

### CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL

actividad	cantidad
Demandas y escritos	2,135
Notificaciones electrónicas, diligenciamiento despachos, exhorto, suplicatorios y citaciones	17,595
Memoriales, escritos y oficios	738
Diligencias de ejecución y verificación y notificaciones electrónicas	53,341

### ALMACÉN JUDICIAL

actividad	cantidad
Vehículos ingresados	159
Vehículos entregados	270
Bienes de diversa naturaleza recibidos	1,521
Bienes de diversa naturaleza entregados	12,326
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	18
Bienes de diversa naturaleza destruidos	7,183
Bienes de diversa naturaleza trasladados donados	1
Usuarios atendidos	525

### DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	7,309
Comisiones de servicios de seguridad	601
Estudios de seguridad	17
Análisis de Riesgo	9

**ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES**

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
<b>SEDE CENTRAL</b>						
Área de Funcionarios Judiciales	15	12	3	3,720	2,088	1,632
Área de Auxiliares Judiciales	11	9	2	3,951	2,307	1,644
Área Administrativa	60	40	20	2,652	1,488	1,164
Área Género	27	15	12	2,450	1,468	982
Mesa Técnica	62	46	16	1,489	718	771
Área Programas de Proyección a la Población	8	0	8	564	294	270
<b>SEDE REGIONAL</b>						
Chiquimula	12	11	1	3,579	1,815	1,764
Quetzaltenango	12	9	3	3,044	1,457	1,587
<b>FORMACIÓN INICIAL</b>						
Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Primera Instancia						
Sede Central: Programa XXII	1	1	0	30	14	16
<b>ESPECIALIZADA</b>						
Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas (Guatemala) III COHORTE	1	1	0	20	14	6
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, IV COHORTE. Sección A	1	1	0	25	16	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, IV COHORTE. Sección B	1	1	0	26	12	14
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal V COHORTE, Sección A	1	1	0	21	13	8

(Continúa en la página siguiente) →

## ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES *(continuación)*

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal V COHORTE, Sección B	1	1	0	21	11	10
Maestría en Derecho Constitucional I COHORTE	1	1	0	19	9	10
Doctorado en Derecho Constitucional I COHORTE	1	1	0	10	7	3
Ciclo de Conferencias Liderazgo con Principios y Valores	2	2	0	1,146	523	623
Diplomado de Especialización para Oficiales Intérpretes y Traductores del OJ y Red de Intérpretes.	1	1	0	41	20	21
<b>EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA</b>						
Auxiliares Judiciales sede Central	20	0	20	219	118	101
Auxiliares Judiciales sede Quetzaltenango	14	0	14	152	79	73

## SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>VISITAS EFECTUADAS</b>		Presidencia del Organismo Judicial	4
Preventivas	98	Corte Suprema de Justicia	11
<b>ASISTENCIA A AUDIENCIAS</b>		Cámara Penal	4
Junta de Disciplina Judicial	29	Otros	3
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	78	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	5	Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	18
Junta de Disciplina Judicial de Apelaciones	5	Comisiones al interior de la República	65
<b>EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN</b>		Monitoreos varios	136
Consejo de la Carrera Judicial	6	Evaluaciones de Audiencia de Junta de Disciplina Judicial de Apelaciones	1
Junta de Disciplina Judicial	82		
Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	137		
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	2		
Corte Suprema de Justicia	16		
Cámara Penal	4		
Otros	19		
<b>EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS</b>			
Consejo de la Carrera Judicial	6		
Junta de Disciplina Judicial	92		
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	140		
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	3		

## CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Elaboración de actas del CCJ	87	Clasificación y archivo de cuadros de entrega y toma de cargo	47	Dietas operadas en SICOIN	5
Agendas	11	Recepción de boletas de actualización de CGC	20	Firma de cheques	4
Notificaciones	372	Elaboración de certificaciones	82	Archivo de documentos	70
Puntos resolutiveos	203	Ingreso de documentos EXPE-IPI	4	Listado de dietas	2
Documentos recibidos	476	Revisión de expedientes	210	Revisión de expedientes de dietas	380
Hojas clasificadas y archivadas	38,411	Atención al publico	242	Emisión de cheques	30
Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares	133	Escaneo de expedientes	86	Foleo de expedientes de dietas	190
Recepción de boletas de actualización de CGC	20	Identificación para folders	10	Convocatorias para Jueces de Paz	19
Providencias	2	Actas del FRI	7	Plazas ofertadas para Jueces de Paz	19
Clasificación y ubicación de acuerdos	11	Resoluciones para pago de dietas	5,032	Convocatorias para jueces de primera instancia	19
Elaboración y envío de información a la secretaria de presidencia	3	Dietas procesadas en SIGES	93	Plazas ofertadas para Jueces de primera instancia	19
Elaboración y envío de información a la secretaria de la CSJ	3	Dietas enviadas para que emitan providencia	100	Elaboración de constancias laborales	44
Envío de información a Unidad de Ministerio Público	43	Dietas operadas en SICOIN	93	Apoyo de entrega documentos presidencia y contabilidad	20
Elaboración y envío de información a diferentes unidades	72	Dietas a Gerencia Financiera para cancelación	93	Hacer arqueo de caja chica y fondo rotativo interno	12
Elaboración y envío de información a la CGC	23	Firma de expedientes de dietas	283	Hacer rendición de compras a UDAF para reintegro	8
Elaboración y revisión de información de vacaciones	4	Rechazo de dietas	20	Devolución de expedientes	3
Activación y reactivación de jueces al sistema de recursos humanos	15	Formas 56	22	Reciclado de expedientes	20
Elaboración de informes varios	90	Cotizaciones	22		
Clasificación y archivo de colegiado activo	20	Reservar en el sistema	22		
		Ingreso de factura en el sistema	44		
		Realizar forma 1H	22		
		Realizar forma 57	22		
		Ingreso GUATECOMPRAS	44		
		Elaboración de negociación	7		
		Dietas autorizadas en SIGES	4		

## GERENCIA DE INFORMÁTICA

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	
<b>SOPORTE TÉCNICO REMOTO</b>				<b>SERVICIOS INFORMÁTICOS E INFRAESTRUCTURA</b>				
Incidentes informáticos atendidos (cerrados)	Atender los incidentes creados por los usuarios, relacionados a equipos de cómputo y sistemas informáticos	Solicitudes atendidas	8,654	<b>SERVICIOS INFORMÁTICOS</b>				
Creación de usuarios de red	Que toda persona de nuevo ingreso, obtenga usuario de red para usos informáticos	Solicitudes atendidas	151	Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups)	Backups realizados de Base de Datos		52	
<b>SOPORTE TÉCNICO</b>				Administración de Bases de Datos	Monitoreo de servidores y Bases de Datos	Backups de servidores realizados en AVAMAR	52	
Renovación/sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional.	Equipo de cómputo instalado	339		Servidores de Bases de Datos Monitoreadas		52	
Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escáneres, entre otros.)	Equipo de cómputo reparado	396		Bases de Datos Monitoreadas		52	
	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional	Configuraciones varias	2,096		Restauraciones realizadas		8	
		Cuentas de red configuradas	518		Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange)	Servidores de Exchange	4	
		Cuentas de correo configuradas	382		Actualización de servidores de antivirus departamentales	Servidores para replicación y actualización de antivirus	100%	
		Cuentas de internet configuradas	72			Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)	11,647	
	Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos)	Mantenimiento preventivo realizado	500	Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red	Administración de los diferentes servicios informáticos del Organismo Judicial	DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo	100%	
Apoyo para la realización de videoconferencias	Asistencia remota y/o presencial durante la realización de videodeclaraciones o videoconferencias a nivel nacional	Videoconferencias	3,955			Servicios de Firewall	100%	
<b>SISTEMAS DE GESTIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA</b>						Revisión y definición de políticas	90%	
<b>ESTADÍSTICA</b>						Revisión y definición de políticas	100%	
	Solvencias Aprobadas	Módulo	901			Control de acceso remoto		
	Formularios estadísticos aprobados	Módulo	3540			Creación de equipos virtuales para desarrollos externos	Equipos de desarrollo	10
Actividades de Estadística	Informes estadísticos elaborados	Solicitudes	219			Administración de Recursos Informáticos	Administración de máquinas virtuales	25
	Desplegados	Solicitudes	179				Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados	4
	Apoyo a órganos Jurisdiccionales	Solicitudes	293				Servidores virtuales (máquinas virtuales) migrados	
<b>ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS</b>				<b>REDES Y TELECOMUNICACIONES</b>				
	Módulo para Administración de Instituciones en OJ-VIRTUAL	Módulo	95%		Centro de Monitoreo (concentración de 697 enlaces de datos) en fase de estudio y viabilidad, este software visualiza parte del tráfico que viaja por la red, realiza el monitoreo del estado de los enlaces de datos y el funcionamiento de aplicaciones del OJ	Centro Activo	1	
	Bus de interconexiones en OJVIRTUAL INSTITUCIONES	Módulo	65%		Servicio de Telefonía IP en los 340 Municipios de interior de la República, algunos Centros Departamentales y Unidades Administrativas, incluye mantenimiento y actualización de planta telefónica. (con la suscripción del contrato administrativo 4-2020/POJ que le da continuidad al proyecto de red única)	Extensiones Funcionando	2,850	
Desarrollo e implementación de sistemas administrativo y jurisdiccional	Componente múltiples responsables Sistema Gestión de Tribunales	Módulo	100%	Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones				
	Proyecto de App Móvil Actualización OJMOVIL en la tienda de Google y Apple	Módulo	95%					
	Proyecto Marcaje de Empleados	Módulo	80%					
	Proyecto Oficina Virtual	Módulo	75%					
	Correlativos Electrónicos Contraloría General de Cuentas, Proyecto Compras Guatemala, Quetzaltenango y Fondo Rotativo	Módulo	100%					

(Continúa en la página siguiente) →

## GERENCIA DE INFORMÁTICA (continuación)

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.
Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales	33o. Ciclo del contrato de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (Contrato 10-2021) con 425 líneas, con un periodo de 24 meses de servicio, con opción a renovación. Una vez que se prorrogue el actual contrato la Gerencia Administrativa deberá iniciar un nuevo proceso de Licitación	Servicio de líneas celulares (425 líneas activas )	100%	Evaluación de Riesgos a Centros externos	Entrega de los Resúmenes Ejecutivos y presentaciones en formatos Word, PDF y PPT de los Informes Finales del Diagnóstico Tecnológico y Estudio de: Evaluación y Análisis de Riesgos de "Centro de Datos, infraestructura tecnológica, continuidad de operaciones y seguridad de la información de los CENTROS DE DATOS DEL ORGANISMO JUDICIAL donde se evaluaron las áreas : Características Básicas (CB),Administración de Operaciones (AO), Telecomunicaciones (TEL), Seguridad de la Información (SI), Sistema Eléctrico (SE), Sistema de Potencia (P), Planta Eléctrica (PE), Aires Acondicionados (AA), Sistemas de Detección y Extinción de Incendios (DEI), Monitoreo de Condiciones Ambientales (MA) y Planes de Continuidad (CONT), a continuación los centros de datos procesados:	Estudio evaluación, diagnostico tecnológico y análisis de riesgo	100%
	El Contrato Administrativo 4-2020/POJ inicio su 2o periodo de vigencia el 3 de agosto del 2022, actualmente se tienen 579 enlaces de datos que cubren todas las dependencias jurisdiccionales y administrativas del Organismo Judicial	Enlaces Funcionando	581				
	31o. Ciclo del Contrato Administrativo 11-2021/POJ entro en vigencia el 20 de abril del 2021, tiene concentrado los 40 (+3) enlaces de fibra y 5 enlaces de fibra obscura (tiene vigencia de 24 meses con opción a renovación la cual ya fue aceptada por el Organismo Judicial y la empresa Comnet por 24 meses mas). Se alcanzaron velocidades de 10 Gbps.	Enlaces Funcionando	100%				
<b>SEGURIDAD INFORMÁTICA</b>							
<b>PROTECCIÓN, DETECCIÓN Y RESPUESTA</b>							
Políticas de seguridad	Proceso de validación y grado de cumplimiento de las Políticas de Seguridad de la Información alineadas al estándar internacional ISO 27001 como continuación del : Estudios de "análisis de impacto a la continuidad de operaciones del ORGANISMO JUDICIAL", "análisis de riesgo del centro de datos, infraestructura" y "seguridad de la información".	Revisión (dominios y controles) y definición de políticas de seguridad de la información	15%	Evaluación de Vulnerabilidades	8.2. Prueba de Servidor SSL/TLS: www.oj.gob.gt (186.189.204.13) "C" 8.3. Prueba de Servidor SSL/TLS: casilleroelectronico.oj.gob.gt (186.189.204.135) "C" 8.4. Prueba de Servidor SSL/TLS: portal.oj.gob.gt (186.189.204.145) "B" 8.5. Prueba de Servidor SSL/TLS: sgt.oj.gob.gt (186.189.204.132) "F" 8.6. Prueba de Servidor SSL/TLS: sharepointprod.oj.gob.gt (186.189.204.134) "F" 8.7. Pruebas al Correo Electrónico" Mitigación a Servidores SSL / TLS:	Detección de vulnerabilidades	100%
Evaluación de Riesgos al Centro de Datos central	Evaluación del Diagnóstico Tecnológico y Estudio de: Evaluación y Análisis de Riesgos actualizado a la fecha y comparación con el realizado en diciembre del año 2022 de "Centro de Datos, infraestructura tecnológica, continuidad de operaciones y seguridad de la información del CENTRO DE DATOS DEL ORGANISMO JUDICIAL CENTRAL donde se evaluaron las áreas : Características Básicas (CB),Administración de Operaciones (AO), Telecomunicaciones (TEL), Seguridad de la Información (SI), Sistema Eléctrico (SE), Sistema de Potencia (P), Planta Eléctrica (PE), Aires Acondicionados (AA), Sistemas de Detección y Extinción de Incendios (DEI), Monitoreo de Condiciones Ambientales (MA) y Planes de Continuidad (CONT).	Estudio evaluación, diagnostico tecnológico y análisis de riesgo	100%	Evaluación de Vulnerabilidades	8.2. Prueba de Servidor SSL/TLS: www.oj.gob.gt (186.189.204.13) "C" 8.3. Prueba de Servidor SSL/TLS: casilleroelectronico.oj.gob.gt (186.189.204.135) "C" 8.4. Prueba de Servidor SSL/TLS: portal.oj.gob.gt (186.189.204.145) "B" 8.5. Prueba de Servidor SSL/TLS: sgt.oj.gob.gt (186.189.204.132) "F" 8.6. Prueba de Servidor SSL/TLS: sharepointprod.oj.gob.gt (186.189.204.134) "F"	Mitigación	10%
<b>CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES</b>							
Evaluación de Riesgos a Centros de Datos a nivel nacional	Evaluación del Centro de Datos ORGANISMO JUDICIAL de QUETZALTENANGO, ESCUINTLA, CHIQUIMULA Y ZACAPA alineados a Estándares Internacionales. Áreas a evaluar: Características Básicas (CB), Administración de Operaciones (AO), Telecomunicaciones (TEL), Seguridad de la Información (SI), Sistema Eléctrico (SE), Sistema de Potencia (P), Planta Eléctrica (PE), Aires Acondicionados (AA), Sistemas de Detección y Extinción de Incendios (DEI), Monitoreo de Condiciones Ambientales (MA) y Planes de Continuidad (CONT)	Estudio evaluación, diagnostico tecnológico y análisis de riesgo	100%	Estrategia de continuidad de las operaciones	Estrategia general y planificación para la realización de : Gestión de Continuidad de Operaciones del ORGANISMO JUDICIAL (Business Continuity Management - BCM)	Proyecto de Gestión de Continuidad de Operaciones	20%
				Análisis de impacto a las aplicaciones	ANALISIS DE IMPACTO A LAS OPERACIONES y ANALISIS DE IMPACTO A LAS APLICACIONES PARA EL ORGANISMO JUDICIAL, que permitirá visualizar principalmente lo siguiente:  - Procesos críticos del ORGANISMO JUDICIAL - Descubrimiento de: Tiempos objetivo de recuperación RTO - Descubrimiento de : Puntos objetivo de recuperación RPO - Personal con habilidades únicas - Realizar recomendaciones - Realizar Inventario de Aplicaciones, bases de datos , almacenamiento, direcciones físicas y lógicas. - Elaboración de Formularios a utilizar en la metodología BIA - AIA conforme a estándares internacionales	Estudios de Análisis de Impacto a las Operaciones y Análisis de Impacto a las Aplicaciones desde la evaluación de la Gerencia de Informática	50%

## DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS (URAC)</b>	
Registro de casos	9,457
Personas atendidas	12,886
Mediaciones celebradas	3,149
Homologaciones de acuerdos	1,522
Revisiones de acuerdo agendadas	158
Información general sobre mediación	2,208
<b>UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES</b>	
<b>Información de Jueces de Paz del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales</b>	
Juzgados de Paz reportados	162
Asesorías y atención a facilitadores judiciales	930
Reuniones	241
Reuniones trimestrales	308
Visitas a comunidades	187
Capacitaciones a facilitadores judiciales	845
<b>Información de Facilitadores Judiciales</b>	
Juzgados de Paz reportados	67
Asesorías y atención a la población	606
Casos	356
Gestiones	294
Mediaciones	316
Charlas a la población	152
Total de participantes en charlas	941
Mujeres participantes en charlas	452
Hombres participantes en charlas	489

## ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	20,370
Testimonios especiales y otros documentos ingresados	297,033
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	74,386
Auténticas de firma de notarios	4,312
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	503
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	5,230
Expedientes jurisdicción voluntaria	346
Revisiones de protocolos	1,680
Digitalización documentos notariales	24,924
Consulta a distancia	1,870

## SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL Y COOPERACIÓN

actividad	cantidad	actividad	cantidad
Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación	15	Diligenciar solicitudes internacionales para que una ley, tratado, acuerdo o convención sea competencia del OJ	1
Elaborar perfiles de cooperantes	3	Elaborar opiniones, documentos, proyectos normativos e iniciativas de ley solicitadas	1
Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación	4	Registrar en la base de datos de SIGEACI de SEGEPLAN procesos de donaciones en ejecución	5
Elaboración de informes requeridos por ley de información pública	7	Planificación operativa de proyectos o programas conforme a los instrumentos requeridos por el cooperante nacional o internacional	2
Elaborar informes a solicitud de la presidencia del Organismo Judicial	10	Coordinación, acompañamiento y seguimiento en el proceso de recepción de donaciones en especie	4
Gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional	9	Coordinar ejecución técnica-financiera de los planes y proyectos de ejecución	2
Atender requerimientos de las autoridades para gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	5	Acompañamiento a los beneficiarios de proyectos en la ejecución de programas financiados con cooperación internacional o nacional	6
Revisar planificación Cumbre Judicial Iberoamericana	1	Seguimiento a convenios de cooperación internacional	3
Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana	5	Informes requeridos por ley	16
Responder cuestionarios enviados por instituciones del Estado	5		
Seguimiento con la UCI a acuerdos y compromisos adquiridos	3		
Emitir opiniones o dictámenes de convenios, tratados, acuerdos marco y cartas de entendimiento	3		

**CENTRO DE SERVICIOS  
AUXILIARES  
DE LA ADMINISTRACIÓN  
DE JUSTICIA PENAL**

actividad	cantidad
<b>SIGESEPE:</b>	
Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehensión	138
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,083
Citaciones para reos	1,743
Capturas sin efecto	194
Memoriales recibidos en horario extraordinario	225
<b>SGT:</b>	
Procesos nuevos	1,472
Notificaciones realizadas	11,444
Notificaciones electrónicas	34,732
Citaciones recibidas	77
Despachos y exhortos recibidos para notificar	616
Oficios y correspondencia	366
Audios reproducidos a sujetos procesales	1,850
Expedientes prestados	357

**UNIDAD DE ANTECEDENTES  
PENALES (UNAP)**

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	216,127
Solicitudes de Antecedentes de Instituciones de Justicia	15,056
Solicitudes al archivo	9,535
Grabaciones en el sistema	1,258
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	4,676
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	1,094
Autenticación de boletas para trámites migratorios	919

**GERENCIA FINANCIERA**

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>GERENCIA FINANCIERA</b>		<b>Cuotas de programación financiera</b>		Recepción y archivo de expedientes 5,333	
<b>Informes Atendidos</b>		Reprogramaciones 115		Digitalización de documentos 3,365	
Auditoría Interna	5	Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria 11		Integración operaciones contables 46	
Contraloría General de Cuentas	6	<b>DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>		Certificaciones de tiempo de servicio emitidas 86	
<b>DIRECCIÓN DE TESORERÍA</b>		<b>Informes atendidos</b>		<b>FONDO ROTATIVO INTERNO</b>	
<b>Casos aperturados</b>		Auditoría Interna 2		Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo 1	
Pensiones Alimenticias	288	Contraloría General de Cuentas 5		Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo 1	
Consignaciones y Caucciones	2,534	<b>Comprobantes únicos de registro emitidos</b>		<b>FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO</b>	
Pagos efectuados por transferencia y cheques	3,731	Contables de ingresos 38		Formularios entregados para pago de viáticos 203	
<b>DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>		Contables de egresos 1,804		Formularios de viático liquidación pagados 175	
<b>Informes de Ejecución Presupuestaria</b>		Presupuestarios de ingresos 504			
	2	Presupuestarios de egresos 2,812			
<b>Modificaciones presupuestarias</b>		Regularizaciones contables 175			
Solicitudes recibidas	41				
Dictámenes	17				

**SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO**

descripción	cantidad	descripción	cantidad	descripción	cantidad
<b>ÁREA DE PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS</b>				<b>Publicaciones:</b>	
<b>Actividades:</b>		Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia		Publicaciones realizadas en medios privados	
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	28	Coordinación de montajes en eventos protocolarios Presidente del Organismo Judicial Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	56	Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	33
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	8	Elaboración de oficios, circulares, memos	218	<b>Diseños e impresiones:</b>	
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	3	Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación	11	Diseño de invitaciones	13
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	11	<b>ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>		Realización de esquelas digitales	38
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	4	<b>Actividades:</b>		Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	18
		Actualización diaria de información en la página web	43	Otros diseños	176
		Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	637	Impresiones varias	3,731
		Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	61		
		Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	78		
		Emisión revista #Justicia24Horas versión digital	14		
		Denuncias y quejas recibidas	17		

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS</b>	
Especificaciones de puestos entregadas	1,076
Clasificación y reclasificación de puestos, y de creación y supresión de plazas	310
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	60
Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios	103
Documentos recibidos	434
Documentos emitidos	331
Reuniones de trabajo	25
<b>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>Área Administrativa:</b>	
Procesos para cubrir plazas vacantes	352
Gestión de nombramientos de personal	17
Trámite administrativo	86
<b>Área Judicial:</b>	
Nombramiento regular u ordinario	42
Nombramiento por ascenso	31
Folios para traslados	11
Folios para vacantes interinas	115
Nombramientos renglón 022	19
Dejar sin efecto nombramientos renglón 011	13
Dejar sin efecto interinatos renglón 023	3

## CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, ECONÓMICO COACTIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

actividad	cantidad
Notificaciones	43,740
Distribución de Demandas Nuevas	16,786

## CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en la página web del CENADOJ en el sitio web del Organismo Judicial: [www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)



**CENADOJ**  
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS  
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

### Dirección:

Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10, Torre I. Centro de Justicia Laboral, 8º piso. Ciudad de Guatemala.

### Teléfonos:

Directos: 2290-5973 y 2290-5974  
Consultas: (PBX) 2290-5959, ext. 8218 y 8220

### Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales  
[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)

CENADOJ Quetzaltenango:  
[cenadojqz@oj.gob.gt](mailto:cenadojqz@oj.gob.gt)

CENADOJ Huehuetenango:  
[cenadoj.huehue@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.huehue@oj.gob.gt)

CENADOJ Petén  
[cenadoj.peten@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.peten@oj.gob.gt)

### Página Web:

[www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)

En la página Web del Organismo Judicial, ([www.oj.gob.gt](http://www.oj.gob.gt)) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)