OJ EN CIFRAS 125
BOLETÍN ESTADÍSTICO
DEL ORGANISMO JUDICIAL DE GUATEMALA
ENERO
FEBRERO
2025

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

actividad	cantidad
SIGESPE:	
Devolucion de Vehiculos	11
Órdenes de aprehensión	191
Órdenes de Libertad	1,150
Citaciones	3,316
Capturas sin efecto	254
Memoriales en horario extraordinario	279
SGT:	
Procesos Nuevos	2,755
Notificaciones Fisicas	8,093
Notificaciones Electronicas	53,087
Citaciones	5
Despachos y Exhortos	452
Oficios y Correspondencia	2,186
Audios	1,553
Prestamo Expedientes	281
Información al usuario	8,332

ASESORÍA JURÍDICA

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	166
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	22
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	45
Memoriales de amparo e inconstitucionalidades	40
Acciones diversas presentadas dentro del Área Constitucional	808
Trámites por donaciones de bienes inmuebles al OJ	18
Comisiones al interior de la República	2
Representación y procuración ante instituciones y entidades del Estado	29
Elaboración contratos	380
Casos especiales	2

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número				
		Híbrida	Presencial		Femenino	Masculino
SEDE CENTRAL						
Área de Funcionarios Judiciales	4	0	4	324	144	180
Área Administrativa	7	2	5	208	88	120
Área Género	8	6	2	380	210	170
Auxiliares Judiciales	3	3	0	1,614	969	645
Formación Continua	6	6	0	1,722	1,049	673
SEDE REGIONAL						
Chiquimula	2	2	0	653	319	334
Quetzaltenango	4	3	1	989	559	430
ESPECIALIZADA						
Maestría En Derecho Constitucional, I Cohorte	1	1	0	19	9	10
Doctorado en Derecho Constitucional I Cohorte	1	1	0	10	7	3
Maestría en Derecho Penal Y Procesal Penal VI Cohorte	1	1	0	25	13	12
EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA						
Auxiliares Judiciales sede Central	31	0	31	294	156	138
Auxiliares Judiciales sede Quetzaltenango	22	0	22	232	142	90

GERENCIA DE INFORMÁTICA

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.
OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS			
SOPORTE TÉCNICO REMOTO			
Incidentes informáticos atendidos (cerrados)	Atender los incidentes creados por los usuarios, relacionados a equipos de cómputo y sistemas informáticos.	Solicitudes atendidas	10,760
Creación de usuarios de red	Que toda persona de nuevo ingreso, obtenga usuario de red para usos informáticos.	Solicitudes atendidas	220
Atención vía telefónica	Atención de inconvenientes por medio de llamada telefónica en los call center tanto administrativo como jurisdiccional	Solicitudes atendidas	15,142
SOPORTE TÉCNICO			
Renovación/ sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional	Equipo de cómputo instalado	182
Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escáneres, entre otros.)	Equipo de cómputo reparado	515
	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional	Configuraciones varias	2,363
		Cuentas de red configuradas	604
		Cuentas de correo configuradas	341
	Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos)	Mantenimiento preventivo realizado	1,939
Apoyo para la realización de videoconferencias	Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional	Videoconferencias	3,390
SERVICIOS INFORMÁTICOS E INFRAESTRUCTURA			
REDES Y TELECOMUNICACIONES			
Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales	50o. Ciclo del contrato de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (Contrato 10-2021) con 425 líneas, con un periodo de 24 meses de servicio, con opción a renovación. Una vez que se prorrogue el actual contrato la Gerencia Administrativa deberá iniciar un nuevo proceso de Licitación	Servicio de líneas celulares (425 líneas activas)	100%
	46o. Ciclo del Contrato Administrativo 11-2021/POJ entro en vigencia el 20 de abril del 2021, tiene concentrado los 40 (+3) enlaces de fibra y 5 enlaces de fibra obscura (tiene vigencia de 24 meses con opción a renovación la cual ya fue aceptada por el Organismo Judicial y la empresa Comnet por 24 meses mas). Se alcanzaron velocidades de 10Gbps.	Enlaces Funcionando	100%
Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones	Centro de Monitoreo (concentración de 700 enlaces de datos), software en pruebas para la visualizar el trafico que viaja por la red, realizando el monitoreo del estado de los enlaces de datos y el funcionamiento de aplicaciones del OJ.	Centro Activo	1
	Cableado Estructurado para los 340 Juzgado de Paz que estan distribuidos dentro de los 22 departamento de Guatemala	Juzgados Cableados	208
	Servicio de Telefonía IP en los 340 Municipios de interior de la República, Centros Departamentales y Unidades Administrativas, incluye mantenimiento y actualización de planta telefónica	Extensiones Funcionando	3,600
SERVICIOS INFORMÁTICOS			
Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red	Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange).	Servidores de Exchange	4
	Actualización de servidores de antivirus departamentales.	Servidores para replicación y actualización de antivirus	100%
	Administración de los diferentes servicios informáticos del Organismo Judicial	Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)	10,316
		DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo	100%
		Servicios de Firewall	100%
		Revisión y definición de políticas	100%
	Control de acceso remoto	Revisión y definición de políticas	100%
	Creación de equipos virtuales para desarrollos externos	Equipos de desarrollo	12
Administración de Bases de Datos	Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups).	Backups realizados de Base de Datos	65
	Monitoreo de servidores y Bases de Datos.	Backups de servidores realizados en AVAMAR	271
		Servidores de Bases de Datos Monitoreadas	52
		Bases de Datos Monitoreadas	52
	Restauración de Datos.	Restauraciones realizadas	18

(Continúa en la página siguiente)

GERENCIA DE INFORMÁTICA *(continuación)*

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.
Administración de Recursos Informáticos	Administración de máquinas virtuales.	Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados	35
		Servidores virtuales (máquinas virtuales) migrados	5
SISTEMAS DE GESTIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA			
ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS			
Desarrollo e implementación de sistemas administrativo y jurisdiccional	Migración y Actualización a Portal Web Institucional	Módulo	100%
	Proyecto Oficina Virtual (Reingeniería)	Módulo	10%
	Proyecto de Pasantías	Módulo	96%
	Proyecto de Bienes del Almacén Judicial	Módulo	98%
	Proyecto de Evaluaciones Técnicas	Módulo	96%
	Proyecto Activos Fijos	Módulo	98%
	Proyecto de Facilitadores Judiciales	Módulo	98%
	Proyecto Pasarela de Pago (Proyecto Suspendido)	Módulo	98%
	Proyecto Líquidos y Bancos	Módulo	71%
	Proyecto de Control de Juntas de Compras	Módulo	95%
	Proyecto Visor de Documentos (Proyecto suspendido)	Módulo	75%
	Proyecto de modernización F56	Módulo	40%
	MiniRH(Registro de Movimientos de Carrera Judicial con documentación de soporte y constancia o certificado de tiempo de carrera judicial) (Proyecto Suspendido)	Módulo	90%
	Modernización del Sistema de Evaluación de Desempeño Profesional de Jueces y Magistrados (Suspendido, Proyecto tercerizado por Secretaría de fortalecimiento Judicial.)	Módulo	5%
	Clima Laboral Integración Quetzaltenango.		100%
	Implementación Componente de OJVIRTUAL, en las instancias de SGTv1 de Laboral, Chiquimula, Jalapa, Jutiapa, Petén, Santa Rosa, Adolescentes Niñez, Baja Verapaz, Escuintla Complejo y Turno, Retalhuleu, Mixco, Sacatepéquez, Sololá, Zacapa, El Progreso	Módulo	10%
	Diseño, desarrollo e implementación del sistema informático para el registro y control académico y control de docentes de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial	Módulo	10%
	Diseño, desarrollo e implementación de sistema informático para la automatización de procesos de la Unidad de Evaluación del Desempeño Profesional del Organismo Judicial	Módulo	2%
	Diseño, desarrollo e implementación de sistema informático para la gestión de denuncia y casos de la Supervisión General de Tribunales, Junta de Disciplina Judical y Junta de Disciplina Judicial de Apelaciones del Organismo Judicial.	Módulo	10%
	Actualización firma electrónica avanzada	Módulos	50%
	Migración Moodle | Escuela de Estudios Judiciales	Módulos	70%

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.
ESTADÍSTICA			
Actividades de Estadística	Solvencias Aprobadas	Módulo	1,342
	Formularios estadísticos aprobados	Módulo	3,190
	Informes estadísticos elaborados	Solicitudes	195
	Desplegados	Solicitudes	144
	Apoyo a órganos Jurisdiccionales	Solicitudes	352
IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO			
Capacitación de sistemas jurisdiccionales y administrativos	Capacitaciones en coordinación con la Escuela de Estudios Judiciales para Cámara Penal a nivel nacional	Personas	840
		Órganos Jurisdiccionales	101
PROTECCIÓN, DETECCIÓN Y RESPUESTA			
Politicas de seguridad	Proceso de validación y grado de cumplimiento de las Políticas de Seguridad de la Información alineadas al estándar internacional ISO 27001 como continuación del : Estudios de "análisis de impacto a la continuidad de operaciones del ORGANISMO JUDICIAL", "análisis de riesgo del centro de datos, infraestructura" y "seguridad de la información".	Revisión (dominios y controles) y definición de Políticas de Seguridad de la Información	60%
Evaluación de Vulnerabilidades	"Mitigación a Servidores SSL / TLS: 8.2. Prueba de Servidor SSL/TLS: www.oj.gob.gt (186.189.204.13) "C" 8.3. Prueba de Servidor SSL/TLS: casilleroelectronico.oj.gob.gt (186.189.204.135) "C" 8.4. Prueba de Servidor SSL/TLS: portal.oj.gob.gt (186.189.204.145) "B" 8.5. Prueba de Servidor SSL/TLS: sgt.oj.gob.gt (186.189.204.132) "F" 8.6. Prueba de Servidor SSL/TLS: sharepointprod.oj.gob.gt (186.189.204.134) "F""	Mitigación	60%
CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES			
Estrategia de continuidad de las operaciones	Estrategia general y planificación para la realización de : Gestión de Continuidad de Operaciones del ORGANISMO JUDICIAL. (Business Continuity Management - BCM)	Proyecto de Gestión de Continuidad de Operaciones	90%
Analisis de impacto a las aplicaciones	ANALISIS DE IMPACTO A LAS OPERACIONES y ANALISIS DE IMPACTO A LAS APLICACIONES PARA EL ORGANISMO JUDICAL, que permitirá visualizar principalmente lo siguiente: - Procesos críticos del ORGANISMO JUDICIAL - Descubrimiento de: Tiempos objetivo de recuperación (RTO) - Descubrimiento de : Puntos objetivo de recuperación (RPO) - Personal con habilidades únicas - Realizar recomendaciones - Realizar Inventario de Aplicaciones, bases de datos, almacenamiento, direcciones físicas y lógicas. - Elaboración de Formularios a utilizar en la metodología BIA - AIA conforme a estándares internacionales.	Estudios de Análisis de Impacto a las Operaciones y Análisis de Impacto a las Aplicaciones desde la evaluación de la Gerencia de Informática	90%

(Continúa en la página siguiente) ⟶

GERENCIA DE INFORMÁTICA *(continuación)*

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.
Plan de respuesta a incidentes	Funciones y responsabilidades del incidente, Metodología de respuesta a incidente, Pasos de respuesta a incidentes, Contención y Erradicación, Recuperación	Borrador de respuesta a incidentes	98%
Evaluacion de software de continuidad alienado a ISO 27001	Revisión del software que apoyara al registro de todos los documentos, mapeo y análisis de procesos, mejora continua, cumplimiento, seguimiento, transformación, gobernanza, gestión del ciclo de vida, arquitectura y estrategia de ejecución de la implementación.	Revisión de funcionalidades sobre el sofware ISO 27001	80%
Análisis de riesgos a los centros de datos de Jalapa	Realización de los Informes Finales del Diagnóstico Tecnológico y Estudio de: Evaluación y Análisis de Riesgos de "Centro de Datos, infraestructura tecnológica, continuidad de operaciones y seguridad de la información de los Centros de Datos de Escuintla-turno, Retalhuleu, Quetzaltenango, Solola y Jutiapa", áreas evaluadas: Características Básicas (CB),Administración de Operaciones (AO), Telecomunicaciones (TEL), Seguridad de la Información (SI), Sistema Eléctrico (SE), Sistema de Potencia (P), Planta Eléctrica (PE), Aires Acondicionados (AA), Sistemas de Detección y Extinción de Incendios (DEI), Monitoreo de Condiciones Ambientales (MA) y Planes de Continuidad (CONT)	Análisis de Riesgos basados en Estándares Internacionales en Seguridad Informática ISO 27001 y Continuidad de Operaciones utilizando metodologías del "Disaster Recovery Institute International - DRII", del "Business Continuity Institute - BCI" y de la norma ISO 22301	100%

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	18,512
Testimonios especiales y otros documentos ingresados	335,632
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	99,353
Auténticas de firma de notarios	3,234
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	604
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	10,073
Expedientes jurisdicción voluntaria	472
Revisiones de protocolos notariales	911
Digitalización documentos notariales	47,439
Consulta a distancia	4,242

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad
VISITAS EFECTUADAS	
Preventivas	148
ASISTENCIA A AUDIENCIAS	
Junta de Disciplina Judicial	69
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	93
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	11
Junta de Disciplina Judicial de Apelaciones	1
EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN	
Consejo de la Carrera Judicial	1
Junta de Disciplina Judicial	105
Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	221
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	12
Corte Suprema de Justicia	4
Cámara Penal	1
Otros	32

actividad	cantidad
EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS	
Consejo de la Carrera Judicial	8
Junta de Disciplina Judicial	66
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	127
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	15
Corte Suprema de Justicia	3
OTRAS ACTIVIDADES	
Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	6
Comisiones al interior de la República	149
Monitoreos varios	351
Evacuaciones de Audiencia de Junta de Disciplina Judicial de Apelaciones	1

DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

actividad	cantidad
UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES	
Registro de casos	10,789
Personas atendidas	15,131
Mediaciones celebradas	3,714
Homologaciones de acuerdos	1,334
Revisiones de acuerdo agendadas	152
Información general sobre mediación	2,621
Centros de Mediación Activos	95
UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES	
Información de Jueces de Paz del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales	
Juzgados de Paz reportados	94
Asesorías y atención a facilitadores judiciales	440
Reuniones	49
Reuniones trimestrales	1
Visitas a comunidades	41
Capacitaciones a facilitadores judiciales	36

actividad	cantidad
Información de Facilitadores Judiciales	
Juzgados de Paz reportados	83
Asesorías y atención a la población	840
Casos	378
Gestiones	371
Mediaciones	312
Charlas a la población	203
Total de participantes en charlas	1,182
Mujeres participantes en charlas	611
Hombres participantes en charlas	571

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

actividad	cantidad
Elaboración de actas del CCJ	31
Agendas	10
Notificaciones	289
Puntos resolutivos	160
Documentos recibidos	3,135
Hojas clasificadas y archivadas	16,435
Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares	190
Recepción de boletas de actualización de CGC	2,519
Providencias	1
Clasificación y ubicación de acuerdos	2
Envío información a Unidad de Información Publica	7
Elaboración y envío de información a la Secretaría de Presidencia	1
Elaboración y envío de información a la Secretaría de la CSJ	244
Envío información a unidad de Ministerio Público	29
Elaboración y envío de información a diferentes unidades	84
Elaboración y envío de información a la CGC	19
Elaboración y revisión de información de vacaciones	11

actividad	cantidad
Elaboración de constancias	87
Elaboración de informes varios	21
Clasificación y archivo de colegiado activo	19
Informe de acciones a la Corte de Constitucionalidad	1
Clasificación y archivo de cuadros de entrega y toma de cargo	19
Recepción de boletas de actualización de CGC	19
Archivo de boletas de actualización de CGC	1,389
Elaboración de certificaciones	276
Ingreso de documentos EXPE-IPI	5
Atención al público	225
Escaneo de expedientes	10
Expurgo de expedientes	55
Identificación para folders	71
Dietas procesadas en SIGES	60
Dietas enviadas para que emitan providencia	86
Dietas operadas en SICOIN	60
Dietas a gerencia financiera para cancelación	60

actividad	cantidad
Firma de expedientes de dietas	146
Rechazo de dietas	16
Formas 56	35
Cotizaciones	70
Reservar en el sistema	35
Ingreso de factura en el sistema	35
Realizar forma 1h	35
Realizar forma 57	35
Ingreso Guatecompras	70
Elaboración de negociación	7
Dietas autorizadas en SIGES	60
Dietas operadas en SICOIN	60
Firma de cheques	6
Archivo de documentos	88
Revisión de expedientes de dietas	86
Actuaciones	1,153
Foleo de expedientes de dietas	146
Convocatorias para jueces de paz	34
Plazas ofertadas para jueces de paz	34
Convocatorias para jueces de primera instancia	21
Plazas ofertadas para jueces de primera instancia	21

actividad	cantidad
Actas de toma, entrega de cargo, confirmaciones	19
Elaboración proyecto amparo provisional	2
Procuración y evacuación audiencia amparo	2
Elaboración de dictámenes	4
Revisión de actas de toma y entrega de cargo	19
Reciclado de expedientes	22
Entrevistas PROFINS 1-2024	20

UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL:

Dar seguimiento a trámites relacionadas con la UNED	5
Ingresar datos del POA 2026	1
Redactar oficios para solicitudes a diferentes autoridades	4
Archivo de documentos y correspondencia diversa	140
Atender requerimientos del personal de la unidad	347
Realizar cuadre de operaciones realizadas	2

(Continúa en la página siguiente)

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL *(continuación)*

actividad	cantidad
Cotizar productos y suministros para realizar compras	4
Emitir cheques para pago de proveedores	4
Tramitar firmas de cheques para pago de proveedores	4
Operar formas 1H y forma 57 para compras	2
Integrar expedientes para rendiciones FR03 e ingreso a la UDAF	4
Generar reporte de imágenes de cheques cobrados en el mes	1
Recibir, verificar e ingresar al sistema facturas x compras	4
Control y registro de notas de créditos por reintegro de rendiciones	3
Ingresar a Guatecompras las facturas por compras realizadas en el fondo	4
Elaborar acta de apertura del Fondo Rotativo Interno para el ejercicio fiscal 2025	1
Elaborar actas de negociación por compras realizadas en el fondo	4
Designación de técnicos para entrevistas de usuarios internos y externos	1
Registro en sistema de evaluación (subida de archivos escaneados)	124
Elaboración de las certificaciones de las evaluaciones enviadas al Consejo de Carrera Judicial	24
Redacción de oficios para otras dependencias	63
Digitalización en la plataforma los punteos firmes de jueces de paz y jueces de primera instancia	24
Archivo expediente de evaluación	1,570
Realización de etiquetas y pestañas de expedientes	300
Solicitud de renovación periodos constitucionales	6
Verificación de expedientes físicos contra la plataforma del sistema de evaluación de magistrados, jueces de primera instancia y jueces de paz de varios periodos de evaluación.	192
Búsqueda e ingreso de los número telefónicos de los funcionarios evaluados en el sistema de Recursos Humanos	711
Búsqueda e ingreso de las judicaturas de los funcionarios evaluados en el sistema de Recursos Humanos	711
Apoyo en la actualización del inventario detallando el estado del archivo de expedientes	1,500
Organización y Selección de Documentos Anexos y Excedentes de expedientes de Evaluación de Jueces de Primera Instancia, Jueces de Paz y Magistrados	150
Revisión de fichas digitales al histórico de evaluación.	700
Ingreso de expedientes digitales al histórico de evaluación	94
Impresión de caratulas y organización de carpetas para los expedientes de jueces y magistrados	582
Integración de caratulas de los diferentes aspectos de evaluación para carpeta de expedientes de jueces y magistrados	907
Revisión, verificación y confrontación de fichas del inventario de expedientes de evaluaciones de jueces y magistrados, contra expedientes digitales en el sistema y el histórico de evaluación	197
Revisión, verificación y análisis de expedientes digitales en el sistema y el histórico de evaluación de jueces y magistrados	1,207
Archivo de certificaciones en el expediente de evaluación	32
Reportes del sistema de Evaluación del Desempeño Profesional (porcentaje de avance de las evaluaciones y notificaciones)	2
Realización de llamadas telefónicas a magistrados, para informar del inicio de evaluación del desempeño profesional período 13 de octubre 2023 al 12 de octubre 2024.	32

(Continúa en la página siguiente)

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL *(continuación)*

actividad	cantidad
Realización de stickers para carpetas de expedientes de evaluación de magistrados y jueces de primera instancia.	707
Integración de expedientes con documentos y formatos de los aspectos de evaluación de magistrados.	24
Revisión de registros anteriores para control y actualización de los estudios universitarios a nivel de posgrados, maestrías y doctorados.	352
Recepción de información de la Escuela de Estudios Judiciales sobre preparación y participación académica del evaluado	33
Recepción de información académica proporcionada por el evaluado con los respectivos documentos de respaldo	27
Revisión y calificación de credenciales académica	495

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

actividad	cantidad
UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS	
Especificaciones de puestos entregadas	1,875
Clasificación y reclasificación de puestos, y de creación y supresión de plazas	240
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	47
Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios	14
Documentos recibidos	391
Documentos emitidos	404
UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO	
Denuncias recibidas	315
Audiencias realizadas	96
Expedientes donde se recomendó destitución	6
Expedientes donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	54
Expedientes donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	15
Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	51
Denuncias donde se resolvió sin lugar	16
Denuncias que no se admitieron para trámite	133
Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	324

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL

actividad	cantidad
Demandas y solicitudes	3,323
Notificaciones por medio de APP, Notificaciones electrónicas, diligenciamiento despachos, exhorto, suplicatorios y citaciones	80,147
Memoriales, escritos y oficios	1,123
Diligencias de ejecución y verificación	2,173

ALMACÉN JUDICIAL

actividad	cantidad
Vehículos ingresados	235
Vehículos entregados	143
Bienes de diversa naturaleza recibidos	17,369
Bienes de diversa naturaleza entregados	7,371
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	6
Bienes de diversa naturaleza destruidos	5,578
Bienes de diversa naturaleza trasladados y/o donados	2
Usuarios atendidos	813

ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad
Expedientes recibidos	33,027
Certificaciones extendidas	203
Consultas de procesos	823
Solicitud de fotocopias	128
Fotocopias extendidas	5,054
Constancias entregadas de Juzgados Suprimidos	10
Oficios recibidos	3,363
Envío de procesos	3,983
Envío de negativas de procesos	458
Devolución de expedientes	4,496

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

descripción	cantidad
ÁREA DE PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS	
Actividades:	
Apoyo protocolario en Eventos del Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia y Visitas Oficiales de Funcionarios Nacionales e Internacionales	19
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en Juramentación de Abogados y Notarios, Juramentación de Vocales Militares y Vistas Públicas de Cámaras de la Corte Suprema de Justicia	24
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el Interior de la República	17
Apoyo logístico en la realización de Comisiones al extranjero y trámites migratorios	5
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras Instituciones u Organizaciones	20
Apoyo logístico en la organización del servicio de atención al Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, Magistrados de la Corte Suprema de Justicia y Secretario de la Corte Suprema de Justicia, en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno de la Corte Suprema de Justicia	7
Coordinación de montajes en eventos protocolarios del señor Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, así como de los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	39
Elaboración de oficios, circulares y memos	240
Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación	1
ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
Actividades:	
Actualización diaria de información en la página web	41
Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	638
Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	59
Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	99
Emisión de la revista #Justicia24Horas versión digital	1
Denuncias y quejas recibidas	17
Publicaciones:	
Publicaciones en el Diario de Centro América	28
Diseños e impresiones:	
Diseño de invitaciones	21
Realización de esquelas digitales	56
Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo	21
Otros diseños	178
Impresión de juramentaciones	497
Impresión de diplomas	1,069
Impresión de rótulos y afiches	717
Otras impresiones	774

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL Y COOPERACIÓN

actividad	cantidad
Promover y gestionar instrumentos de cooperación técnica y/o financiera interinstitucional e internacional a favor del OJ, con países, organismos internacionales, poderes judiciales y otras entidades públicas o privadas, con apego a las políticas del OJ y a solicitud de la autoridad, de las distintas dependencias administrativas u órganos jurisdiccionales con aval de la Presidencia del OJ. Recopilar la información de los convenios, acuerdos y documentos sobre cooperación técnica.	22
Realizar perfiles de cooperantes para identificar y proponer líneas y contenidos preliminares, que faciliten las acciones de cabildeo para la generación de alianzas beneficiosas para el OJ.	2
Establecer y mantener actualizado el registro (archivo) digital que permita el control y seguimiento de: convenios o instrumentos suscritos por el OJ; el control del avance en la implementación de las políticas institucionales; y seguimiento y finalización de las donaciones provenientes de la cooperación.	2
Elaborar mensualmente los informes requeridos por la Ley de Acceso a la Información Pública.	3
Elaborar instrumentos de cooperación internacional e interinstitucional y promover su suscripción.	2
Atender y dar seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos en las distintas reuniones del Consejo Judicial Centroamericano y del Caribe y apoyar a la autoridad e todas las actividades en las que sea requerido y elaborar informes.	4
Elaborar y proponer proyectos a implementar con el apoyo de la cooperación internacional, que permitan fortalecer el área jurisdiccional y administrativa del OJ y de la CSJ.	3
Emitir opinión a requerimiento de la autoridad superior, dentro del ámbito de su competencia.	2
Diligenciar cualquier otra solicitud internacional que para una ley, tratado, acuerdo o convención sea competencia del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia.	1

actividad	cantidad
Atender y revisar periódicamente los requerimientos de los Órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana, como la Secretaría Permanente, la Secretaría Pro Tempore y Coordinaciones de los Grupos de Trabajo.	6
Elaborar informes a solicitud de la Presidencia del OJ y Magistrados de la CSJ sobre actividades, gestiones, seguimiento, monitoreo y ejecución de proyectos, acuerdos, convenios, cartas de entendimiento relativas a cooperación y asistencia técnica internacional e interinstitucional. Elaborar informes de las acciones desarrolladas por el Organismo Judicial y a requerimiento de las autoridades, en torno a gestión de políticas, mecanismos de seguimiento de los convenios y tratados internacionales sucritos por el Estado.	14
Registro de información en la base de datos de SIGEACI de SEGEPLAN de proyectos de cooperación externa no reembolsable	4
Gestionar, supervisar y acompañar a la comisión receptora de las donaciones provenientes de la cooperación.	1
Ejecutar de forma técnica y financiera los proyectos y programas a favor del OJ cuando sea procedente.	10
Acompañar a los beneficiarios en la ejecución de programas y proyectos financiados con cooperación.	8
Promover y gestionar la implementación de los proyectos derivados de los instrumentos de cooperación internacional suscritos en donde el OJ sea beneficiario	9
Elaborar mensualmente informes requeridos por Ley.	8
Apoyar en la gestión de las Políticas del Organismo Judicial cuando sea requerido por la autoridad superior.	2
Planificar y programar de forma conjunta con las dependencias involucradas en el plan de trabajo, las actividades que conllevan la realización de los proyectos que conforman las políticas institucionales designadas a la Secretaría.	8

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	6,427
Comisiones de servicios de seguridad	435
Estudios de seguridad	24
Análisis de Riesgo	14

UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	479,827
Solicitudes de Antecedentes de Instituciones de Justicia	15,426
Solicitudes al archivo	14,213
Grabaciones en el sistema	2,163
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	5,515
Controles estadísticos y cuadres de reportes en delegaciones departamentales	1,082
Autenticación de boletas para trámites migratorios	1,998

GERENCIA FINANCIERA

actividad	cantidad
GERENCIA FINANCIERA	
Informes Atendidos	
Auditoría Interna	4
Contraloría General de Cuentas	27
DIRECCIÓN DE TESORERÍA	
Casos aperturados	
Pensiones Alimenticias	249
Consignaciones y Cauciones	3,424
Pagos efectuados por transferencia y cheques	2,632
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	
Informes de Ejecución Presupuestaria	2
Modificaciones presupuestarias	
Solicitudes recibidas	30
Dictámenes	30

actividad	cantidad
Cuotas de programación financiera	
Programaciones	2
Reprogramaciones	32
Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria	9
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	
Informes atendidos	
Auditoría Interna	5
Contraloría General de Cuentas	19
Comprobantes únicos de registro emitidos	
Contables de ingresos	41
Contables de egresos	1,235
Presupuestarios de ingresos	412
Presupuestarios de egresos	1,543
Regularizaciones contables	190

actividad	cantidad
Documentos varios	
Recepción y archivo de expedientes	3,421
Digitalización de documentos	3,983
Integración operaciones contables	8
Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	113
FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO	
Formularios entregados para pago de viáticos	225
Formularios de viático liquidación pagados	62

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, ECONÓMICO COACTIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

actividad	cantidad
Notificaciones	45,974
Distribución de Demandas Nuevas	24,231

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en la página web del CENADOJ en el sitio web del Organismo Judicial: **www.oj.gob.gt/cenadoj**

ORGANISMO JUDICIAL GUATEMALA, C.A.

CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:
Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10, Torre I. Centro de Justicia Laboral, 8º piso. Ciudad de Guatemala.

Teléfonos:
Directos: 2290-5973 y 2290-5974
Consultas: (PBX) 2290-5959, ext. 8218 y 8220

Correos electrónicos:
CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt
CENADOJ Quetzaltenango:
cenadojqz@oj.gob.gt
CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt
CENADOJ Petén:
cenadoj.peten@oj.gob.gt
CENADOJ Biblioteca
cenadoj.biblioteca@oj.gob.gt
RECEDE / CECAM
recede@oj.gob.gt

Página Web:
www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página Web del Organismo Judicial, **(www.oj.gob.gt)** se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt