

### ASESORÍA JURÍDICA

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	398
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	39
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	54
Memoriales de amparo e inconstitucionalidades	42
Acciones diversas presentadas dentro del Área Constitucional	1,922
Trámites por donaciones de bienes inmuebles al OJ	22
Comisiones al interior de la República	6
Representación y procuración ante instituciones y entidades del Estado	101
Elaboración contratos bajo el renglón 029	390
Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales	8

### ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	17,472
Testimonios especiales ingresados	256,327
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	67,862
Auténticas de firma de notarios	3,424
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	514
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	6,890
Expedientes jurisdicción voluntaria	903
Revisiones de protocolos	1,489
Digitalización documentos notariales	24,399
Consulta a distancia	1,537

## ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
<b>SEDE CENTRAL</b>						
Área de Funcionarios Judiciales	15	3	12	10,553	5,973	4,580
Área de Auxiliares Judiciales	6	6	0	1,386	825	561
Área Administrativa	29	27	2	1,095	373	722
Área Género	11	9	2	1,375	870	505
Área Técnica	11	7	4	3,806	1,968	1,838
Área Programas de Proyección a la Población	12	0	12	2,827	1,557	1,270
<b>FORMACIÓN INICIAL</b>						
Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Primera Instancia						
Sede Central: Programa XXII	1	1	0	30	14	16
Guatemala/Quetzaltenango: Programa XXI	1	1	0	28	11	17
<b>ESPECIALIZADA</b>						
Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas (Guatemala) III COHORTE						
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal (Guatemala) III COHORTE	1	1	0	28	19	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, IV COHORTE. Sección A	1	1	0	25	16	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, IV COHORTE. Sección B	1	1	0	26	12	14
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal V COHORTE, Sección A	1	1	0	21	13	8

(Continúa en la página siguiente) →

## ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES *(continuación)*

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal V COHORTE, Sección B	1	1	0	21	11	10
Maestría en Derecho Constitucional I COHORTE	1	1	0	19	9	10
Doctorado en Derecho Constitucional I COHORTE	1	1	0	10	7	3
<b>EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA</b>						
Auxiliares Judiciales sede Central	13	0	13	453	296	157
Auxiliares Judiciales sede Quetzaltenango	8	0	8	164	89	75

## ALMACÉN JUDICIAL

actividad	cantidad
Vehículos ingresados	169
Vehículos entregados	322
Bienes de diversa naturaleza recibidos	11,931
Bienes de diversa naturaleza entregados	18,661
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	28
Bienes de diversa naturaleza destruidos	17,623
Usuarios atendidos	688

## DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	6,209
Comisiones de servicios de seguridad	507
Estudios de seguridad	41
Análisis de Riesgo	15
Curso de tiro simulado y tiro real en la Seguridad Ejecutiva y Seguridad Física, en la capital	1

## CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL</b>		Digitalización de instrumento calificado de Evaluación Académica en el sistema	37	Logística para desarrollo de entrevistas presenciales y virtuales	132	Solicitud de notificación de informes finales	117
Recepción de correspondencia	143	Recepción de instrumentos calificados por miembros del Consejo de la Carrera Judicial	27	Crear los enlaces para entrevistas virtuales	10	Notificación de evaluación	117
Oficios elaborados	157	Revisión y digitalización de instrumentos de Entrevista Directa por Consejero en el sistema	27	Apoyo Audiovisual en la grabación de entrevistas a funcionarios judiciales	179	Foliación y sellado de expedientes	220
Calificación de certificación de sanciones disciplinarias	137	Recepción y revisión de instrumentos correspondientes al factor de evaluación interna y externa	6	Informar a Jueces sobre programación de entrevista (vía telefónica) implica búsqueda de números	464	Escaneado de expedientes	68
Digitalización de instrumento calificado de Evaluación Disciplinaria en el sistema	27	Revisión e impresión de informe preliminar de evaluación	33	Envío de correo electrónico para informar calendarización y permiso de entrevista	294	Recepción de solicitudes de reconsideración	2
Recepción y revisión del formulario de Gestión del Despacho presentado en el sistema por el evaluado	297	Verificación de documentos relacionados con méritos extracurriculares	136	Registro de entrevistas directas	185	Redacción de proyecto de reconsideración	1
Solicitud de informe de Gestión del Despacho a CIDEJ	147	Calificación en instrumento de méritos extracurriculares	136	Designación de técnicos para entrevistas de usuarios internos y externos	12	Análisis y aprobación de solicitudes de reconsideración	2
Calificación de los instrumentos autorizados de Gestión del Despacho	27	Verificación de informe de gestión del despacho e informe estadístico de CIDEJ	123	Recopilar información de usuarios en sistema	190	Notificación de resolución de reconsideración	2
Digitalización de instrumento calificado de Gestión del Despacho en el sistema	27	Calificación de resoluciones judiciales	60	Requerir ampliación de bases de datos de usuarios internos y externos	28	Recurso de Reconsideración	2
Recepción de las resoluciones judiciales presentadas por el evaluado	270	Digitalización de instrumento de evaluación en el sistema	220	Impresión y llenado general de instrumentos interna y externa	3904	Emisión de certificaciones sobre resultados de evaluación para el CCJ	72
Traslado de resoluciones judiciales para calificación de profesionales	154	Recepción y estimación de horas de capacitación según certificación	30	Entrevista telefónica a personal auxiliar judicial y llenado de instrumentos	1321	Emisión de certificaciones sobre resultados de evaluación para el Archivo de Jueces	72
Recepción e ingreso al sistema de instrumento calificado por los profesionales	27	Verificación de credenciales académicas (diplomas presentados por funcionario)	30	Entrevista a usuarios externos y llenado de instrumentos	1557	Reportes del sistema de Evaluación del Desempeño Profesional (porcentaje de avance de las evaluaciones y notificaciones)	20
Recepción de información académica proporcionada por el evaluado con los respectivos documentos de respaldo	177	Calificación en instrumentos	222	Redacción de informe de evaluación interna y externa	352	Apoyo técnico en el Sistema de Evaluación a Jueces, magistrados y personal de UNED	166
Revisión y calificación de los documentos presentados para el factor de Evaluación Académica	157	Práctica de censo / revisión de listado de funcionarios	129	Digitalización de instrumentos al sistema de evaluación (interna y externa)	3350	Archivo expediente de evaluación	209
		Elaboración de solicitud de permisos para asistir a entrevista directa	116	Revisión inicial del expediente de evaluación (según instrumentos y credenciales)	129	Capacitación al personal de la UNED	4
						Visado de expedientes de evaluación finalizados	193

(Continúa en la página siguiente)



## CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

(continuación)

actividad	cantidad
Revisión, sellado y foliado de expedientes finalizados	148
Revisión y clasificación de certificaciones emitidas por la Escuela de Estudios Judiciales	2513
Recepción, revisión y clasificación de resoluciones judiciales	200
Calificación de resoluciones judiciales por asesores expertos	176
Realización de carpetas para expedientes de jueces de paz	152
Atención via telefónica a jueces y magistrados	650

## SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>VISITAS EFECTUADAS</b>		Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	182
Preventivas	80	Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	12
<b>ASISTENCIA A AUDIENCIAS</b>		Presidencia del Organismo Judicial	1
Junta de Disciplina Judicial	22	Corte Suprema de Justicia	1
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	60	Cámara Penal	1
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	7	Otros	2
Junta de Disciplina Judicial de Apelaciones	9	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	
<b>EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN</b>		Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	3
Consejo de la Carrera Judicial	5	Comisiones al interior de la República	86
Junta de Disciplina Judicial	66	Monitoreos varios	69
Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	150	Evaluaciones de Audiencia de Junta de Disciplina Judicial de Apelaciones	21
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	8		
Corte Suprema de Justicia	1		
Cámara Penal	10		
Otros	40		
<b>EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS</b>			
Consejo de la Carrera Judicial	4		
Junta de Disciplina Judicial	117		

## GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS</b>	
Especificaciones de puestos entregadas	1,019
Opiniones emitidas de expedientes relacionados con clasificación de puestos y salarios	199
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	23
Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios	13
Documentos recibidos	395
Reuniones de trabajo	27
<b>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>Área Administrativa</b>	
Procesos para cubrir plazas vacantes	272
Gestión de nombramientos de personal	140
Trámite administrativo	55
<b>Área Judicial</b>	
Nombramiento regular u ordinario	49
Nombramiento por ascenso	29
Folios para traslados	13
Folios para vacantes interinas	137
Nombramientos renglón 022	38
Dejar sin efecto renglón 011	5
Dejar sin efecto interinatos renglón 023	12

## DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

actividad	cantidad
<b>INFORMES DE AUDITORIAS</b>	
Auditorias de gestión, financieras e informáticas	2
Intervenciones y actividades especiales	31
Seguimiento a recomendaciones de Auditorias	17
<b>REVISIONES</b>	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	12
<b>ASESORÍA A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL</b>	
Opiniones sobre solicitud de ayuda para impresión tesis, ayuda universitaria y gastos médicos	137
Providencias	41
Oficios de opiniones administrativas	53
Oficios de opinión de procesos y procedimientos	7
Oficios administrativos	349
<b>ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>	
Informes de Investigación denuncias administrativas e informes especiales	70
<b>ACTIVIDADES ESPECIALES</b>	
	4

## SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL Y COOPERACIÓN

actividad	cantidad
Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación	17
Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación	2
Elaboración de informes requeridos por ley de información pública	4
Elaborar informes a solicitud de la presidencia del Organismo Judicial	16
Gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional	5
Atender requerimientos de las autoridades para gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	5
Revisar planificación Cumbre Judicial Iberoamericana	7
Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana	2
Seguimiento con la UCI a acuerdos y compromisos adquiridos	9
Emitir opiniones o dictámenes de convenios, tratados, acuerdos marco y cartas de entendimiento	7
Elaborar opiniones, documentos, proyectos normativos e iniciativas de ley solicitadas	1
Registrar en la base de datos de SIGEACI de SEGEPLAN procesos de donaciones en ejecución	5
Planificación operativa de proyectos o programas conforme a los instrumentos requeridos por el cooperante nacional o internacional	4
Coordinación, acompañamiento y seguimiento en el proceso de recepción de donaciones en especie	10
Coordinar ejecución técnica-financiera de los planes y proyectos de ejecución	4
Acompañamiento a los beneficiarios de proyectos en la ejecución de programas financiados con cooperación internacional o nacional	4
Seguimiento a convenios de cooperación internacional	4
Informes requeridos por ley	17
Seguimiento a las políticas institucionales del Organismo Judicial	8
Respuesta a invitaciones a los magistrados para diferentes actividades	4

## ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad
Expedientes recibidos	3,066
Certificaciones extendidas	354
Consultas de procesos	1,245
Solicitud de fotocopias	167
Fotocopias extendidas	11,538
Oficios recibidos	3,411
Envío de procesos	2,688
Envío de negativas de procesos	409
Comisiones	4
Devolución de expedientes	2,907
Foliaciones en diferentes Órganos Jurisdiccionales	2
Evaluaciones realizadas	5

## GERENCIA DE INFORMÁTICA

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.
<b>SOPORTE TÉCNICO REMOTO</b>							
Incidentes informáticos atendidos (cerrados)	Atender los incidentes creados por los usuarios, relacionados a equipos de cómputo y sistemas informáticos.	Solicitudes atendidas	3,800		Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups).	Backups realizados de Base de Datos	52
Creación de usuarios de red	Que toda persona de nuevo ingreso, obtenga usuario de red para usos informáticos.	Solicitudes atendidas	71	Administración de Bases de Datos	Monitoreo de servidores y Bases de Datos.	Backups de servidores realizados en AVAMAR	52
<b>SOPORTE TÉCNICO</b>						Servidores de Bases de Datos Monitoreadas	52
Renovación/sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional.	Equipo de cómputo instalado	489		Restauración de Datos.	Bases de Datos Monitoreadas	52
Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escáneres, entre otros.)	Equipo de cómputo reparado	345			Restauraciones realizadas	6
	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional.	Configuraciones varias	2,164	Administración de Recursos Informáticos	Administración de máquinas virtuales.	Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados	15
	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional.	Cuentas de red configuradas	492			Servidores virtuales (máquinas virtuales) migrados	8
	Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos).	Cuentas de correo configuradas	532	<b>REDES Y TELECOMUNICACIONES</b>			
	Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos).	Mantenimiento preventivo realizado	749		27o. Ciclo del contrato de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (Contrato 10-2021) con 425 líneas, con un periodo de 24 meses de servicio, con opción a renovación. Una vez que se prorrogue el actual contrato la Gerencia Administrativa debiera iniciar un nuevo proceso de Licitación	Servicio de líneas celulares (425 líneas activas )	100%
Apoyo para la realización de videoconferencias	Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional.	Videoconferencias	3,635	Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales	El Contrato Administrativo 4-2020/POJ inicio su 2o periodo de vigencia el 3 de agosto del 2022, actualmente se tienen 575 enlaces de datos que cubren todas las dependencias jurisdiccionales y administrativas del Organismo Judicial	Enlaces Funcionando	575
<b>ESTADÍSTICA</b>							
	Solvencias Aprobadas	Módulo	412		24. Ciclo del Contrato Administrativo 11-2021/POJ entro en vigencia el 20 de abril del 2021, tiene concentrado los 40 (+3) enlaces de fibra y 5 enlaces de fibra obscura (tiene vigencia de 24 meses con opción a renovación la cual ya fue aceptada por el Organismo Judicial y la empresa Comnet por 24 meses mas). Se alcanzaron velocidades de 10 Gbps.	Enlaces Funcionando	100%
	Formularios estadísticos aprobados	Módulo	2,454				
Actividades de Estadística	Informes estadísticos elaborados	Solicitudes	754				
	Desplegados	Solicitudes	104				
	Apoyo a órganos Jurisdiccionales	Solicitudes	805				
<b>SERVICIOS INFORMÁTICOS</b>							
	Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange).	Servidores de Exchange	8		Centro de Monitoreo (concentración de 693 enlaces de datos ) en fase de estudio y viabilidad, este software visualiza parte del trafico que viaja por la red, alertara el trafico sospechoso dentro de la red, realizara el monitoreo del estado de los enlaces de datos y el funcionamiento de aplicaciones del OJ.	Centro Activo	1
	Actualización de servidores de antivirus departamentales.	Servidores para replicación y actualización de antivirus	100%	Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones	Servicio de Telefonía IP en los 340 Municipios de interior de la República, algunos Centros Departamentales y Unidades Administrativas, incluye mantenimiento y actualización de planta telefónica. (con la suscripción del contrato administrativo 4-2020/POJ que le da continuidad al proyecto de red única)	Extensiones Funcionando	2,303
Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red	Administración de los diferentes servicios informáticos del Organismo Judicial.	Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)	11000				
		DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo	100%				
		Servicios de Firewall	100%				
		Revisión y definición de políticas	90%				

**SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO**

descripción	cantidad	descripción	cantidad	descripción	cantidad
<b>ÁREA DE PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS</b>				<b>Publicaciones:</b>	
<b>Actividades:</b>				Publicaciones realizadas en medios privados	
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	27	Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia	9	Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	26
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	10	Coordinación de montajes en eventos protocolarios Presidente del Organismo Judicial Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	42	<b>Diseños e impresiones:</b>	
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	6	Elaboración de oficios, circulares, memos	38	Diseño de invitaciones	18
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	6	Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación	2	Realización de esquelos digitales	34
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	27	<b>ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>		Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	68
		<b>Actividades:</b>		Otros diseños	154
		Actualización diaria de información en la página web	43	Impresiones varias	4,293
		Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	460		
		Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	61		
		Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	122		
		Emisión revista #Justicia24Horas versión digital	8		
		Denuncias y quejas recibidas	23		

## DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS (URAC)</b>	
Registro de casos	10,238
Personas atendidas	14,225
Mediaciones celebradas	3,566
Homologaciones de acuerdos	1,824
Revisiones de acuerdo agendadas	163
Información general sobre mediación	3,027
<b>UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES</b>	
<b>Información de Jueces de Paz del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales</b>	
Juzgados de Paz reportados	145
Asesorías y atención a facilitadores judiciales	808
Reuniones	155
Reuniones trimestrales	201
Visitas a comunidades	182
Capacitaciones a facilitadores judiciales	706
<b>Información de Facilitadores Judiciales</b>	
Juzgados de Paz reportados	59
Asesorías y atención a la población	477
Casos	381
Gestiones	223
Mediaciones	213
Charlas a la población	107
Total de participantes en charlas	832
Hombres participantes en charlas	439
Mujeres participantes en charlas	393

## UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	232,379
Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia	11,367
Solicitudes al archivo	9,660
Grabaciones en el sistema	1,361
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	5,465
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	1,118
Autenticación de boletas para trámites migratorios	1,200

**GERENCIA FINANCIERA**

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>GERENCIA FINANCIERA</b>		<b>Cuotas de programación financiera</b>		Integración operaciones contables	
<b>Informes Atendidos</b>				21	
Auditoría Interna	2	Reprogramaciones	57	Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	
Contraloría General de Cuentas	2	Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria	12	65	
<b>DIRECCIÓN DE TESORERÍA</b>		<b>DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>		<b>FONDO ROTATIVO INTERNO</b>	
<b>Casos aperturados</b>		<b>Comprobantes únicos de registro emitidos</b>		Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	
Pensiones Alimenticias	262	Contables de ingresos	47	3	
Consignaciones y Caucciones	1,832	Contables de egresos	1,764	Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo	
Pagos efectuados por transferencia y cheques	3,564	Presupuestarios de ingresos	511	2	
<b>DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>		Presupuestarios de egresos		<b>FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO</b>	
Informes de Ejecución Presupuestaria	2	2,508		Formularios entregados para pago de viáticos	
<b>Modificaciones presupuestarias</b>		Regularizaciones contables		188	
Solicitudes recibidas	27	190		Formularios de viático liquidación pagados	
Dictámenes	11	Recepción y archivo de expedientes		333	
		5,020			
		Digitalización de documentos			
		2,801			

## CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, ECONÓMICO COACTIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

actividad	cantidad
Notificaciones	49,898
Distribución de Demandas Nuevas	19,680

## CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en la página web del CENADOJ en el sitio web del Organismo Judicial: [www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)



**CENADOJ**  
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS  
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

### Dirección:

Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10, Torre I. Centro de Justicia Laboral, 8º piso. Ciudad de Guatemala.

### Teléfonos:

Directos: 2290-5973 y 2290-5974  
Consultas: (PBX) 2290-5959, ext. 8218 y 8220

### Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales  
[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)

CENADOJ Quetzaltenango:  
[cenadojqz@oj.gob.gt](mailto:cenadojqz@oj.gob.gt)

CENADOJ Huehuetenango:  
[cenadoj.huehue@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.huehue@oj.gob.gt)

CENADOJ Petén  
[cenadoj.peten@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.peten@oj.gob.gt)

### Página Web:

[www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)

En la página Web del Organismo Judicial, ([www.oj.gob.gt](http://www.oj.gob.gt)) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)