

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	9,483
Comisiones de servicios de seguridad	561
Estudios de seguridad	31
Análisis de Riesgo	5
Avanzadas	8
Curso de tiro simulado y tiro real en la Seguridad Ejecutiva y Seguridad Física, en la capital	1

ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad
Expedientes recibidos	14,188
Certificaciones extendidas	259
Consultas de procesos	940
Solicitud de fotocopias	134
Fotocopias extendidas	8,125
Constancias entregadas de Juzgados Suprimidos	6
Oficios recibidos	2,404
Envío de procesos	2,121
Envío de negativas de procesos	409
Devolución de expedientes	3,902

ALMACÉN JUDICIAL

actividad	cantidad
Vehículos ingresados	231
Vehículos entregados	145
Bienes de diversa naturaleza recibidos	1,677
Bienes de diversa naturaleza entregados	3,625
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	7
Bienes de diversa naturaleza destruidos	3,021
Usuarios atendidos	493

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
SEDE CENTRAL						
Área de Funcionarios Judiciales	18	7	11	1,673	862	811
Área de Auxiliares Judiciales	10	5	5	2,294	1,201	1093
Área Administrativa	36	14	22	1,491	509	982
Área Género	18	16	2	5,358	1,789	3,569
SEDE REGIONAL						
Chiquimula	22	16	6	3,032	1579	1453
Quetzaltenango	11	9	2	3,051	1,340	1,711
FORMACIÓN INICIAL						
PROGRAMA XXIII	1	1	0	19	11	8
ESPECIALIZADA						
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, V COHORTE. Sección A	1	1	0	21	13	8
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, V COHORTE. Sección B	1	1	0	21	11	10
Maestría en Derecho Constitucional I COHORTE	1	1	0	19	9	10
Doctorado en Derecho Constitucional I COHORTE	1	1	0	10	7	3
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal VI COHORTE	1	1	0	25	13	12
Conferencia: El Desafío del Compromiso, conferencia de Liderazgo	1	1	0	323	191	132

(Continúa en la página siguiente) →

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES (continuación)

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
Diplomado de Especialización Oficiales Intérpretes	1	1	0	61	26	35
EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA						
Auxiliares Judiciales sede Central	31	0	31	373	236	137
Auxiliares Judiciales sede Quetzaltenango	18	0	18	191	93	98

UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	274,015
Solicitudes de Antecedentes de Instituciones de Justicia	13,909
Solicitudes al archivo	11,508
Grabaciones en el sistema	1,629
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	5,295
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	1,052
Autenticación de boletas para trámites migratorios	1,209

GERENCIA DE INFORMÁTICA

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.
OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS							
SOPORTE TÉCNICO REMOTO							
Incidentes informáticos atendidos (cerrados)	Atender los incidentes creados por los usuarios, relacionados a equipos de cómputo y sistemas informáticos.	Solicitudes atendidas	8,633	El Contrato Administrativo 4-2020/POJ inicio su 2o periodo de vigencia el 02 de agosto del 2022, actualmente se tienen 588 enlaces de datos que cubren todas las dependencias jurisdiccionales y administrativas del Organismo Judicial	Enlaces Funcionando		590
Creación de usuarios de red	Que toda persona de nuevo ingreso, obtenga usuario de red para usos informáticos.	Solicitudes atendidas	201	Centro de Monitoreo (concentración de 697 enlaces de datos) en fase de implementación, este software visualiza parte del tráfico que viaja por la red, realizara el monitoreo del estado de los enlaces de datos y el funcionamiento de aplicaciones del O.J.	Centro Activo		1
Atención vía telefónica	Atención de inconvenientes por medio de llamada telefónica en los call center tanto administrativo como jurisdiccional	Solicitudes atendidas	12,847	Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones			
SOPORTE TÉCNICO							
Renovación/ sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional.	Equipo de cómputo instalado	215	Servicio de Telefonía IP en los 340 Municipios de interior de la República, algunos Centros Departamentales y Unidades Administrativas, incluye mantenimiento y actualización de planta telefónica. (con la suscripción del contrato administrativo 4-2020/POJ que le da continuidad al proyecto de red única)	Extensiones Funcionando		3,500
Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escáneres, entre otros.)	Equipo de cómputo reparado	480	SERVICIOS INFORMÁTICOS			
		Configuraciones varias	2,421	Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange).	Servidores de Exchange		4
	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional.	Cuentas de red configuradas	682	Actualización de servidores de antivirus departamentales	Servidores para replicación y actualización de antivirus		100%
		Cuentas de correo configuradas	269	Administración de los diferentes servicios informáticos del Organismo Judicial	Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)		10,593
		Cuentas de internet configuradas	0		DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo		100%
	Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos).	Mantenimiento preventivo realizado	1,957		Servicios de Firewall		100%
Apoyo para la realización de videoconferencias	Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional.	Videoconferencias	4,444		Revisión y definición de políticas		100%
SERVICIOS INFORMÁTICOS E INFRAESTRUCTURA					Revisión y definición de políticas		100%
REDES Y TELECOMUNICACIONES					Control de acceso remoto		100%
Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales	41o. Ciclo del contrato de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (Contrato 10-2021) con 425 líneas, con un periodo de 24 meses de servicio, con opción a renovación. Una vez que se prorrogue el actual contrato la Gerencia Administrativa deberá iniciar un nuevo proceso de Licitación	Servicio de líneas celulares (425 líneas activas)	100%	Creación de equipos virtuales para desarrollos externos	Equipos de desarrollo		2
	38o. Ciclo del Contrato Administrativo 11-2021/POJ entro en vigencia el 20 de abril del 2021, tiene concentrado los 40 (+3) enlaces de fibra y 5 enlaces de fibra oscura (tiene vigencia de 24 meses con opción a renovación la cual ya fue aceptada por el Organismo Judicial y la empresa Comnet por 24 meses mas). Se alcanzaron velocidades de 10 Gbps.	Enlaces Funcionando	100%	Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups)	Backups realizados de Base de Datos		52
					Backups de servidores realizados en AVAMAR		330
				Administración de Bases de Datos	Servidores de Bases de Datos Monitoreadas		52
					Bases de Datos Monitoreadas		52
					Restauraciones realizadas		24

GERENCIA DE INFORMÁTICA (continuación)

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	
Administración de Recursos Informáticos	Administración de máquinas virtuales.	Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados	6		Solvencias Aprobadas	Módulo	1,514	
		Servidores virtuales (máquinas virtuales) migrados	54		Formularios estadísticos aprobados	Módulo	2,512	
SISTEMAS DE GESTIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA					Actividades de Estadística	Informes estadísticos elaborados	Solicitudes	268
ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS						Desplegados	Solicitudes	379
	Migración y Actualización a Portal Web Institucional	Módulo	40%		Apoyo a órganos Jurisdiccionales	Solicitudes	512	
	Proyecto Oficina Virtual	Módulo	93%					
	Proyecto de Pasantías	Módulo	94%					
	Proyecto de Bienes del Almacén Judicial	Módulo	96%					
	Proyecto de Evaluaciones Técnicas	Módulo	94%					
	Proyecto Activos Fijos	Módulo	96%					
	Proyecto de Facilitadores Judiciales	Módulo	97%					
	Proyecto Pasarela de Pago	Módulo	85%					
	Proyecto Líquidos y Bancos	Módulo	60%					
Desarrollo e implementación de sistemas administrativo y jurisdiccional	Proyecto de Control de Juntas de Compras	Módulo	60%					
	Proyecto Visor de Documentos (Proyecto suspendido)	Módulo	75%					
	Proyecto Auténticas Electrónicas AGP	Módulo	100%					
	Proyecto Modernización de Informe Final de Evaluación de Desempeño Profesional de Jueces y Magistrados	Módulo	80%					
	MiniRH(Registro de Movimientos de Carrera Judicial con documentación de soporte y constancia o certificado de tiempo de carrera judicial) (Proyecto Suspendido)	Módulo	90%					
	Proyecto de control de expedientes de vocalías	Módulo	100%					
	Proyecto Presentación Electrónica de Testimonios Especiales	Módulo	100%					
	Proyecto Mensajito de Texto Poderes	Módulo	100%					

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

actividad	cantidad
SIGESEPE:	
Recepción, registro y envío de Órdenes de Aprehensión	242
Recepción, registro y envío de Órdenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,081
Citaciones para reos	4,066
Capturas sin efecto	304
Memoriales recibidos en horario extraordinario	297
SGT:	
Procesos nuevos	1,865
Notificaciones realizadas	7,965
Notificaciones electrónicas	55,911
Citaciones recibidas	95
Despachos y exhortos recibidos para notificar	685
Oficios y correspondencia	340
Audios reproducidos a sujetos procesales	1,568
Expedientes prestados	275
Atención a usuarios	3,215

ASESORÍA JURÍDICA

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	212
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	22
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	46
Memoriales de amparo e inconstitucionalidades	35
Acciones diversas presentadas dentro del Área Constitucional	1,080
Trámites por donaciones de bienes inmuebles al OJ	19
Comisiones al interior de la República	2
Representación y procuración ante instituciones y entidades del Estado	24
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por Recursos de Revisión	25
Elaboración contratos bajo el renglón 029	50
Casos especiales	18
Memoriales del Área de Litigios	52

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Elaboración de actas del CCJ	17	Activación y reactivación de jueces al sistema de Recursos Humanos	5	Dietas procesadas en SIGES	114	Foleo de expedientes de dietas	193
Agendas	9	Elaboración de informes varios	25	Dietas enviadas para que emitan providencia	79	Convocatorias para jueces de paz	1
Notificaciones	401	Informe de comisiones de postulación	2	Dietas operadas en SICOIN	114	Plazas ofertadas para jueces de paz	1
Puntos resolutiveos	263	Clasificación y archivo de cuadros de entrega y toma de cargo	155	Dietas a gerencia financiera para cancelación	114	Convocatorias para jueces de primera instancia	10
Documentos recibidos	3,437	Recepción de boletas de actualización de CGC	5	Firma de expedientes de dietas	193	Plazas ofertadas para jueces de primera instancia	10
Hojas clasificadas y archivadas	35,040	Archivo de boletas de actualización de CGC	25	Rechazo de dietas	4	Actas de toma, entrega de cargo, confirmaciones	5
Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares	1,084	Providencias	9	Formas 56	70	Resoluciones	5
Recepción de boletas de actualización de CGC	25	Clasificación y ubicación de acuerdos	1,200	Cotizaciones	140	Elaboración de arquezos del fondo rotativo interno para UDAF	8
Recepción de boletas de actualización de CGC	25	Envío información a unidad de inf. Publica	10	Reservar en el sistema	70	Conciliaciones bancarias	16
Recepción de boletas de actualización de CGC	25	Elaboración y envío de información a la Secretaría de Presidencia	1	Ingreso de factura en el sistema	70	Rendiciones a UDAF (compras por FRI)	12
Recepción de boletas de actualización de CGC	25	Elaboración y envío de información a la Secretaría de la CSJ	4	Realizar forma 1h	70	Informes fin de mes a UDAF	2
Recepción de boletas de actualización de CGC	25	Envío información a unidad de Ministerio Público	27	Realizar forma 57	70	Asistir a reuniones por licitaciones	4
Recepción de boletas de actualización de CGC	25	Elaboración y envío de información a diferentes unidades	48	Ingreso Guatecompras	140	Elaboración de dictámenes	4
Recepción de boletas de actualización de CGC	25	Elaboración y envío de información a la CGC (Contraloría General de Cuentas)	10	Elaboración de negociacion	8	Revisión de actas de toma y entrega de cargo	5
Recepción de boletas de actualización de CGC	25	Elaboración y revisión de información de vacaciones	10	Dietas autorizadas en SIGES	114	Elaboración de resolución final	4
Recepción de boletas de actualización de CGC	25			Dietas operadas en SICOIN	114	Revisar GAIA y actualizar solicitud de jueces y magistrados	8,200
Recepción de boletas de actualización de CGC	25			Firma de cheques	22	Devolución de expedientes	10
Recepción de boletas de actualización de CGC	25			Archivo de documentos	38,076		
Recepción de boletas de actualización de CGC	25			Listado de dietas	4		
Recepción de boletas de actualización de CGC	25			Revisión de expedientes de dietas	386		
Recepción de boletas de actualización de CGC	25			Revisión de expedientes de viaticos	50		
Recepción de boletas de actualización de CGC	25						

(Continúa en la página siguiente)



CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL (continuación)

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL:		Redacción de informe de evaluación interna y externa	35	Revisión, orden y entrega de instrumentos con evaluaciones interna y externa	763	Elaborar, revisar e imprimir operaciones en el libro de almacén	2
Análisis de certificaciones de sanciones firmes	243	Digitalización de instrumentos al sistema de evaluación (interna y externa)	1705	Revisión, archivo y entrega de certificaciones emitidas por la UNED	212	Elaborar, revisar e imprimir operaciones en libro conciliación	2
Análisis y calificación de méritos extracurriculares	401	Elaboración de solicitud de permisos para asistir a entrevista directa	162	Visado de expedientes de evaluación finalizados	818	Actualizar archivo excel de presupuesto 2024 del fondo	2
Análisis y calificación de gestión del despacho e informe estadístico de CIDEJ	243	Informar a Jueces sobre programación de entrevista (vía telefónica) implica búsqueda de números	486	Recepción, revisión y clasificación de resoluciones judiciales	218	Verificar existencia de suministros	2
Análisis y calificación del formulario de Gestión del Despacho presentado en el sistema por el evaluado	243	Envío de correo electrónico y whatsapp para informar calendarización y permiso de entrevista	324	Digitalización de las calificaciones de resoluciones judiciales	218	Coordinar creación de formas 56 para suministros	4
Análisis y calificación de resoluciones judiciales por asesores expertos	218	Verificación de movimientos de funcionarios en el sistema de recursos humanos	648	Foliación y sellado de expedientes	1415	Operar el pago de impuestos IVA e ISR mensual	4
Análisis y calificación de credenciales académicas	401	Impresión de instrumentos de evaluación interna y externa de jueces de paz y jueces de primera instancia.	758	Notificación de evaluación	369	Enviar reporte impuestos mensual al FR Institucional	2
Recopilar información de usuarios en sistema	167	Requerimiento de ampliación de usuarios externos a secretarios	21	Análisis, resolución y notificación de recursos de reconsideración	3	Tramitar eliminación de firmas en banco Industrial	2
Requerir ampliación de bases de datos de usuarios internos y externos	34	Redacción de oficios por entrega de documentos	26	Recepción de correspondencia	357	Atender a personal de UDAF para arqueo mensual	2
Impresión y llenado general de instrumentos interna y externa	1705	Llamadas y redacción de correos a secretarios por solicitud de información	266	Escaneado y subida al sistema de expedientes finalizados	316	Redactar correspondencia relacionada con el fondo	16
Entrevista telefónica a personal auxiliar judicial y llenado de instrumentos	887			Apoyo técnico en el Sistema de Evaluación Jueces, magistrados y personal de UNED	30	Dar seguimiento a trámites relacionadas con la UNED	4
Entrevista a usuarios externos y llenado de instrumentos	818			Elaborar, revisar e imprimir operaciones en libro de bancos	2	Redactar oficios para solicitudes a diferentes autoridades	16

(Continúa en la página siguiente)

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL (continuación)

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Archivo de documentos y correspondencia diversa	158	designación de técnicos para entrevistas de usuarios internos y externos	1	Redacción de oficios para otras dependencias	78	Registro y control de expedientes de Magistrados de cada uno de los periodos evaluados.	30
Ingresar datos del monitoreo segundo cuatrimestre del POA 2024	1	Escaneo de expedientes de Jueces	240	Digitalización en la plataforma los punteos firmes de jueces de paz y jueces de primera instancia	615	Selección y ubicación de expedientes físicos de Jueces de Primera Instancia de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y Otras formas de violencia contra la mujer y violencia sexual.	75
Atender requerimientos del personal de la unidad	220	Registro en sistema de evaluación (subida de archivos escaneados)	316	Apoyo en revisión y conteo de páginas de expedientes de magistrados.	150	Revisión y cotejo de datos de jueces de Primera Instancia de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y Otras formas de violencia contra la mujer y violencia sexual.	75
Realizar cuadro de operaciones realizadas	2	Registro y control de expedientes recibidos y revisados de jueces evaluados finalizados previo a las notificaciones	369	Apoyo en sellado de expedientes de Jueces de primera instancia	100	Realización de etiquetas y pestañas de expedientes	300
Cotizar productos y suministros para realizar compras	7	Digitalización de instrumentos al sistema de evaluación directa	6	notificación de recursos de reconsideración	4	Redacción de informe anexo de aspecto de académico	401
Emitir cheques para pago de proveedores	8	Impresión e incorporación de actualización de datos e informe preliminar de evaluación finalizada.	45	Unificación de archivos de jueces de paz a jueces de instancia	120	Solicitud de renovación periodos constitucionales	23
Operar formas 1H y forma 57 para compras	7	Recepción de documentos de cada factor de evaluación ya calificado y finalizado.	150	Archivo expediente de evaluación	1292		
Integrar expedientes para rendiciones FRO3 e ingreso a la UDAF	4	Integración completa de expedientes finalizados de evaluación de primera instancia y jueces de paz	75	Elaboración de base de datos de evaluaciones de jueces de Femicidio y Trata de Personas desde el 2004 al 2023, solicitado por la Secretaria de Información Pública	1000		
Generar reporte de imágenes de cheques cobrados en el mes	2	Entrega de expedientes de evaluaciones finalizadas a su jefatura para revisión.	199	Revisión de expedientes para inventario de Archivo	140		
Recibir, verificar e ingresar al sistema facturas x compras	7	Elaboración de las certificaciones de las evaluaciones enviadas al Consejo de Carrera Judicial	615	Revisión de expedientes en el Factor Evaluación Académica de los jueces de paz.	245		
Control y registro de notas de créditos por reintegro de rendiciones	3	Revisión e impresión de informe preliminar de evaluación	10	Revisión y cotejo de datos de expediente de Magistrados correspondiente a diferentes periodos de evaluación.	206		

DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS (URAC)			
Registro de casos	10,922		
Personas atendidas	15,495		
Mediaciones celebradas	4,020		
Homologaciones de acuerdos	1,486		
Revisiones de acuerdo agendadas	162		
Información general sobre mediación	2,419		
Centros de Mediación Activos	94		
UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES			
Información de Jueces de Paz del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales			
Juzgados de Paz reportados	180		
Asesorías y atención a facilitadores judiciales	1,159		
Reuniones	252		
Reuniones trimestrales	886		
Visitas a comunidades	247		
Capacitaciones a facilitadores judiciales	440		
Información de Facilitadores Judiciales			
Juzgados de Paz reportados	78		
Asesorías y atención a la población	916		
Casos	596		
Gestiones	429		
Mediaciones	428		
Charlas a la población	216		
Total de participantes en charlas	1,037		
Mujeres participantes en charlas	500		
Hombres participantes en charlas	537		

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

descripción	cantidad	descripción	cantidad	descripción	cantidad
ÁREA DE PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS					
Actividades:					
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	28	Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia	10	Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	25
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	11	Coordinación de montajes en eventos protocolarios Presidente del Organismo Judicial Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	91	Diseños e impresiones:	
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	18	Elaboración de oficios, circulares, memos	266	Diseño de invitaciones	29
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	10	ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		Realización de esquelas digitales	48
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	25	Actividades:		Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	44
		Actualización diaria de información en la página web	44	Otros diseños	247
		Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	628	Impresiones varias	3,072
		Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	62		
		Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	192		
		Emisión revista #Justicia24Horas versión digital	12		
		Denuncias y quejas recibidas	33		
		Publicaciones:			
		Publicaciones realizadas en medios privados	11		

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	19,848
Testimonios especiales y otros documentos ingresados	320,595
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	73,035
Auténticas de firma de notarios	3,938
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	692
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	6,877
Expedientes jurisdicción voluntaria	715
Revisiones de protocolos notariales	1,371
Digitalización documentos notariales	67,568
Consulta a distancia	3,836

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad	actividad	cantidad
VISITAS EFECTUADAS		EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS	
Preventivas	50	Consejo de la Carrera Judicial	3
De seguimiento	43	Junta de Disciplina Judicial	128
ASISTENCIA A AUDIENCIAS		Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	218
Junta de Disciplina Judicial	35	Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	25
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	84	Presidencia del Organismo Judicial	3
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	21	Corte Suprema de Justicia	4
Junta de Disciplina Judicial de Apelaciones	2	Cámara Penal	4
EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN		Cámara Civil	1
Consejo de la Carrera Judicial	5	Cámara de Amparo y Antejuicio	1
Junta de Disciplina Judicial	144	Otros	4
Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	216	OTRAS ACTIVIDADES	
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	31	Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	12
Presidencia del Organismo Judicial	1	Comisiones al interior de la República	97
Corte Suprema de Justicia	4	Monitoreos varios	342
Cámara Penal	1		
Otros	38		

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL Y COOPERACIÓN

actividad	cantidad	actividad	cantidad
Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación	30	Registrar en la base de datos de SIGEACI de SEGEPLAN proyectos de cooperación externa	5
Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación	3	Gestionar, supervisar y acompañar a la comisión receptora de las donaciones provenientes de la cooperación	2
Elaboración de informes requeridos por ley de información pública	6	Ejecutar de forma técnica y financiera los proyectos y programas a favor del OJ cuando sea procedente	2
Elaborar informes a solicitud de la presidencia del Organismo Judicial	22	Acompañamiento a los beneficiarios de proyectos en la ejecución de programas financiados con cooperación internacional o nacional	2
Elaboración y promoción de instrumentos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	5	Promover y gestionar la implementación de los proyectos derivados de los instrumentos de cooperación internacional suscritos	2
Atender y dar seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos en el Consejo Judicial Centroamericano y del Caribe	9	Elaborar mensualmente informes requeridos por ley	16
Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana	6	Participar en los procesos de reforma y modernización del OJ y de la CSJ, asociados con la formulación de políticas institucionales	14
Responder cuestionarios enviados por instituciones del Estado	1	Seguimiento a invitaciones extendidas a magistrados	4
Organizar actividades requeridas por la autoridad superior	3		
Emitir opiniones o dictámenes de convenios, tratados, acuerdos marco y cartas de entendimiento	2		

GERENCIA FINANCIERA

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
GERENCIA FINANCIERA		DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	
Informes Atendidos		Informes atendidos		96	
Auditoría Interna	4	Auditoría Interna	6	FONDO ROTATIVO INTERNO	
Contraloría General de Cuentas	8	Contraloría General de Cuentas	6	Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	
DIRECCIÓN DE TESORERÍA		Comprobantes únicos de registro emitidos		1	
Casos aperturados		Contables de ingresos		44	
Pensiones Alimenticias	208	Contables de egresos		1,875	
Consignaciones y Cauciones	3,103	Presupuestarios de ingresos		550	
Pagos efectuados por transferencia y cheques	3,710	Presupuestarios de egresos		2,728	
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO		Regularizaciones contables		221	
Informes de Ejecución Presupuestaria		Recepción y archivo de expedientes		5,418	
2		Digitalización de documentos		4,865	
Modificaciones presupuestarias		Integración operaciones contables		18	
Solicitudes recibidas		40			
Dictámenes		21			
Cuotas de programación financiera		Reprogramaciones		59	
Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria		14			
				Formularios entregados para pago de viáticos	
				232	
				Formularios de viático liquidación pagados	
				170	

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, ECONÓMICO COACTIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

actividad	cantidad
Notificaciones	46,602
Distribución de Demandas Nuevas	21,876

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en la página web del CENADOJ en el sitio web del Organismo Judicial: www.oj.gob.gt/cenadoj



CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:

Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10, Torre I. Centro de Justicia Laboral, 8º piso. Ciudad de Guatemala.

Teléfonos:

Directos: 2290-5973 y 2290-5974
Consultas: (PBX) 2290-5959, ext. 8218 y 8220

Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt

CENADOJ Quetzaltenango:
cenadojqz@oj.gob.gt

CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt

CENADOJ Petén
cenadoj.peten@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página Web del Organismo Judicial, (www.oj.gob.gt) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt