

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

actividad	cantidad
Revisión de manuales de procedimientos	21
Emisión de estudios técnicos administrativos	2
Emisión de dictámenes técnicos para el fortalecimiento administrativo	16
Emisión de dictámenes técnicos para el fortalecimiento jurisdiccional	8
Emisión de dictámenes técnicos para reprogramaciones al Plan Anual de Compras -PAC 2024-	13
Reprogramaciones al POA 2024	
1. Unidades administrativas	33
2. Área Jurisdiccional	34
Entrega del POA del Organismo Judicial, correspondiente al ejercicio 2025, para aprobación por el Pleno de la CSJ	1
Participación en mesa técnica para la actualización de la "Política de Acceso a la Justicia para Personas en Situación de Discapacidad y Plan de Implementación para su Cumplimiento"	1
Reuniones de seguimiento y monitoreo a las dependencias que forman parte del Sistema de Gestión de Calidad	21

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

actividad	cantidad
SIGESPE:	
Devolución de Vehiculos	7
Órdenes de aprehensión	159
Órdenes de Libertad	1,112
Citaciones	2,194
Capturas sin efecto	232
Memoriales	236
SGT:	
Procesos Nuevos	2,929
Notificaciones Físicas	6,593
Notificaciones Electrónicas	42,424
Citaciones	68
Despachos y Exhortos	551
Oficios y Correspondencia	1,222
Audios	963
Préstamo Expedientes	229
Información al usuario	5,407

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
SEDE CENTRAL						
Área de Funcionarios Judiciales	18	9	9	2,372	1,196	1,176
Área de Auxiliares Judiciales	6	6	0	1,465	799	666
Área Administrativa	22	8	14	942	584	358
Área de Género	4	1	3	499	309	190
Área Continua Especializada Auxiliares Judiciales	4	4	0	669	335	334
Programas de Proyección a la Población	5	0	5	128	58	70
SEDE REGIONAL						
Chiquimula	4	3	1	534	269	265
Quetzaltenango	5	4	1	349	132	217
ESPECIALIZADA						
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal V COHORTE Sección A	1	1	0	21	13	8
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal V COHORTE Sección B	1	1	0	21	11	10
Maestría en Derecho Constitucional I COHORTE	1	1	0	19	9	10
Doctorado en Derecho Constitucional I COHORTE	1	1	0	10	7	3
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal VI Cohorte	1	1	0	25	13	12

(Continúa en la página siguiente) →

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES *(continuación)*

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
Conferencia: El Desafío del Compromiso, conferencia de Liderazgo	1	1	0	312	158	154
Diplomado de Especialización Oficiales Intérpretes	1	1	0	61	26	35
EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA						
Auxiliares Judiciales sede Central	30	0	30	277	185	92
Auxiliares Judiciales sede Quetzaltenango	10	0	10	104	59	45

UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	264,438
Solicitudes de Antecedentes de Instituciones de Justicia	12,126
Solicitudes al archivo	10,557
Grabaciones en el sistema	1,852
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	4,939
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	873
Usuarios atendidos mediante solicitudes de empresas o instituciones en la central	7,512
Autenticación de boletas para trámites migratorios	1,013

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	5,773
Comisiones de servicios de seguridad	546
Estudios de seguridad	9
Análisis de Riesgo	11

GERENCIA DE INFORMÁTICA

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.
OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS							
SOPORTE TÉCNICO REMOTO							
Incidentes informáticos atendidos (cerrados)	Atender los incidentes creados por los usuarios, relacionados a equipos de cómputo y sistemas informáticos.	Solicitudes atendidas	5,279	Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones	Centro de Monitoreo (concentración de 700 enlaces de datos), software en pruebas para la visualizar el trafico que viaja por la red, realizando el monitoreo del estado de los enlaces de datos y el funcionamiento de aplicaciones del OJ.	Centro Activo	1
Creación de usuarios de red	Que toda persona de nuevo ingreso, obtenga usuario de red para usos informáticos.	Solicitudes atendidas	112		Servicio de Telefonía IP en los 340 Municipios de interior de la República, Centros Departamentales y Unidades Administrativas, incluye mantenimiento y actualización de planta telefónica	Extensiones Funcionando	3,600
Atención vía telefónica	Atención de inconvenientes por medio de llamada telefónica en los call center tanto administrativo como jurisdiccional	Solicitudes atendidas	9,175		SERVICIOS INFORMÁTICOS		
SOPORTE TÉCNICO							
Renovación/ sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional.	Equipo de cómputo instalado	129		Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange).	Servidores de Exchange	4
Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escáneres, entre otros.)	Equipo de cómputo reparado	517	Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red	Actualización de servidores de antivirus departamentales.	Servidores para replicación y actualización de antivirus	100%
		Configuraciones varias	1,527		Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)	9,932	
		Cuentas de red configuradas	452		Administración de los diferentes servicios informáticos del Organismo Judicial.	DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo	100%
	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional.	Cuentas de correo configuradas	179		Servicios de Firewall	100%	
		Cuentas de internet configuradas	29		Revisión y definición de políticas	100%	
		Control de acceso remoto			Revisión y definición de políticas	100%	
	Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos).	Mantenimiento preventivo realizado	1,178		Creación de equipos virtuales para desarrollos externos	Equipos de desarrollo	5
Apoyo para la realización de videoconferencias	Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional.	Videoconferencias	1,002	Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups)	Backups realizados de Base de Datos	65	
SERVICIOS INFORMÁTICOS E INFRAESTRUCTURA							
REDES Y TELECOMUNICACIONES							
Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales	47o. Ciclo del contrato de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (Contrato 10-2021) con 425 líneas, con un periodo de 24 meses de servicio, con opción a renovación. Una vez que se prorrogue el actual contrato la Gerencia Administrativa deberá iniciar un nuevo proceso de Licitación	Servicio de líneas celulares (425 líneas activas)	100%	Administración de Bases de Datos	Monitoreo de servidores y Bases de Datos	Backups de servidores realizados en AVAMAR	332
	44o. Ciclo del Contrato Administrativo 11-2021/POJ entro en vigencia el 20 de abril del 2021, tiene concentrado los 40 (+3) enlaces de fibra y 5 enlaces de fibra oscura (tiene vigencia de 24 meses con opción a renovación la cual ya fue aceptada por el Organismo Judicial y la empresa Comnet por 24 meses mas). Se alcanzaron velocidades de 10Gbps.	Enlaces Funcionando	100%		Servidores de Bases de Datos Monitoreadas	52	
					Restauración de Datos	Restauraciones realizadas	57
				Administración de Recursos Informáticos	Administración de máquinas virtuales	Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados	49
					Servidores virtuales (máquinas virtuales) migrados	24	

GERENCIA DE INFORMÁTICA (continuación)

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.
SISTEMAS DE GESTIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA				SISTEMAS DE GESTIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA			
ESTADÍSTICA				ESTADÍSTICA			
	Solvencias Aprobadas	Módulo	1,234	Plan de respues- ta a incidentes	Funciones y responsabilidades del incidente, Metodología de respuesta a incidente, Pasos de respuesta a incidentes, Contención y Erradicación, Recuperación	Borrador de respuesta a incidentes	95%
	Formularios estadísticos aprobados	Módulo	2,140	Evaluación de software de continuidad alienado a ISO 27001	Revisión del software que apoyara al registro de todos los documentos, mapeo y análisis de procesos, mejora continua, cumplimiento, seguimiento, transformación, gobernanza, gestión del ciclo de vida, arquitectura y estrategia de ejecución de la implementación.	Revisión de funcionalidades sobre el software ISO 27001	75%
Actividades de Estadística	Informes estadísticos elaborados	Solicitudes	147				
	Desplegados	Solicitudes	229				
	Apoyo a órganos Jurisdiccionales	Solicitudes	402				
PROTECCIÓN, DETECCIÓN Y RESPUESTA				PROTECCIÓN, DETECCIÓN Y RESPUESTA			
Políticas de Seguridad	Proceso de validación y grado de cumplimiento de las Políticas de Seguridad de la Información alineadas al estándar internacional ISO 27001 como continuación del : Estudios de "análisis de impacto a la continuidad de operaciones del ORGANISMO JUDICIAL", "análisis de riesgo del centro de datos, infraestructura" y "seguridad de la información".	Revisión (dominios y controles) y definición de Políticas de Seguridad de la Información	50%	Analisis de riesgos a los centros de datos de Escuintla - Turno, Retalhuleu, Quetzaltenango, Solola y Jutiapa	Realización de los Informes Finales del Diagnóstico Tecnológico y Estudio de: Evaluación y Análisis de Riesgos de "Centro de Datos, infraestructura tecnológica, continuidad de operaciones y seguridad de la información de los Centros de Datos de Escuintla-turno, Retalhuleu, Quetzaltenango, Solola y Jutiapa", áreas evaluadas: Características Básicas (CB), Administración de Operaciones (AO), Telecomunicaciones (TEL), Seguridad de la Información (SI), Sistema Eléctrico (SE), Sistema de Potencia (P), Planta Eléctrica (PE), Aires Acondicionados (AA), Sistemas de Detección y Extinción de Incendios (DEI), Monitoreo de Condiciones Ambientales (MA) y Planes de Continuidad (CONT)	Análisis de Riesgos basados en Estándares Internacionales en Seguridad Informática ISO 27001 y Continuidad de Operaciones utilizando metodologías del "Disaster Recovery Institute International - DRII", del "Business Continuity Institute - BCI" y de la norma ISO 22301	100%
Evaluación de Vulnerabilidades	Mitigación a Servidores SSL / TLS: 8.2. Prueba de Servidor SSL/TLS: www.oj.gob.gt (186.189.204.13) "C" 8.3. Prueba de Servidor SSL/TLS: casilleroelectronico.oj.gob.gt (186.189.204.135) "C" 8.4. Prueba de Servidor SSL/TLS: portal.oj.gob.gt (186.189.204.145) "B" 8.5. Prueba de Servidor SSL/TLS: sgt.oj.gob.gt (186.189.204.132) "F" 8.6. Prueba de Servidor SSL/TLS: sharepointprod.oj.gob.gt (186.189.204.134) "F"	Mitigación	40%				
CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES				CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES			
Estrategia de continuidad de las operaciones	Estrategia general y planificación para la realización de : Gestión de Continuidad de Operaciones del ORGANISMO JUDICIAL. (Business Continuity Management - BCM)	Proyecto de Gestión de Continuidad de Operaciones	85%				
Analisis de impacto a las aplicaciones	ANALISIS DE IMPACTO A LAS OPERACIONES y ANALISIS DE IMPACTO A LAS APLICACIONES PARA EL ORGANISMO JUDICIAL, que permitirá visualizar principalmente lo siguiente: - Procesos críticos del ORGANISMO JUDICIAL - Descubrimiento de: Tiempos objetivo de recuperación RTO - Descubrimiento de : Puntos objetivo de recuperación RPO - Personal con habilidades únicas - Realizar recomendaciones - Realizar Inventario de Aplicaciones, bases de datos, almacenamiento, direcciones físicas y lógicas. - Elaboración de Formularios a utilizar en la metodología BIA - AIA conforme a estándares internacionales.	Estudios de Análisis de Impacto a las Operaciones y Análisis de Impacto a las Aplicaciones desde la evaluación de la Gerencia de Informática	80%				

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL:		Digitalización de instrumentos al sistema de evaluación (interna y externa)	174	Registro y control de expedientes recibidos y revisados de jueces evaluados finalizados previo a las notificaciones	18	Archivo expediente de evaluación	499
Análisis de certificaciones de sanciones firmes	15	Llamadas y redacción de correos a secretarios por solicitud de información	15	Digitalización de instrumentos al sistema de evaluación directa	6	Revisión de expedientes para inventario de Archivo	70
Análisis de calificación de gestión del Despacho e informe estadístico de CIDEJ	15	Visado de expedientes de evaluación finalizados	20	Impresión e incorporación de actualización de datos e informe preliminar de evaluación finalizada.	18	Realización de etiquetas y pestañas de expedientes	750
Análisis y calificación del formulario de Gestión del Despacho presentado en el sistema por el evaluado	15	Recepción, revisión y clasificación de resoluciones judiciales	94	Recepción de documentos de cada factor de evaluación ya calificado y finalizado.	55	Solicitud de renovación periodos constitucionales	15
Análisis y calificación de resoluciones judiciales por asesores expertos	94	Digitalización de las calificaciones de resoluciones judiciales	94	Integración completa de expedientes finalizados de evaluación de primera instancia y jueces de paz	18	Verificación de expedientes físicos contra la plataforma del sistema de evaluación de magistrados, jueces de primera instancia y jueces de paz de varios periodos de evaluación.	586
Recopilar información de usuarios en sistema	17	Foliación y sellado de expedientes	514	Entrega de expedientes de evaluaciones para revisión.	425	Ingreso de expedientes digitales al histórico de evaluación.	574
Requerir ampliación de bases de datos de usuarios internos y externos	4	Notificación de evaluación	25	Elaboración de las certificaciones de las evaluaciones enviadas al Consejo de Carrera Judicial	110	Recepción, revisión y cotejo de expedientes de Evaluación de Jueces de Paz, Jueces de Primera Instancia y Magistrados	650
Impresión y llenado general de instrumentos interna y externa	174	Recepción de correspondencia	236	Redacción de oficios para otras dependencias	79	Organización de expedientes revisados para escaneo	93
Entrevista telefónica a personal auxiliar judicial y llenado de instrumentos	89	Apoyo técnico en el Sistema de Evaluación Jueces, magistrados y personal de UNED	15	Digitalización en la plataforma los punteos firmes de jueces de paz y jueces de primera instancia	110	Armado de expedientes escaneados	293
Entrevista a usuarios externos y llenado de instrumentos	85	Archivo de documentos y correspondencia diversa	118	Unificación de archivos de jueces de paz a jueces de instancia	95	Verificación de formatos que consignan los datos de los expedientes revisados	405
Redacción de informe de evaluación interna y externa	17	designación de técnicos para entrevistas de usuarios internos y externos	1				
		Escaneo de expedientes de Jueces	1629				
		Registro en sistema de evaluación (subida de archivos escaneados)	257				

(Continúa en la página siguiente)



CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

(continuación)

actividad	cantidad
Registro digital con información de expedientes revisados y confrontados	405
Entrega de expedientes revisados a encargada del archivo interno	405
Redacción y entrega de informes	22

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, ECONÓMICO COACTIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

actividad	cantidad
Notificaciones	22,128
Distribución de Demandas Nuevas	17,972

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	16,756
Testimonios especiales y otros documentos ingresados	280,386
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	76,513
Auténticas de firma de notarios	2,802
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	694
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	5,540
Expedientes jurisdicción voluntaria	367
Revisiones de protocolos notariales	1,178
Digitalización documentos notariales	56,038
Consulta a distancia	2,338

DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

actividad	cantidad
UNIDAD DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS (URAC)	
Registro de casos	7,442
Personas atendidas	9,594
Mediaciones celebradas	2,063
Homologaciones de acuerdos	749
Revisiones de acuerdos agendadas	103
Información general sobre mediación	1,480
Centros de Mediación Activos	94
UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES	
Información de Jueces de Paz del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales	
Juzgados de Paz reportados	152
Asesorías y atención a facilitadores judiciales	1,147
Reuniones	257
Reuniones trimestrales	239
Visitas a comunidades	189
Capacitaciones a facilitadores judiciales	433
Información de Facilitadores Judiciales	
Juzgados de Paz reportados	74
Asesorías y atención a la población	776
Casos	311
Gestiones	292
Mediaciones	327
Charlas a la población	199
Total de participantes en charlas	1,015
Mujeres participantes en charlas	500
Hombres participantes en charlas	515

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

descripción	cantidad	descripción	cantidad	descripción	cantidad
ÁREA DE PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS					
Actividades:					
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	20	Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia	10	Publicaciones realizadas en <i>El Diario de Centro América</i>	20
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	7	Coordinación de montajes en eventos protocolarios Presidente del Organismo Judicial Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	52	Diseños e impresiones:	
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	10	Elaboración de oficios, circulares, memos	250	Diseño de invitaciones	16
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	5	ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		Realización de esquelas digitales	29
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	14	Actividades:		Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	12
		Actualización diaria de información en la página web	34	Otros diseños	49
		Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	584	Impresiones varias	1,480
		Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	61		
		Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	88		
		Emisión revista <i>#Justicia24Horas</i> versión digital	10		
		Denuncias y quejas recibidas	8		
		Publicaciones:			
		Publicaciones realizadas en medios privados	1		

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

actividad	cantidad
UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS	
Especificaciones de puestos entregadas	1,226
Clasificación y reclasificación de puestos, y de creación y supresión de plazas	82
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	12
Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios	1,015
Documentos recibidos	324
Documentos emitidos	395
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Área Administrativa:	
Procesos para cubrir plazas vacantes	518
Gestión de nombramientos de personal	362
Trámite administrativo	88
Gestión de nombramientos de personal	22

ASESORÍA JURÍDICA

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	260
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	23
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	82
Memoriales de amparo e inconstitucionalidades	27
Acciones diversas presentadas dentro del Área Constitucional	510
Trámites por donaciones de bienes inmuebles al OJ	14
Comisiones al interior de la República	3
Representación y procuración ante instituciones y entidades del Estado	36
Elaboración contratos	39
Casos especiales	11

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad	actividad	cantidad
VISITAS EFECTUADAS		Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	20
De seguimiento	5	Corte Suprema de Justicia	2
ASISTENCIA A AUDIENCIAS		Cámara de Amparo y Antejuicio	1
Junta de Disciplina Judicial	33	Otros	2
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	60	OTRAS ACTIVIDADES	
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	16	Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	8
EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN		Comisiones al interior de la República	41
Junta de Disciplina Judicial	103	Monitoreos varios	233
Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	154		
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	27		
Otros	19		
EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS			
Consejo de la Carrera Judicial	4		
Junta de Disciplina Judicial	91		
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	166		

**SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL
Y COOPERACIÓN**

actividad	cantidad	actividad	cantidad
Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación	16	Gestionar, supervisar y acompañar a la comisión receptora de las donaciones provenientes de la cooperación	11
Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación	5	Ejecutar de forma técnica y financiera los proyectos y programas a favor del OJ cuando sea procedente	14
Elaboración de informes requeridos por ley de información pública	6	Acompañamiento a los beneficiarios de proyectos en la ejecución de programas financiados con cooperación internacional o nacional	15
Elaborar informes a solicitud de la presidencia del Organismo Judicial	13	Promover y gestionar la implementación de los proyectos derivados de los instrumentos de cooperación internacional suscritos	11
Elaboración de instrumentos de cooperación internacional e interinstitucional	4	Elaborar mensualmente informes requeridos por ley	4
Atender y dar seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos en el Consejo Judicial Centroamericano y del Caribe	12	Apoyar en la gestión de las Políticas del Organismo Judicial cuando sea requerido por la autoridad superior	5
Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana	5	Planificar y programar actividades de forma conjunta con las dependencias involucradas en el plan de trabajo	3
Responder cuestionarios enviados por instituciones del Estado	1	Seguimiento a invitaciones extendidas a los y las magistrados para participar en diferentes eventos	8
Organizar actividades requeridas por la autoridad superior	2		
Elaborar y proponer proyectos a implementar con el apoyo de la cooperación internacional	2		
Emitir opiniones requeridas por la autoridad superior	6		
Diligenciar cualquier otra solicitud internacional que sea competencia del OJ	2		
Registrar en la base de datos de SIGEACI de SEGEPLAN proyectos de cooperación externa	8		

GERENCIA FINANCIERA

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
GERENCIA FINANCIERA		DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	
Informes Atendidos		Informes atendidos		57	
Auditoría Interna	3	Auditoría Interna	5	FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO	
Contraloría General de Cuentas	8	Contraloría General de Cuentas	6	Formularios entregados para pago de viáticos	
DIRECCIÓN DE TESORERÍA		Comprobantes únicos de registro emitidos		180	
Casos aperturados		Contables de ingresos		Formularios de viático liquidación pagados	
Pensiones Alimenticias	147	55		131	
Consignaciones y Caucciones	2,866	Contables de egresos			
Pagos efectuados por transferencia y cheques	4,716	1,549			
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO		Presupuestarios de ingresos			
Informes de Ejecución Presupuestaria		777			
Presupuestaria		Presupuestarios de egresos			
2		4,048			
Modificaciones presupuestarias		Regularizaciones contables			
Solicitudes recibidas	30	310			
Dictámenes	32	Recepción y archivo de expedientes			
Cuotas de programación financiera		6,739			
Programaciones	135	Digitalización de documentos			
Reprogramaciones	5	1,755			
		Integración operaciones contables			
		65			

ALMACÉN JUDICIAL

actividad	cantidad
Vehículos ingresados	204
Vehículos entregados	142
Bienes de diversa naturaleza recibidos	5,369
Bienes de diversa naturaleza entregados	13,633
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	10
Bienes de diversa naturaleza destruidos	10,746
Usuarios atendidos	713

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en la página web del CENADOJ en el sitio web del Organismo Judicial: www.oj.gob.gt/cenadoj

**CENADOJ**

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:

Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10, Torre I. Centro de Justicia Laboral, 8º piso. Ciudad de Guatemala.

Teléfonos:

Directos: 2290-5973 y 2290-5974
Consultas: (PBX) 2290-5959, ext. 8218 y 8220

Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt

CENADOJ Quetzaltenango:
cenadojqz@oj.gob.gt

CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt

CENADOJ Petén
cenadoj.peten@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página Web del Organismo Judicial, (www.oj.gob.gt) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt