

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	19,557
Recepción de testimonios especiales y otros documentos notariales	295,697
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	78,855
Auténticas de firma de notarios	3,489
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	520
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	6,895
Expedientes jurisdicción voluntaria	560
Revisiones de protocolos notariales	1,645
Digitalización documentos notariales	78,441
Consulta a distancia	2,323

ASESORÍA JURÍDICA

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	67
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	23
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	82
Memoriales de amparo e inconstitucionalidades	36
Acciones diversas presentadas dentro del Área Constitucional	1,120
Trámites por donaciones de bienes inmuebles al OJ	22
Comisiones al interior de la República	1
Representación y procuración ante instituciones y entidades del Estado	8
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por Recursos de Revisión	34
Elaboración contratos	39
Casos especiales	62

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
SEDE CENTRAL						
Área de Funcionarios Judiciales	11	5	6	1,489	769	720
Área de Auxiliares Judiciales	7	4	3	1,856	861	995
Área Administrativa	22	8	14	942	584	358
Área Género	20	20	0	5,099	3,672	1,427
Área Continua Especializada Auxiliares Judiciales	8	5	3	1,430	593	837
Programas de Proyección a la Población	11	0	11	1,324	622	702
SEDE REGIONAL						
Chiquimula	20	0	7	2,274	1,203	1,071
Quetzaltenango	21	9	12	2,015	945	1,070
FORMACIÓN INICIAL						
PROGRAMA XXIII	1	1	0	19	11	8
ESPECIALIZADA						
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal V COHORTE Sección A	1	1	0	21	13	8
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal V COHORTE Sección B	1	1	0	21	11	10
Maestría en Derecho Constitucional I COHORTE	1	1	0	19	9	10
"Doctorado en Derecho Constitucional I COHORTE	1	1	0	10	7	3

(Continúa en la página siguiente) →

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES *(continuación)*

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal VI Cohorte	1	1	0	25	13	12
Conferencia: El Desafío del Compromiso, conferencia de Liderazgo	1	1	0	312	158	154
Diplomado de Especialización Oficiales Intérpretes	1	1	0	61	26	35
EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA						
Auxiliares Judiciales sede Central	30	0	30	259	165	94
Auxiliares Judiciales sede Quetzaltenango	34	0	34	164	83	81

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL

actividad	cantidad
Demandas y escritos	3,154
Notificaciones electrónicas, diligenciamiento despachos, exhorto, suplicatorios y citaciones	14,826
Memoriales, escritos y oficios	806
Diligencias de ejecución y verificación y notificaciones electrónicas	70,010

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	8,596
Comisiones de servicios de seguridad	740
Estudios de seguridad	18
Análisis de Riesgo	16
Avanzadas	4
Curso de tiro simulado y tiro real en la Seguridad Ejecutiva y Seguridad Física, en la capital	1

GERENCIA DE INFORMÁTICA

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	
OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS				SERVICIOS INFORMÁTICOS				
SOPORTE TÉCNICO REMOTO								
SOPORTE TÉCNICO								
Renovación/ sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional.	Equipo de cómputo instalado	193	Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange).	Servidores de Exchange		4	
Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escáneres, entre otros.)	Equipo de cómputo reparado	517	Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red	Actualización de servidores de antivirus departamentales	Servidores para replicación y actualización de antivirus	100%	
		Configuraciones varias	2,780		Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)	10,061		
	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional.	Cuentas de red configuradas	521		Administración de los diferentes servicios informáticos del Organismo Judicial	DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo	100%	
		Cuentas de correo configuradas	239		Servicios de Firewall	100%		
		Cuentas de internet configuradas	26		Revisión y definición de políticas	100%		
Control de acceso remoto	Revisión y definición de políticas	100%	Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups)	Backups realizados de Base de Datos	65			
Apoyo para la realización de videoconferencias	Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional.	Videoconferencias	3,353	Administración de Bases de Datos	Monitoreo de servidores y Bases de Datos.	Backups de servidores realizados en AVAMAR	332	
SERVICIOS INFORMÁTICOS E INFRAESTRUCTURA								
REDES Y TELECOMUNICACIONES								
Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales	45o. Ciclo del contrato de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (Contrato 10-2021) con 425 líneas, con un periodo de 24 meses de servicio, con opción a renovación. Una vez que se prorrogue el actual contrato la Gerencia Administrativa deberá iniciar un nuevo proceso de Licitación	Servicio de líneas celulares (425 líneas activas)	100%	Administración de Recursos Informáticos	Administración de máquinas virtuales.	Servidores de Bases de Datos Monitoreadas	52	
	40o. Ciclo del Contrato Administrativo 11-2021/POJ entro en vigencia el 20 de abril del 2021, tiene concentrado los 40 (+3) enlaces de fibra y 5 enlaces de fibra oscura (tiene vigencia de 24 meses con opción a renovación la cual ya fue aceptada por el Organismo Judicial y la empresa Comnet por 24 meses mas). Se alcanzaron velocidades de 10Gbps.	Enlaces Funcionando	100%			Bases de Datos Monitoreadas	52	
Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones	Centro de Monitoreo (concentración de 700 enlaces de datos), software en pruebas para la visualizar el trafico que viaja por la red, realizando el monitoreo del estado de los enlaces de datos y el funcionamiento de aplicaciones del OJ.	Centro Activo	1	Restauración de Datos.	Restauraciones realizadas	104		
	Servicio de Telefonía IP en los 340 Municipios de interior de la República, Centros Departamentales y Unidades Administrativas, incluye mantenimiento y actualización de planta telefónica	Extensiones Funcionando	3,550	Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados	23			
				Servidores virtuales (máquinas virtuales) migrados				18

(Continúa en la página siguiente) →

GERENCIA DE INFORMÁTICA *(continuación)*

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.
SISTEMAS DE GESTIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA			
ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS			
Desarrollo e implementación de sistemas administrativo y jurisdiccional	Migración y Actualización a Portal Web Institucional	Módulo	100%
	Proyecto Oficina Virtual	Módulo	96%
	Proyecto de Pasantías	Módulo	96%
	Proyecto de Bienes del Almacén Judicial	Módulo	98%
	Proyecto de Evaluaciones Técnicas	Módulo	96%
	Proyecto Activos Fijos	Módulo	98%
	Proyecto de Facilitadores Judiciales	Módulo	98%
	Proyecto Pasarela de Pago	Módulo	98%
	Proyecto Líquidos y Bancos	Módulo	70%
	Proyecto de Control de Juntas de Compras	Módulo	95%
	Proyecto Visor de Documentos (Proyecto suspendido)	Módulo	75%
	Proyecto de modernización F56	Módulo	40%
	MiniRH(Registro de Movimientos de Carrera Judicial con documentación de soporte y constancia o certificado de tiempo de carrera judicial) (Proyecto Suspendido)	Módulo	90%
	Modernización del Sistema de Evaluación de Desempeño Profesional de Jueces y Magistrados	Módulo	82%
Clima Laboral Integración Quetzaltenango.	Módulos	80%	
Actividades de Estadística	Solvencias Aprobadas	Módulo	1,641
	Formularios estadísticos aprobados	Módulo	2,341
	Informes estadísticos elaborados	Solicitudes	243
	Desplegados	Solicitudes	272
	Apoyo a órganos Jurisdiccionales	Solicitudes	592

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

actividad	cantidad
SIGESEPE:	
Órdenes de aprehensión	260
Órdenes de Libertad	1,118
Citaciones	3,667
Capturas sin efecto	317
Memoriales	438
SGT:	
Procesos Nuevos	1,704
Notificaciones Físicas	7,555
Notificaciones Electronicas	33,867
Citaciones	97
Despachos y Exhortos	734
Oficios y Correspondencia	340
Audios	1,646
Prestamo Expedientes	269
Información al usuario	2,869

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Elaboración de Actas del CCJ	15	Informe de Comisiones de Postulación	3	Dietas Autorizadas en SIGES	68	UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL: Análisis y calificación de resoluciones judiciales por asesores expertos 96 Recopilar información de usuarios en sistema 11 Requerir ampliación de bases de datos de usuarios internos y externos 1 Impresión y llenado general de instrumentos interna y externa 114 Entrevista telefónica a personal auxiliar judicial y llenado de instrumentos 59 Entrevista a usuarios externos y llenado de instrumentos 55 Redacción de informe de evaluación interna y externa 11 Digitalización de instrumentos al sistema de evaluación (interna y externa) 114 Elaboración de solicitud de permisos para asistir a entrevista directa 124 Informar a Jueces sobre programación de entrevista (vía telefónica) implica búsqueda de números 372	
Agendas	5	Clasificación y Archivo de Cuadros de Entrega y Toma de Cargo	444	Dietas Operadas en SICOIN	68		
Notificaciones	303	Recepción de Boletas de Actualización de CGC	17	Archivo de Documentos	35915		
Puntos Resolutivos	264	Recepción de Boletas de Actualización de CGC	17	Revisión de Expedientes de Dietas	140		
Documentos Recibidos	2914	Archivo de Boletas de Actualización de CGC	17	Convocatorias para Jueces de Paz	9		
Hojas Clasificadas y Archivadas	35873	Elaboración de Certificaciones	628	Plazas Ofertadas para Jueces de Paz	9		
Oficios, Resoluciones, Disposiciones, Circulares	254	Ingreso de Documentos EXPE-IPJ	90	Convocatorias para Jueces de Primera Instancia	16		
Recepción de Boletas de Actualización de CGC	17	Revisión de Expedientes	222	Plazas Ofertadas para Jueces de Primera Instancia	16		
Providencias	3	Atención al Público	274	Actas de Toma, Entrega de Cargo, Confirmaciones	47		
Envío Información a Unidad de Información Pública	18	Escaneo de Expedientes	234	Elaboración de Arqueos del Fondo Rotativo Interno para UDAF	4		
Elaboración y Envío de Información a la Secretaría de Presidencia	6	Proceso de Corrección de Expedientes Escaneados	13	Rendiciones a UDAF (Compras por FRI)	6		
Elaboración y Envío de Información a la Secretaría de la CSJ	5	Expedientes Digitalizados	222	Informes Fin de Mes a UDAF	2		
Envío Información a Unidad de Ministerio Público	45	Expurgo de Expedientes	222	Asistir a Reuniones Por Licitaciones	2		
Elaboración y Envío de Información a Diferentes Unidades	31	Actas del FRI	6	Elaboración de Resolución Final	3		
Elaboración y Envío de Información a la CGC (Contraloría General de Cuentas)	100	Dietas Procesadas en SIGES	68	Devolución de Expedientes	8		
Elaboración y Revisión de Información de Vacaciones	90	Dietas Enviadas para que Emitan Providencia	91				
		Dietas Operadas en SICOIN	68				
		Dietas a Gerencia Financiera para Cancelación	68				
		Firma de Expedientes de Dietas	140				
		Rechazo de Dietas	25				
		Ingreso GUATECOMPRAS	23				

(Continúa en la página siguiente)

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL *(continuación)*

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Envío de correo electrónico y whatsapp para informar calendarización y permiso de entrevista	372	Elaborar, revisar e imprimir operaciones en libro de bancos	2	Archivo de documentos y correspondencia diversa	25	Redactar oficio para modificación presupuestaria	2
Verificación de movimientos de funcionarios en el sistema de recursos humanos	124	Elaborar, revisar e imprimir operaciones en el libro de almacén	2	Ingresar datos del monitoreo segundo cuatrimestre del POA 2024	1	Revisar y dar seguimiento a modificación en Sicoin	1
Impresión de instrumentos de evaluación interna y externa	114	Elaborar, revisar e imprimir operaciones en libro conciliación	2	Atender requerimientos del personal de la unidad	146	Designación de técnicos para entrevistas de usuarios internos y externos	1
Revisión, archivo y entrega de certificaciones emitidas por la UNED	9	Actualizar archivo excel de presupuesto 2024 del fondo	2	Realizar cuadro de operaciones realizadas	2	Registro y control de expedientes recibidos y revisados de jueces evaluados finalizados previo a las notificaciones	126
Visado de expedientes de evaluación finalizados	126	Verificar existencia de suministros	2	Cotizar productos y suministros para realizar compras	16	Digitalización de instrumentos al sistema de evaluación directa	372
Recepción, revisión y clasificación de resoluciones judiciales	96	Coordinar creación de formas 56 para suministros	8	Emitir cheques para pago de proveedores	8	Impresión e incorporación de actualización de datos e informe preliminar de evaluación finalizada.	126
Digitalización de las calificaciones de resoluciones judiciales	96	Operar el pago de impuestos IVA e ISR mensual	2	Operar formas 1H y forma 57 para compras	4	Integración completa de expedientes finalizados de evaluación de primera instancia y jueces de paz	126
Foliación y sellado de expedientes	126	Enviar reporte impuestos mensual al FR Institucional	2	Integrar expedientes para rendiciones FRO3 e ingreso a la UDAF	5	Entrega de expedientes de evaluaciones finalizadas a su jefatura para revisión.	126
Notificación de evaluación	126	Atender a personal de UDAF para arqueo mensual	2	Generar reporte de imágenes de cheques cobrados en el mes	2	Elaboración de las certificaciones de las evaluaciones enviadas al Consejo de Carrera Judicial	196
Análisis, resolución y notificación de recursos de reconsideración	1	Redactar correspondencia relacionada con el fondo	14	Recibir, verificar e ingresar al sistema facturas x compras	8	Redacción de oficios para otras dependencias	56
Recepción de correspondencia	209	Dar seguimiento a trámites relacionados con la UNED	5	Control y registro de notas de créditos por reintegro de rendiciones	5		
Escaneado y subida al sistema de expedientes finalizados	126	Redactar oficios para solicitudes a diferentes autoridades	5	Ingresar a Guate compras las facturas por compras realizadas en el fondo	8		
				Elaborar actas de negociación por compras realizadas en el fondo	5		

(Continúa en la página siguiente) →

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

(continuación)

actividad	cantidad
Notificación de recursos de reconsideración	1
Archivo expediente de evaluación	874
Revisión de expedientes para inventario de Archivo	874
Solicitud de renovación periodos constitucionales	14
Elaboración e impresión de caratulas con pestañas para integración de expedientes	880
Realización de grupos de expedientes jueces de paz	678
Realización de Revisión de expedientes jueces de paz para subir al sistema	70
Entrega de expedientes de paz para unificación de archivo general.	1856
Elaboración de informe circunstanciado	1
Elaboración de certificación de expediente	1
Realización de providencias	6
Reuniones varias	5
Realización de fichas que contienen el histórico de los datos del evaluado	874
Ingreso al sistema fichas de datos históricos del evaluado	874

DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

actividad	cantidad
UNIDAD DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS (URAC)	
Registro de casos	10,483
Personas atendidas	14,874
Mediaciones celebradas	3,836
Homologaciones de acuerdos	1,438
Revisiones de acuerdo agendadas	190
Información general sobre mediación	2,036
Centros de Mediación Activos	94
UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES	
Información de Jueces de Paz del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales	
Juzgados de Paz reportados	196
Asesorías y atención a facilitadores judiciales	1,118
Reuniones	346
Reuniones trimestrales	226
Visitas a comunidades	250
Capacitaciones a facilitadores judiciales	466
Información de Facilitadores Judiciales	
Juzgados de Paz reportados	85
Asesorías y atención a la población	806
Casos	393
Gestiones	362
Mediaciones	395
Charlas a la población	274
Total de participantes en charlas	1,212
Mujeres participantes en charlas	620
Hombres participantes en charlas	592

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

descripción	cantidad	descripción	cantidad	descripción	cantidad
ÁREA DE PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS					
Actividades:					
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	12	Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia	16	Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	24
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	10	Coordinación de montajes en eventos protocolarios Presidente del Organismo Judicial Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	38	Diseños e impresiones:	
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	7	Elaboración de oficios, circulares, memos	9	Diseño de invitaciones	30
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	1	ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		Realización de esquelas digitales	39
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	17	Actividades:		Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	31
		Actualización diaria de información en la página web	43	Otros diseños	137
		Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	726	Impresiones varias	7,483
		Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	61		
		Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	127		
		Emisión revista #Justicia24Horas , versión digital	12		
		Denuncias y quejas recibidas	17		
		Publicaciones:			
		Publicaciones realizadas en medios privados	8		

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

actividad	cantidad
UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS	
Especificaciones de puestos entregadas	5,371
Clasificación y reclasificación de puestos, y de creación y supresión de plazas	4,603
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	40
Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios	4
Documentos recibidos	4,640
Documentos emitidos	4,557
Reuniones de trabajo	14
UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO	
Denuncias recibidas	267
Audiencias realizadas	48
Expedientes donde se recomendó destitución	4
Expedientes donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	33
Expedientes donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	10
Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	41
Denuncias donde se resolvió sin lugar	21

actividad	cantidad
Denuncias que no se admitieron para trámite	95
Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	192
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Área Administrativa:	
Procesos para cubrir plazas vacantes	207
Gestión de nombramientos de personal	51
Trámite administrativo	64
Gestión de nombramientos de personal	43

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad	actividad	cantidad
VISITAS EFECTUADAS		EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS	
Preventivas	108	Consejo de la Carrera Judicial	7
De seguimiento	31	Junta de Disciplina Judicial	127
ASISTENCIA A AUDIENCIAS		Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	174
Junta de Disciplina Judicial	47	Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	27
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	82	Presidencia del Organismo Judicial	2
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	49	Corte Suprema de Justicia	6
Junta de Disciplina Judicial de Apelaciones	3	Cámara Penal	2
EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN		Cámara de Amparo y Antejuicio	1
Junta de Disciplina Judicial	143	Otros	1
Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	192	OTRAS ACTIVIDADES	
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	44	Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	7
Presidencia del Organismo Judicial	1	Comisiones al interior de la República	137
Corte Suprema de Justicia	4	Monitoreos varios	435
Cámara Civil	1		
Otros	35		

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL Y COOPERACIÓN

actividad	cantidad	actividad	cantidad
Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación	24	Registrar en la base de datos de SIGEACI de SEGEPLAN proyectos de cooperación externa	8
Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación	5	Gestionar, supervisar y acompañar a la comisión receptora de las donaciones provenientes de la cooperación	5
Elaboración de informes requeridos por ley de información pública	4	Ejecutar de forma técnica y financiera los proyectos y programas a favor del OJ cuando sea procedente	14
Elaborar informes a solicitud de la presidencia del Organismo Judicial	30	Acompañamiento a los beneficiarios de proyectos en la ejecución de programas financiados con cooperación internacional o nacional	7
Elaboración y promoción de instrumentos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	3	Promover y gestionar la implementación de los proyectos derivados de los instrumentos de cooperación internacional suscritos	11
Atender y dar seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos en el Consejo Judicial Centroamericano y del Caribe	9	Elaborar mensualmente informes requeridos por ley	16
Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana	10	Seguimiento a invitaciones extendidas a los y las magistrados para participar en diferentes eventos	8
Responder cuestionarios enviados por instituciones del Estado	3	Apoyar en la gestión de las Políticas del Organismo Judicial cuando sea requerido por la autoridad superior	3
Organizar actividades requeridas por la autoridad superior	2	Planificar y programar actividades de forma conjunta con las dependencias involucradas en el plan de trabajo	9
Emitir opiniones requeridas por la autoridad superior	2		

GERENCIA FINANCIERA

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
GERENCIA FINANCIERA		DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	
Informes Atendidos		Informes atendidos		73	
Auditoría Interna	4	Auditoría Interna	8	FONDO ROTATIVO INTERNO	
Contraloría General de Cuentas	14	Contraloría General de Cuentas	6	Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	
DIRECCIÓN DE TESORERÍA		Comprobantes únicos de registro emitidos		2	
Casos aperturados		Contables de ingresos		Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo	
Pensiones Alimenticias	183	52		1	
Consignaciones y Caucciones	3,438	Contables de egresos		FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO	
Pagos efectuados por transferencia y cheques	3,709	1,859		Formularios entregados para pago de viáticos	
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO		Presupuestarios de ingresos		311	
Casos aperturados		628		Formularios de viático liquidación pagados	
Informes de Ejecución Presupuestaria	2	Presupuestarios de egresos		235	
Modificaciones presupuestarias		2,743			
Solicitudes recibidas	39	Regularizaciones contables			
Dictámenes	40	215			
Cuotas de programación financiera		Recepción y archivo de expedientes			
Programaciones	2	5,497			
Reprogramaciones	40	Digitalización de documentos			
Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria	5	3,752			
		Integración operaciones contables			
		19			

ALMACÉN JUDICIAL

actividad	cantidad
Vehículos ingresados	222
Vehículos entregados	150
Bienes de diversa naturaleza recibidos	11,085
Bienes de diversa naturaleza entregados	38,510
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	25
Bienes de diversa naturaleza destruidos	37,452
Usuarios atendidos	555

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en la página web del CENADOJ en el sitio web del Organismo Judicial: www.oj.gob.gt/cenadoj



CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:

Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10, Torre I. Centro de Justicia Laboral, 8º piso. Ciudad de Guatemala.

Teléfonos:

Directos: 2290-5973 y 2290-5974
Consultas: (PBX) 2290-5959, ext. 8218 y 8220

Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt

CENADOJ Quetzaltenango:
cenadojqz@oj.gob.gt

CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt

CENADOJ Petén
cenadoj.peten@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página Web del Organismo Judicial, (www.oj.gob.gt) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt