradas	3,785
Homologaciones de acuerdos	1,326
Revisiones de acuerdo agendadas	144
Información general sobre mediación	2,699
Centros de Mediación Activos	95

UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES

Información de Jueces de Paz del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales

Juzgados de Paz reportados	212
Asesorías y atención a facilitadores judiciales	1,127
Reuniones	258
Reuniones trimestrales	221
Visitas a comunidades	171
Capacitaciones a facilitadores judiciales	572

Información de Facilitadores Judiciales

actividad	cantidad
Juzgados de Paz reportados	83
Asesorías y atención a la población	715
Casos	211
Gestiones	248
Mediaciones	227
Charlas a la población	161
Total de participantes en charlas	1,105
Mujeres participantes en charlas	589
Hombres participantes en charlas	516

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Elaboración de actas del CCJ	22	Archivo de boletas de actualización de CGC	9	Procuración y evacuación audiencia amparo	1	Entrevista telefónica a personal auxiliar judicial y llenado de instrumentos	1,167
Agendas	4	Elaboración de constancias	100	Elaboración de dictámenes	2	Entrevista a usuarios externos y llenado de instrumentos	785
Notificaciones	329	Elaboración de certificaciones	1,259	Evacuación de expedientes de amparo plazo de 48 hrs.	1	Redacción de informe de evaluación interna y externa	118
Documentos recibidos	3,043	Ingreso de documentos EXPE-IPI	1	Revisión de actas de toma y entrega de cargo	48	Digitalización de instrumentos al sistema de evaluación (interna y externa)	1,942
Hojas clasificadas y archivadas	42,846	Atención al público	188	Devolución de expedientes	56	Coordinación de entrevistas directas	114
Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares	499	Expedientes de dietas revisadas	101	Publicación de convocatoria director (a) escuela de estudios judiciales	1	Elaboración de solicitud de permisos para asistir a entrevista directa	114
Recepción de boletas de actualización de CGC	9	Actuaciones revisadas de los expedientes de dietas	1,377	Recepción de expedientes de la convocatoria director (a) Escuela de Estudios Judiciales	6	Logística para desarrollo de entrevistas presenciales y virtuales	114
Envío información a Unidad de Información Pública	9	Registro de dietas en sistemas del ministerio de finanzas	82	UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL:		Informar a Jueces sobre programación de entrevista (vía telefónica) implica búsqueda de números	5
Elaboración y envío de información a la secretaría de presidencia	1	Formas 56	18	Análisis de certificaciones de sanciones firmes	32	Envío de correo electrónico y WhatsApp para informar calendarización y permiso de entrevista	119
Elaboración y envío de información a la secretaría de la CSJ	1	Cotizaciones	54	Análisis y calificación de méritos extracurriculares	870	Verificación de movimientos de funcionarios en el sistema de recursos humanos	333
Envío información a unidad de Ministerio Público	28	Reservar en el sistema	18	Recopilar información de usuarios en sistema	88	Elaboración, entrega, recepción y revisión de instrumentos de entrevista directa por CCJ	456
Elaboración y envío de información a diferentes unidades	128	Ingreso de factura en el sistema	18	Análisis y calificación de gestión del despacho e informe estadístico de CIDEJ	214	Registro de entrevistas directas	114
Elaboración y envío de información a la CGC (Contraloría General de Cuentas)	5	Realizar forma 1h	18	Análisis y calificación del formulario de gestión del despacho presentado en el sistema por el evaluado	214		
Elaboración y revisión de información de vacaciones	7	Realizar forma 57	18	Requerir ampliación de bases de datos de usuarios internos y externos	40		
Elaboración de informes varios	37	Ingreso Guatecompras	36	Impresión y llenado general de instrumentos interna y externa	1,942		
Informe de acciones a la Corte de Constitucionalidad	1	Firma de cheques	12				
Clasificación y archivo de cuadros de entrega y toma de cargo	48	Archivo de documentos	40				
Recepción de boletas de actualización de CGC	9	Emisión de cheques	18				
		Convocatorias para jueces de paz	7				
		Plazas ofertadas para jueces de paz	7				
		Convocatorias para jueces de primera instancia	19				
		Plazas ofertadas para jueces de primera instancia	19				
		Actas de toma, entrega de cargo, confirmaciones	48				

(Continúa en la página siguiente)



CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL (continuación)

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Impresión de instrumentos de evaluación directa, jueces de paz y jueces de primera instancia	570	Clasificación y asignación de código de evaluado a resoluciones judiciales por parte del oficial	128	Verificar existencia de suministros	2	Operar formas 1H para compras	6
Verificación inicial de los instrumentos de evaluación directa por Consejero	114	Asignación y entrega a profesionales para evaluar resoluciones, por parte de oficial	128	Coordinar creación de formas 56 para suministros	5	Operar formas 57 para compras	6
Digitalización de instrumentos al sistema de evaluación (Directa)	491	Recepción de resoluciones evaluadas por los profesionales, por parte del oficial	128	Operar el pago de impuestos IVA e ISR mensual	4	Integrar expedientes para rendiciones FR03 e ingreso a la UDAF	5
Impresión de instrumentos de evaluación interna y externa de jueces de paz y jueces de primera instancia.	1,333	Anotación en control de resoluciones evaluadas y entrega a encargado para agregar a expedientes de evaluación	128	Enviar reporte impuestos mensual al FR Institucional	2	Tramitar firmas en rendiciones FR03	5
Redacción de oficios por entrega de documentos	11	Foliación y sellado de expedientes	1	Atender a personal de UDAF para arqueo mensual	2	Generar reporte de imágenes de cheques cobrados en el mes	2
Llamadas y redacción de correos a secretarios por solicitud de información	55	Notificación de evaluación	2	Redactar correspondencia relacionada con el fondo	5	Recibir, verificar e ingresar al sistema facturas por compras	6
Revisión, orden y entrega de instrumentos con evaluaciones interna y externa	38	Recepción de correspondencia	262	Dar seguimiento a trámites relacionadas con la UNED	2	Control y registro de notas de créditos por reintegro de rendiciones	5
Revisión, archivo y entrega de certificaciones emitidas por la UNED	12	Escaneado y subida al sistema de expedientes finalizados	62	Elaborar y enviar a Suministros informe de uso de formas 1H y formas 57	2	Ingresar a guatecompras las facturas por compras realizadas en el fondo	6
Impresión y revisión de resoluciones judiciales para su calificación.	120	Apoyo técnico en el sistema de evaluación de jueces, magistrados y personal de UNED	880	Redactar oficios para solicitudes a diferentes autoridades	1	Elaborar actas de negociación por compras realizadas en el fondo	5
Recepción, revisión y clasificación de resoluciones judiciales	228	Elaborar, revisar e imprimir operaciones en libro de bancos	2	Archivo de documentos y correspondencia diversa	146	designación de técnicos para entrevistas de usuarios internos y externos	1
Visado de expedientes de evaluación finalizados	2	Elaborar, revisar e imprimir operaciones en el libro de almacén	2	Ingresar datos del monitoreo segundo cuatrimestre del POA 2025	1	Elaboración de las certificaciones de las evaluaciones enviadas al Consejo de Carrera Judicial	1
Digitalización de las calificaciones de resoluciones judiciales	85	Elaborar, revisar e imprimir operaciones en libro conciliación	2	Atender requerimientos del personal de la unidad	78	Redacción de oficios para otras dependencias	78
		Actualizar archivo Excel de presupuesto 2025 del fondo	4	Realizar cuadre de operaciones realizadas	2	Digitalización en la plataforma los punteos firmes de jueces de paz y jueces de primera instancia	1
				Cotizar productos y suministros para realizar compras	6		
				Emitir cheques para pago de proveedores	6		
				Tramitar firmas de cheques para pago de proveedores	6		

(Continúa en la página siguiente)



CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL (continuación)

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Realización de etiquetas y pestañas de expedientes	50	Apoyo en la clasificación, fotocopiado y archivo de las certificaciones de resultado de evaluación en los expedientes del año dos mil veintitrés de jueces de paz	236	Verificación de listados de evaluaciones en proceso (documentos ingresados en la plataforma del sistema de evaluación por jueces de Primera instancia) para la evaluación del desempeño del año 2024	375	revisión y separación de documentación de evaluaciones realizadas a Jueces de Primera instancia para su integración al expediente,	1,200
Solicitud de renovación periodos constitucionales	17	Apoyo en la elaboración de etiquetas para folder de expedientes de jueces de paz, jueces de primera instancia y magistrados	10	Atención de llamadas telefónicas de los funcionarios judiciales y secretarios de judicaturas en su caso, en apoyo para el ingreso de la documentación en la plataforma del sistema de evaluación de jueces y magistrados	60	conformación de folder interno de expedientes evaluados	400
Impresión de caratulas y organización de carpetas para los expedientes de jueces y magistrados	490	Organización, clasificación de documentos, anexos y excedentes de expedientes de evaluación de jueces de paz, jueces de primera instancia y magistrados	350	Comunicación vía telefónica y por correo institucional con secretarios y jueces en periodo de evaluación para solicitar en su caso, la documentación faltante que será integrada y calificada en el proceso de evaluación del desempeño profesional.	40	Ubicación de expediente en archivo permanentes de expediente de Jueces de primera Instancia y de Paz	400
Integración de caratulas de los diferentes aspectos de evaluación para carpeta de expedientes de jueces	308	Apoyo en la impresión y/o fotocopiado de informes finales de evaluación de jueces de primera instancia para renovación de periodos constitucionales	6	Revisión y calificación de credenciales académica	1,311	Solicitar hoja de actualización de Datos para integrar al expediente	600
Revisión, verificación y confrontación de fichas del inventario de expedientes de evaluaciones de jueces y magistrados, contra expedientes digitales en el sistema y el histórico de evaluación	112	Archivo de documentos, anexos y excedentes de expedientes de evaluación de jueces de paz, jueces de primera instancia y magistrados	330	Realización de informe académica en el sistema para adjuntar a entrega final	68	Archivo de carpetas de evaluación del desempeño profesional de magistrados y jueces de primera instancia	540
Revisión, verificación y análisis de expedientes digitales en el sistema y el histórico de evaluación de jueces y magistrados	591	Elaboración de etiquetas para folder de anexos y excedentes de jueces de paz, jueces de primera instancia y magistrados	330	Revisión previa de aspectos académicos.	55	Impresión de documentos y llenado de formatos que integran anexo de los expedientes de jueces de primera instancia	2,140
Reportes del sistema de Evaluación del Desempeño Profesional (porcentaje de avance de las evaluaciones y notificaciones)	45	Apoyo en el escaneo de documentos varios solicitados por personal de la unidad	25	Recepción y registro en controles de instrumentos recibidos, de los circuitos de: interna y externa, calidad, directa, disciplina y ética, gestión de despacho, académica, de evaluación a Jueces y Magistrados	685	Escaneo de certificaciones e informes finales de jueces de paz y jueces de primer instancia	7
Colocación de stickers para carpetas de expedientes de evaluación de magistrados y jueces de primera instancia.	1,010					Registro y control de documentos e instrumentos recibidos de los aspectos de evaluación de magistrados y jueces de primera instancia	285
Control, registro y entrega de expedientes de jueces de paz, jueces de primera instancia y magistrados para escanear e ingresar nuevamente al sistema de evaluación	30					(Continúa en la página siguiente) 	

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

(continuación)

actividad	cantidad
Adjunto de documentos al sistema de jueces de primera instancia, en proceso de evaluación del desempeño profesional	43
Revisión de registros anteriores para control y actualización de los estudios universitarios a nivel de posgrados, maestrías y doctorados.	58
Recepción de información de la Escuela de Estudios Judiciales sobre preparación y participación académica del evaluado - CONSTANCIAS	340
Recepción de información académica proporcionada por el evaluado con los respectivos documentos de respaldo	58
Digitalización de instrumento calificado de evaluación académica en el sistema	58
Revisión en el sistema de evaluación los instrumentos de trabajo de campo	50
Recepción de certificaciones de los diferentes aspectos de evaluación	3,663

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL

actividad	cantidad
Demandas y solicitudes	2,486
Notificaciones por medio de APP, Notificaciones electrónicas, diligenciamiento despachos, exhorto, suplicatorios y citaciones	79,310
Memoriales, escritos y oficios	1,155
Diligencias de ejecución y verificación	2,663

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

actividad	cantidad
UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS	
Especificaciones de puestos entregadas	1,423
Clasificación y reclasificación de puestos, y de creación y supresión de plazas	209
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	22
Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios	46
Documentos recibidos	400
Documentos emitidos	526
UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO	
Denuncias recibidas	327
Audiencias realizadas	86
Expedientes donde se recomendó destitución	5
Expedientes donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	49
Expedientes donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	20

actividad	cantidad
Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	59
Denuncias donde se resolvió sin lugar	16
Denuncias que no se admitieron para trámite	168
Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	232
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Área Administrativa:	
Procesos para cubrir plazas vacantes	292
Gestión de nombramientos de personal	21
Trámite administrativo	76

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

descripción	cantidad	descripción	cantidad	descripción	cantidad
ÁREA DE PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS				ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
Actividades:				Actividades:	
Apoyo protocolario en Eventos del Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia y Visitas Oficiales de Funcionarios Nacionales e Internacionales	19	Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras Instituciones u Organizaciones	26	Actualización diaria de información en la página web	40
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en Juramentación de Abogados y Notarios, Juramentación de Vocales Militares y Vistas Públicas de Cámaras de la Corte Suprema de Justicia	21	Apoyo logístico en la organización del servicio de atención al Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, Magistrados de la Corte Suprema de Justicia y Secretario de la Corte Suprema de Justicia, en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno de la Corte Suprema de Justicia	7	Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	554
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el Interior de la República	14	Coordinación de montajes en eventos protocolarios del señor Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, así como de los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	45	Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	61
Apoyo logístico en la realización de Comisiones al extranjero y trámites migratorios	7	Elaboración de oficios, circulares y memos	27	Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	131
		Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación	2	Emisión de la revista <i>#Justicia24Horas</i> versión digital	1
				Denuncias y quejas recibidas	45
				Publicaciones:	
				Publicaciones en medios privados	1
				Publicaciones en el DCA	29
				Diseños e impresiones:	
				Diseño de invitaciones	12
				Realización de esquelas digitales	36
				Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo	30
				Otros diseños	183
				Impresión de juramentaciones	645
				Impresión de diplomas	615
				Impresión de rótulos y afiches	495
				Otras impresiones	3,995

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL Y COOPERACIÓN

actividad	cantidad	actividad	cantidad
Promover y gestionar instrumentos de cooperación técnica y/o financiera interinstitucional e internacional a favor del OJ, con países, organismos internacionales, poderes judiciales y otras entidades públicas o privadas, con apego a las políticas del OJ y a solicitud de la autoridad, de las distintas dependencias administrativas u órganos jurisdiccionales con aval de la Presidencia del OJ. Recopilar la información de los convenios, acuerdos y documentos sobre cooperación técnica.	15	Atender y dar seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos en las distintas reuniones del Consejo Judicial Centroamericano y del Caribe y apoyar a la autoridad e todas las actividades en las que sea requerido y elaborar informes.	10
Realizar perfiles de cooperantes para identificar y proponer líneas y contenidos preliminares, que faciliten las acciones de cabildeo para la generación de alianzas beneficiosas para el OJ.	4	Organizar actividades requeridas por la autoridad superior en el marco de la Cumbre Judicial Iberoamericana y elaborar informes.	4
Establecer y mantener actualizado el registro (archivo) digital que permita el control y seguimiento de: convenios o instrumentos suscritos por el OJ; el control del avance en la implementación de las políticas institucionales; y seguimiento y finalización de las donaciones provenientes de la cooperación.	7	Elaborar y proponer proyectos a implementar con el apoyo de la cooperación internacional, que permitan fortalecer el área jurisdiccional y administrativa del OJ y de la CSJ.	2
Elaborar mensualmente los informes requeridos por la Ley de Acceso a la Información Pública.	7	Emitir opinión a requerimiento de la autoridad superior, dentro del ámbito de su competencia.	2
Elaborar informes a solicitud de la Presidencia del OJ y Magistrados de la CSJ sobre actividades, gestiones, seguimiento, monitoreo y ejecución de proyectos, acuerdos, convenios, cartas de entendimiento relativas a cooperación y asistencia técnica internacional e interinstitucional. Elaborar informes de las acciones desarrolladas por el Organismo Judicial y a requerimiento de las autoridades, en torno a gestión de políticas, mecanismos de seguimiento de los convenios y tratados internacionales suscritos por el Estado.	16	Registro de información en la base de datos de SIGEACI de SEGEPLAN de proyectos de cooperación externa no reembolsable	3
Elaborar instrumentos de cooperación internacional e interinstitucional y promover su suscripción.	1	Formular la planificación operativa de los proyectos o programas por ejecutar conforme a los instrumentos suscritos por el Organismo Judicial.	3
Atender y revisar periódicamente los requerimientos de los Órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana, como la Secretaría Permanente, la Secretaría Pro Tempore y Coordinaciones de los Grupos de Trabajo.	12	Gestionar, supervisar y acompañar a la comisión receptora de las donaciones provenientes de la cooperación.	1
		Ejecutar de forma técnica y financiera los proyectos y programas a favor del OJ cuando sea procedente.	5
		Acompañar a los beneficiarios en la ejecución de programas y proyectos financiados con cooperación.	4
		Promover y gestionar la implementación de los proyectos derivados de los instrumentos de cooperación internacional suscritos en donde el OJ sea beneficiario	4
		Elaborar mensualmente informes requeridos por Ley.	15

(Continúa en la página siguiente)



SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL Y COOPERACIÓN *(continuación)*

actividad	cantidad
Apoyar en la gestión de las Políticas del Organismo Judicial cuando sea requerido por la autoridad superior.	4
Planificar y programar de forma conjunta con las dependencias involucradas en el plan de trabajo, las actividades que conllevan la realización de los proyectos que conforman las políticas institucionales designadas a la Secretaría.	3
Seguimiento a invitaciones extendidas a los y las Magistrados/as para participar en diferentes eventos.	2

ASESORÍA JURÍDICA

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	266
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	50
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	98
Memoriales de amparo e inconstitucionalidades	15
Acciones diversas presentadas dentro del Área Constitucional	561
Trámites por donaciones de bienes inmuebles al OJ	12
Comisiones al interior de la República	5
Representación y procuración ante instituciones y entidades del Estado	5
Elaboración contratos	133
Casos especiales	2

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

actividad	cantidad
SIGESPE:	
Devolución de Vehiculos	9
Órdenes de aprehensión	179
Órdenes de Libertad	1,180
Citaciones	3,374
Capturas sin efecto	279
Memoriales	269
SGT:	
Procesos Nuevos	2,393
Notificaciones Fisicas	9,058
Notificaciones Electronicas	58,035
Citaciones	129
Despachos y Exhortos	1,020
Oficios y Correspondencia	2,186
Reproducción de audios	1,637
Préstamo Expedientes	1,173
Información al usuario	7,841

GERENCIA FINANCIERA

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
GERENCIA FINANCIERA					
Informes Atendidos		Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria		Digitalización de documentos	
Auditoría Interna	2	8		2,872	
Contraloría General de Cuentas	8	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		Integración operaciones contables	
DIRECCIÓN DE TESORERÍA		Informes atendidos		Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	
Casos aperturados		Auditoría Interna		123	
Pensiones Alimenticias	300	Contraloría General de Cuentas		FONDO ROTATIVO INTERNO	
Consignaciones y Cauciones	3,362	Comprobantes únicos de registro emitidos		Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO		Contables de ingresos		2	
Informes de Ejecución Presupuestaria		1,682		Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo	
Modificaciones presupuestarias		Presupuestarios de ingresos		1	
Solicitudes recibidas	14	Presupuestarios de egresos		FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO	
Dictámenes	14	2,849		Formularios entregados para pago de viáticos	
Cuotas de programación financiera		Regularizaciones contables		319	
Reprogramaciones		Documentos varios		Formularios de viático liquidación pagados	
32		Recepción y archivo de expedientes		183	
		5,366			

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, ECONÓMICO COACTIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

actividad	cantidad
Notificaciones	45,607
Distribución de Demandas Nuevas	21,722

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en la página web del CENADOJ en el sitio web del Organismo Judicial: **www.oj.gob.gt/cenadoj**



CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:

Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10, Torre I. Centro de Justicia Laboral, 8º piso. Ciudad de Guatemala.

Teléfonos:

Directos: 2290-5973 y 2290-5974
Consultas: (PBX) 2290-5959, ext. 8218 y 8220

Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt
CENADOJ Quetzaltenango:
cenadojqz@oj.gob.gt
CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt
CENADOJ Petén:
cenadoj.peten@oj.gob.gt
CENADOJ Biblioteca
cenadoj.biblioteca@oj.gob.gt
RECEDE / CECAM
recede@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página Web del Organismo Judicial, (**www.oj.gob.gt**) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt