

### CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

actividad	cantidad
<b>SIGESEPE:</b>	
Recepción, registro y envío de Órdenes de Aprehensión	191
Recepción, registro y envío de Órdenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,276
Citaciones para reos	3,964
Capturas sin efecto	334
Memoriales recibidos en horario extraordinario	260
<b>SGT:</b>	
Procesos nuevos	1,798
Notificaciones realizadas	9,726
Notificaciones electrónicas	39,907
Citaciones recibidas	97
Despachos y exhortos recibidos para notificar	693
Oficios y correspondencia	302
Audios reproducidos a sujetos procesales	1,856
Expedientes prestados	340
Atención a usuarios	3,136

### ALMACÉN JUDICIAL

actividad	cantidad
Vehículos ingresados	192
Vehículos entregados	131
Bienes de diversa naturaleza recibidos	18,464
Bienes de diversa naturaleza entregados	5,787
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	8
Bienes de diversa naturaleza destruidos	5,415
Bienes de diversa naturaleza trasladados donados	1
Usuarios atendidos	616

**ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES**

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
<b>SEDE CENTRAL</b>						
Área de Funcionarios Judiciales	10	9	1	2,005	933	1,072
Área de Auxiliares Judiciales	12	11	1	2,941	2,064	877
Área Administrativa	35	7	28	1,396	548	848
Área Género	19	12	7	6,624	4,348	2,276
<b>SEDE REGIONAL</b>						
Chiquimula	14	4	10	1,206	639	567
Quetzaltenango	11	6	5	1,744	913	831
<b>FORMACIÓN INICIAL</b>						
PROGRAMA XXIII	1	1	0	30	14	16
<b>ESPECIALIZADA</b>						
Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas (Guatemala) III COHORTE	1	1	0	20	14	6
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, IV COHORTE. Sección A	1	1	0	25	16	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, IV COHORTE. Sección B	1	1	0	26	12	14
"Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal V COHORTE Sección A"	1	1	0	21	13	8
"Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal V COHORTE Sección B"	1	1	0	21	11	10

(Continúa en la página siguiente) →

**ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES** *(continuación)*

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
Maestría en Derecho Constitucional I COHORTE	1	1	0	19	9	10
Doctorado en Derecho Constitucional I COHORTE	1	1	0	10	7	3
Ciclo de Conferencias Liderazgo con Principios y Valores	2	2	0	1,146	523	623
Diplomado de Especialización para Oficiales Intérpretes y Traductores del OJ y Red de Intérpretes	1	1	0	41	20	21
<b>EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA</b>						
Auxiliares Judiciales sede Central	57	0	27	361	219	142
Auxiliares Judiciales sede Quetzaltenango	31	0	31	236	116	120

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL**

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	8,553
Comisiones de servicios de seguridad	549
Estudios de seguridad	15
Análisis de Riesgo	15
Avanzadas	5
Curso de tiro simulado y tiro real en la Seguridad Ejecutiva y Seguridad Física, en la capital	1

## GERENCIA DE INFORMÁTICA

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	
<b>OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS</b>								
<b>SOPORTE TÉCNICO REMOTO</b>								
Incidentes informáticos atendidos (cerrados)	Atender los incidentes creados por los usuarios, relacionados a equipos de cómputo y sistemas informáticos.	Solicitudes atendidas	6,979	Administración de Bases de Datos	Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups).	Backups realizados de Base de Datos	52	
Creación de usuarios de red	Que toda persona de nuevo ingreso, obtenga usuario de red para usos informáticos.	Solicitudes atendidas	133		Monitoreo de servidores y Bases de Datos.	Backups de servidores realizados en AVAMAR	191	
Renovación/ sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional.	Equipo de cómputo instalado	281		Restauración de Datos.	Servidores de Bases de Datos Monitoreadas	52	
						Bases de Datos Monitoreadas	52	
Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escáneres, entre otros.)	Equipo de cómputo reparado	317	Administración de Recursos Informáticos	Administración de máquinas virtuales.	Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados	20	
	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional.	Configuraciones varias	1,604		Servidores virtuales (máquinas virtuales) migrados	8		
		Cuentas de correo configuradas	43	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA</b>				
		Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos).	230	<b>ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS</b>				
Apoyo para la realización de videoconferencias	Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos).	Videokonferencias	3,762	Migración y Actualización a Portal Web Institucional	Módulo	40%		
<b>SERVICIOS INFORMÁTICOS</b>				Desarrollo e implementación de sistemas administrativo y jurisdiccional	Proyecto Oficina Virtual	Módulo	90%	
Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red	Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange).	Servidores de Exchange	4		Proyecto de Pasantías	Módulo	94%	
	Actualización de servidores de antivirus departamentales.	Servidores para replicación y actualización de antivirus	100%		Proyecto de Bienes del Almacén Judicial	Módulo	96%	
	Administración de los diferentes servicios informáticos del Organismo Judicial	Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)	1098700%			Proyecto de Evaluaciones Técnicas	Módulo	94%
		DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo	100%			Proyecto Activos Fijos	Módulo	96%
		Servicios de Firewall	100%			Proyecto de Facilitadores Judiciales	Módulo	97%
		Revisión y definición de políticas	100%			Proyecto Pasarela de Pago	Módulo	80%
		Control de acceso remoto	Revisión y definición de políticas		100%	Proyecto Líquidos y Bancos	Módulo	60%
		Creación de equipos virtuales para desarrollos externos	Equipos de desarrollo		3	Proyecto de Control de Juntas de Compras	Módulo	60%
					Proyecto Visor de Documentos	Módulo	75%	
				Proyecto Auténticas Electrónicas AGP	Módulo	30%		
			Proyecto Modernización de Informe Final de Evaluación de Desempeño Profesional de Jueces y Magistrados	Módulo	80%			
			MiniRH(Registro de Movimientos de Carrera Judicial con documentación de soporte y constancia o certificado de tiempo de carrera judicial)	Módulo	90%			
			Proyecto de control de expedientes de vocalías	Módulo	90%			
			Proyecto Presentación Electrónica de Testimonios Especiales	Módulo	1%			

(Continúa en la página siguiente) →

## GERENCIA DE INFORMÁTICA *(continuación)*

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.
<b>ESTADÍSTICA</b>			
	Solvencias Aprobadas	Módulo	1,232
	Formularios estadísticos aprobados	Módulo	3,935
Actividades de Estadística	Informes estadísticos elaborados	Solicitudes	706
	Desplegados	Solicitudes	212
	Apoyo a órganos Jurisdiccionales	Solicitudes	401

## UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	226,646
Solicitudes de Antecedentes de Instituciones de Justicia	13,627
Solicitudes al archivo	9,431
Grabaciones en el sistema	1,224
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	4,881
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	1,041
Autenticación de boletas para trámites migratorios	1,159

## CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Elaboración de actas del CCJ	43	Archivo de boletas de actualización de CGC	11	Revisión de expedientes de dietas	205
Agendas	8	Elaboración de certificaciones	1,134	Emisión de cheques	22
Notificaciones	431	Elaboración de constancias laborales	65	Foleo de expedientes de dietas	205
Puntos resolutivos	215	Ingreso de documentos EXPE-IPI	12	Convocatorias para Jueces de Paz	4
Documentos recibidos	2,744	Revisión de expedientes	190	Plazas ofertadas para jueces de paz	8
Hojas clasificadas y archivadas	75	Información y asesoría a personal del OJ	5	Convocatorias para Jueces de Primera Instancia	4
Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares	215	Atención al público	281	Plazas ofertadas para Jueces de Primera Instancia	4
Recepción de boletas de actualización de CGC	11	Escaneo de expedientes	15	Resoluciones	24
Providencias	10	Expedientes digitalizados	4	Elaboración proyecto amparo provisional	4
Clasificación y ubicación de acuerdos	10	Dietas enviadas para que emitan providencia	88	Procuración y evacuación audiencia amparo	4
Envío información a Unidad de Información Pública	1	Dietas operadas en SICOIN	117	Elaboración de decretos	6
Elaboración y envío de información a la Secretaría de Presidencia	4	Dietas a gerencia financiera para cancelación	117	Elaboración de resoluciones	12
Envío información a unidad de ministerio público	22	Firma de expedientes de dietas	205	Elaboración de dictámenes	6
Elaboración y envío de información a diferentes unidades	222	Rechazo de dietas	3	Evacuación de expedientes de amparo plazo de 48 horas	4
Elaboración y envío de información a la Contraloría General de Cuentas	19	Formas 56	25	Revisión de actas de toma y entrega de cargo	11
Activación y reactivación de jueces al sistema de recursos humanos	25	Cotizaciones	81	Conciliaciones bancarias	22
Elaboración de informes varios	72	Reservar en el sistema	25	Hacer arqueos	22
Clasificación y archivo de colegiado activo	11	Ingreso de factura en el sistema	25	Firma de expedientes de dietas para Presidencia	117
Clasificación y archivo de cuadros de entrega y toma de cargo	11	Realizar forma 1h	25	Firma de expedientes de dietas para Presidencia	117
Recepción de boletas de actualización de CGC	11	Realizar forma 57	25	Elaboración de resolución final	6
		Ingreso GUATECOMPRAS	50	Hacer proyectos para modificaciones presupuestarias	3
		Elaboración de negociación	6		
		Dietas autorizadas en SIGES	117		
		Dietas operadas en SICOIN	117		
		Firma de cheques	25		
		Archivo de documentos	56,018		

## DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS (URAC)</b>	
Registro de casos	10,658
Personas atendidas	14,878
Mediaciones celebradas	3,751
Homologaciones de acuerdos	1,810
Revisiones de acuerdo agendadas	189
Información general sobre mediación	2,251
<b>UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES</b>	
<b>Información de Jueces de Paz del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales</b>	
Juzgados de Paz reportados	205
Asesorías y atención a facilitadores judiciales	1,250
Reuniones	285
Reuniones trimestrales	250
Visitas a comunidades	383
Capacitaciones a facilitadores judiciales	703

actividad	cantidad
<b>Información de Facilitadores Judiciales</b>	
Juzgados de Paz reportados	88
Asesorías y atención a la población	769
Casos	521
Gestiones	377
Mediaciones	423
Charlas a la población	265
Total de participantes en charlas	14,853
Mujeres participantes en charlas	13,994
Hombres participantes en charlas	859

**SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO**

descripción	cantidad	descripción	cantidad	descripción	cantidad
<b>ÁREA DE PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS</b>				<b>Publicaciones:</b>	
<b>Actividades:</b>		Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia		Publicaciones realizadas en medios privados	
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	27	Coordinación de montajes en eventos protocolarios Presidente del Organismo Judicial Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	61	Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	10
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	19	Elaboración de oficios, circulares, memos	200	<b>Diseños e impresiones:</b>	
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	11	Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación	5	Diseño de invitaciones	126
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	9	<b>ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>		Realización de esquelos digitales	48
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	16	<b>Actividades:</b>		Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	21
		Actualización diaria de información en la página web	40	Otros diseños	1,140
		Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	612	Impresiones varias	1,398
		Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	61		
		Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	150		
		Emisión revista #Justicia24Horas versión digital	12		
		Denuncias y quejas recibidas	17		

**ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS**

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	18,994
Testimonios especiales y otros documentos ingresados	282,194
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	82,548
Auténticas de firma de notarios	3,662
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	614
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	9,252
Expedientes jurisdicción voluntaria	479
Revisiones de protocolos notariales	1,462
Digitalización documentos notariales	45,884
Consulta a distancia	1,803

**SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES**

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>VISITAS EFECTUADAS</b>		<b>EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS</b>	
Preventivas	84	Consejo de la Carrera Judicial	5
De seguimiento	43	Junta de Disciplina Judicial	55
<b>ASISTENCIA A AUDIENCIAS</b>		Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	169
Junta de Disciplina Judicial	31	Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	4
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	94	Presidencia del Organismo Judicial	6
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	4	Corte Suprema de Justicia	4
Junta de Disciplina Judicial de Apelaciones	3	Cámara Penal	1
<b>EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN</b>		Cámara de Amparo y Antejuicio	1
Consejo de la Carrera Judicial	1	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	
Junta de Disciplina Judicial	33	Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	13
Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	150	Comisiones al interior de la República	97
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	4	Monitoreos varios	312
Presidencia del Organismo Judicial	1		
Corte Suprema de Justicia	7		
Cámara Penal	1		
Cámara de Amparos y Antejuicios	1		
Otros	38		

**SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL  
Y COOPERACIÓN**

actividad	cantidad	actividad	cantidad
Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación	18	Elaborar convenios, acuerdos y documentos de cooperación	2
Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación	5	Emitir opiniones o dictámenes de convenios, tratados, acuerdos marco y cartas de entendimiento	8
Elaboración de informes requeridos por ley de información pública	2	Registrar en la base de datos de SIGEACI de SEGEPLAN procesos de donaciones en ejecución	5
Elaborar informes a solicitud de la presidencia del Organismo Judicial	18	Coordinación, acompañamiento y seguimiento en el proceso de recepción de donaciones en especie	3
Gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional	11	Coordinar ejecución técnica-financiera de los planes y proyectos de ejecución	5
Atender requerimientos de las autoridades para gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	8	Acompañamiento a los beneficiarios de proyectos en la ejecución de programas financiados con cooperación internacional o nacional	6
Revisar planificación Cumbre Judicial Iberoamericana	5	Seguimiento a convenios de cooperación internacional	3
Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana	6	Elaborar informes requeridos por ley	16
Responder cuestionarios enviados por instituciones del Estado	3	Seguimiento a las políticas institucionales del Organismo Judicial	4
Seguimiento con la UCI a acuerdos y compromisos adquiridos	4		

**GERENCIA FINANCIERA**

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>GERENCIA FINANCIERA</b>		<b>DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>		<b>FONDO ROTATIVO INTERNO</b>	
<b>Informes Atendidos</b>		<b>Informes atendidos</b>		Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	
Auditoría Interna	1	Auditoría Interna	1		5
Contraloría General de Cuentas	6	<b>Comprobantes únicos de registro emitidos</b>		Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo	
<b>DIRECCIÓN DE TESORERÍA</b>		Contables de ingresos	42		6
<b>Casos aperturados</b>		Contables de egresos	1,882	Boletos aéreos al exterior del país pagados por CUR	
Pensiones Alimenticias	282	Presupuestarios de ingresos	553		1
Consignaciones y Cauciones	2,900	Presupuestarios de egresos	2,711	<b>FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO</b>	
Pagos efectuados por transferencia y cheques	3,761	Regularizaciones contables	230	Formularios entregados para pago de viáticos	
<b>DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>		Recepción y archivo de expedientes	5,418		314
Informes de Ejecución Presupuestaria	2	Digitalización de documentos	4,968	Formularios de viático liquidación pagados	
<b>Modificaciones presupuestarias</b>		Integración operaciones contables	43		224
Solicitudes recibidas	27	Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	84		
Dictámenes	11				
<b>Cuotas de programación financiera</b>					
Reprogramaciones	76				
Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria	4				

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS</b>	
Especificaciones de puestos entregadas	1,072
Clasificación y reclasificación de puestos, y de creación y supresión de plazas	227
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	38
Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios	31
Documentos recibidos	360
Documentos emitidos	374
Reuniones de trabajo	40

actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>Área Administrativa:</b>	
Procesos para cubrir plazas vacantes	248
Gestión de nombramientos de personal	60
Trámite administrativo	67
<b>Área Judicial:</b>	
Nombramiento regular u ordinario	33
Nombramiento por ascenso	36
Movimientos de traslados	13
Nombramientos interinos	89
Nombramientos renglón 022	4
Dejar sin efecto nombramientos regulares u ordinarios	1
Dejar sin efecto nombramientos interinos	5

## CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, ECONÓMICO COACTIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

actividad	cantidad
Notificaciones	45,486
Distribución de Demandas Nuevas	24,466

## CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en la página web del CENADOJ en el sitio web del Organismo Judicial: [www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)



**CENADOJ**  
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS  
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

### Dirección:

Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10, Torre I. Centro de Justicia Laboral, 8º piso. Ciudad de Guatemala.

### Teléfonos:

Directos: 2290-5973 y 2290-5974  
Consultas: (PBX) 2290-5959, ext. 8218 y 8220

### Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales  
[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)

CENADOJ Quetzaltenango:  
[cenadojqz@oj.gob.gt](mailto:cenadojqz@oj.gob.gt)

CENADOJ Huehuetenango:  
[cenadoj.huehue@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.huehue@oj.gob.gt)

CENADOJ Petén  
[cenadoj.peten@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.peten@oj.gob.gt)

### Página Web:

[www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)

En la página Web del Organismo Judicial, ([www.oj.gob.gt](http://www.oj.gob.gt)) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)