

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

actividad	cantidad
INFORMES DE AUDITORIAS	
Intervenciones y actividades especiales	19
Seguimiento a recomendaciones de Auditorias	11
REVISIONES	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	20
ASESORÍA A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL	
Opiniones sobre solicitud de ayuda para impresión tesis, ayuda universitaria y gastos médicos	159
Providencias	30
Oficios de opiniones administrativas	39
Oficios de opinión de procesos y procedimientos	2
Oficios administrativos	223
ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO	
Informes de Investigación denuncias administrativas e informes especiales	55
ACTIVIDADES ESPECIALES	
	4

UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	512,279
Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia	10,754
Solicitudes al archivo	12,058
Grabaciones en el sistema	977
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	4,303
Solicitudes de usuarios a través de empresas o instituciones en la central	251
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	1,257
Autenticación de boletas para trámites migratorios	1,419

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

descripción	cantidad	descripción	cantidad	descripción	cantidad
ÁREA DE PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS				Publicaciones:	
Actividades:				Publicaciones realizadas en medios privados	
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	18	Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia	7	Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	20
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	8	Coordinación de montajes en eventos protocolarios Presidente del Organismo Judicial Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	42	Diseños e impresiones:	
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	16	Elaboración de oficios, circulares, memos	56	Diseño de invitaciones	20
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	4	Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación	3	Realización de esquelas digitales	29
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	16	ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	37
		Actividades:		Otros diseños	107
		Actualización diaria de información en la página web	41	Impresiones varias	1,704
		Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	389		
		Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	69		
		Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	104		
		Emisión revista #Justicia24Horas versión digital	8		
		Denuncias y quejas recibidas	21		

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad	actividad	cantidad
VISITAS EFECTUADAS		OTRAS ACTIVIDADES	
Preventivas	90	Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	136
De seguimiento	17	Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	4
ASISTENCIA A AUDIENCIAS		Presidencia del Organismo Judicial	4
Junta de Disciplina Judicial	40	Corte Suprema de Justicia	8
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	83	Cámara Penal	2
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	1	OTRAS ACTIVIDADES	
EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN		Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	10
Consejo de la Carrera Judicial	10	Comisiones al interior de la República	62
Junta de Disciplina Judicial	64	Monitoreos varios	97
Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	110		
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	11		
Presidencia del Organismo Judicial	3		
Corte Suprema de Justicia	3		
Cámara Penal	3		
Otros	42		
EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS			
Consejo de la Carrera Judicial	8		
Junta de Disciplina Judicial	82		

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
SEDE CENTRAL						
Área de Funcionarios Judiciales	2	2	0	64	31	33
Área de Auxiliares Judiciales	2	2	0	1,386	825	561
Área Administrativa	15	8	7	741	430	311
Área Género	7	0	7	18	8	10
FORMACIÓN INICIAL						
Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Primera Instancia						
Guatemala/Chiquimula: Programa XX	1	1	0	20	9	11
Guatemala/Quetzaltenango: Programa XXI	1	1	0	28	11	17
ESPECIALIZADA						
Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas (Guatemala) III COHORTE	1	1	0	20	14	6
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal (Guatemala) III COHORTE	1	1	0	28	19	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, IV COHORTE. Sección A	1	1	0	25	16	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, IV COHORTE. Sección B	1	1	0	26	12	14
Maestría en Género y Justicia	1	1	0	16	14	2

(Continúa en la página siguiente) →

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES *(continuación)*

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
Programa de Formación para Aplicación de la Cultura de Servicios en Base a la Política de Acceso a la Justicia, para Personas con Discapacidad del Organismo Judicial	1	1	0	111	43	68
EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA						
Auxiliares Judiciales sede Central	28	0	28	274	176	98
Auxiliares Judiciales sede Quetzaltenango	7	0	7	145	79	66

ALMACÉN JUDICIAL

actividad	cantidad
Vehículos ingresados	136
Vehículos entregados	197
Bienes de diversa naturaleza recibidos	11,241
Bienes de diversa naturaleza entregados	2,586
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	18,068
Bienes de diversa naturaleza destruidos	52
Usuarios atendidos	725

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	6,209
Comisiones de servicios de seguridad	507
Estudios de seguridad	21
Análisis de Riesgo	8

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Elaboración de actas del CCJ	23	Escaneo de expedientes	25	Devolución de expedientes	10	Calificación de los instrumentos autorizados de Gestión del Despacho	78
Agendas	11	Proceso de corrección de expedientes escaneados	27	Reciclado de expedientes	25	Digitalización de instrumento calificado de Gestión del Despacho en el sistema	78
Notificaciones	600	Expedientes digitalizados	1,270	Actas de toma, entrega de cargo, confirmaciones	6	Recepción de las resoluciones judiciales presentadas por el evaluado	21
Puntos resolutivos	355	Identificación para folders	2	Resoluciones	40	Recepción e ingreso al sistema de instrumento calificado por los profesionales	71
Documentos recibidos	2,441	Formularios de viáticos extendidos	1	Videoconferencias	3	Recepción de información académica proporcionada por el evaluado con los respectivos documentos de respaldo	117
Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares	80	Actas del FRI	3	Elaboración de proyecto de resolución	2	Revisión y calificación de los documentos presentados para el factor de Evaluación Académica	121
Recepción de boletas de actualización de CGC	1,311	Dietas enviadas para que emitan providencia	62	Procuración y evacuación audiencia amparo	3	Digitalización de instrumento calificado de Evaluación Académica en el sistema	81
Providencias	3	Dietas operadas en SICOIN	49	Elaboración de decretos	40	Recepción de instrumentos calificados por miembros del Consejo de la Carrera Judicial	289
Elaboración y envío de información a la Secretaría de Presidencia	1	Firma de expedientes de dietas	86	Elaboración de resoluciones	1	Revisión y digitalización de instrumentos de Entrevista Directa por Consejero en el sistema	289
Elaboración y envío de información a la secretaria de la CSJ	2	Rechazo de dietas	11	Revisión de actas de toma y entrega de cargo	6	Recepción y revisión de instrumentos correspondientes al factor de evaluación interna y externa	864
Envío información a unidad del Ministerio Público	3	Formas 56	20	Entrega documentos presidencia y contabilidad	38	Revisión e impresión de informe preliminar de evaluación	122
Elaboración y envío de información a diferentes unidades	96	Cotizaciones	20	UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL		Foliación y sellado de expedientes	415
Elaboración y envío de información a la CGC	1	Reservar en el sistema	20	Recepción de correspondencia	76		
Elaboración y revisión de información de vacaciones	5	Ingreso de factura en el sistema	20	Oficios elaborados	180		
Elaboración de informes varios	4	Realizar forma 1H	20	Formularios de registro de movimientos de inventarios	5		
Clasificación y archivo de cuadros de entrega y toma de cargo	4	Realizar forma 57	20	Recepción y revisión de registro de sanciones disciplinarias	18		
Elaboración de certificaciones	47	Ingreso GUATECOMPRAS	40	Calificación de certificación de sanciones disciplinarias	74		
Ingreso de documentos EXPE-IPJ	1	Dietas autorizadas en SIGES	52	Digitalización de instrumento calificado de Evaluación Disciplinaria en el sistema	87		
Revisión de expedientes	1,382	Dietas operadas en SICOIN	69	Recepción y revisión del formulario de Gestión del Despacho presentado en el sistema por el evaluado	73		
Documentos recibidos para archivo	20,858	Listado de dietas	1	Solicitud de informe de Gestión del Despacho a CIDEJ	21		
Documentos recibidos en el sistema SIGED	1,311	Revisión de expedientes de dietas	114				
Atención al público	125	Foleo de expedientes de dietas	35				
		Convocatorias para jueces de paz	10				
		Plazas ofertadas para jueces de paz	10				
		Convocatorias para jueces de primera instancia	7				
		Plazas ofertadas para jueces de primera instancia	7				

(Continúa en la página siguiente)



CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL *(continuación)*

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Escaneado de expedientes	307	Atender a personal de UDAF para arqueo mensual	1	Validación en sistema nombre, cargo y código de Jueces contemplados para entrevista.	189	Creación de carpetas digitales	9
Recepción de solicitudes de reconsideración	3	Elaborar acta de apertura y movimientos en el fondo	1	Búsqueda de números telefónicos personal y Judicatura para contactar	189	Entrega física de carpetas y digitales	9
Archivo de expedientes físicos	188	Redactar correspondencia relacionada con el fondo	1	Envío propuesta de programaciones a Directora y asistente UNED, para Vo.Bo.	12	Seguimiento durante desarrollo de Entrevistas	189
Registro en sistema de evaluación (subida de archivos escaneados)	173	Elaborar pestañas para expedientes de evaluación	1,635	Envío de Propuesta Programación a oficial responsable primer contacto jueces (Judicatura Actual-Evaluación)	11	Seguimiento del rastro de instrumentos calificados en cada entrevista	7
Solicitud de notificación de informes finales	132	Elaborar etiquetas para expedientes de evaluación de magistrados	135	Actualización Base de datos cambio de estatus del Juez a entrevistar	11	Verificación de contenido de instrumentos validados por señoras Consejeras.	9
Notificación de evaluación	129	Preparar folder con pestañas y etiquetar para evaluación de magistrados	135	Confirmación de judicaturas y disponibilidad del juez a entrevistar	189	Elaboración Oficio (Clasificación y entrega de instrumentos) por área	9
Notificación de Solicitudes de Reconsideración	3	Dar seguimiento a trámites relacionadas con la UNED	2	Gestión de sustitución juez por diferentes causas	94	Ingreso y seguimiento devolución de instrumentos por enmienda	10
Elaborar, revisar e imprimir operaciones en libro de bancos	2	Ingresar datos del monitoreo tercer cuatrimestre del POA 2022	1	Requerimiento y creación de link para conexión plataforma zoom	11	Actualización Cambio de estatus entrevistas realizadas	9
Elaborar, revisar e imprimir operaciones en el libro de almacén	2	Redactar oficios para solicitudes a diferentes autoridades	8	Notificación de entrevistas vía correo institucional	189	Recepción de resoluciones judiciales para calificación de asesores expertos	65
Elaborar, revisar e imprimir operaciones en libro conciliación	2	Asistir a capacitaciones sobre el trámites con el Banco Industrial	1	Notificación de entrevistas vía Whatsapp	189	Registro y entrega de resoluciones judiciales para calificación por asesores expertos	65
Actualizar archivo excel de presupuesto 2023 del fondo	2	Control de ingreso de correspondencia en la UNED	3	Verificación de confirmación individual de recibida notificación Texto-Llamada	189	Calificación de resoluciones judiciales por asesores expertos	65
Verificar existencia de suministros	1	Archivo de documentos y correspondencia diversa	12	Elaboración e impresión de instrumentos para entrevista según programaciones.	1,134	Visado de expedientes finalizados de evaluados	179
Coordinar creación de formas 56 para suministros	1	Taller virtual de capacitación impartido de parte de Finanzas Públicas	1	Elaboración de Programación Final de entrevistas	9	Realización de carpetas para expedientes de jueces de paz	862
Operar el pago de impuestos IVA e ISR mensual	2	Tramitar creación credenciales para uso de sistemas SICOIN y SIGES	3	Integración de carpetas según programaciones de entrevistas Jueces	9	Impresión de carátulas para expedientes 2022	3,036
Enviar reporte impuestos mensual al FR Institucional	2	Asistir requerimientos del personal de la unidad	7			Elaboración del control de períodos constitucionales	661
Tramitar registro de firmas en banco Industrial	1	Integración programa de entrevistas periodo de evaluación	11				
Redactar oficio para modificación presupuestaria	1						
Revisar y dar seguimiento a modificación en Sicoín	1						

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL Y COOPERACIÓN

actividad	cantidad
Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación	19
Elaborar perfiles de cooperantes	2
Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación	5
Elaboración de informes requeridos por ley de información pública	4
Elaborar informes a solicitud de la presidencia del Organismo Judicial	26
Atender requerimientos de las autoridades para gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	7
Revisar planificación Cumbre Judicial Iberoamericana	2
Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana	6
Responder cuestionarios enviados por instituciones del Estado	3
Seguimiento con la UCI a acuerdos y compromisos adquiridos	3
Elaborar convenios, acuerdos y documentos de cooperación	3
Emitir opiniones o dictámenes de convenios, tratados, acuerdos marco y cartas de entendimiento	10
Diligenciar solicitudes internacionales para que una ley, tratado, acuerdo o convención sea competencia del OJ	1
Registrar en la base de datos de SIGEACI de SEGEPLAN procesos de donaciones en ejecución	7
Planificación operativa de proyectos o programas conforme a los instrumentos requeridos por el cooperante nacional o internacional	3
Coordinación, acompañamiento y seguimiento en el proceso de recepción de donaciones en especie	10
Coordinar ejecución técnica-financiera de los planes y proyectos de ejecución	3
Acompañamiento a los beneficiarios de proyectos en la ejecución de programas financiados con cooperación internacional o nacional	6
Seguimiento a convenios de cooperación internacional	4
Informes requeridos por ley	22

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL

actividad	cantidad
Demandas y escritos	2,208
Notificaciones electrónicas, diligenciamiento despachos, exhorto, suplicatorios y citaciones	75,821
Memoriales, escritos y oficios	766
Diligencias de Ejecución y Verificación	1,762

GERENCIA DE INFORMÁTICA

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.
SOPORTE TÉCNICO				REDES Y TELECOMUNICACIONES			
Renovación/sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional.	Equipo de cómputo instalado	448		24o. Ciclo del contrato de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (Contrato 10-2021) con 425 líneas, con un periodo de 24 meses de servicio, con opción a renovación. Una vez que se prorrogue el actual contrato la Gerencia Administrativa debiera iniciar un nuevo proceso de Licitacion	Servicio de líneas celulares (425 líneas activas)	100%
Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escáneres, entre otros.)	Equipo de cómputo reparado	418	Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales	El Contrato Administrativo 4-2020/POJ inicio su 2o periodo de vigencia el 3 de agosto del 2022, actualmente se tienen 575 enlaces de datos que cubren todas las dependencias jurisdiccionales y administrativas del Organismo Judicial	Enlaces Funcionando	575
	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional.	Configuraciones varias	2,489		21. Ciclo del Contrato Administrativo 11-2021/POJ entro en vigencia el 20 de abril del 2021, tiene concentrado los 40 (+3) enlaces de fibra y 5 enlaces de fibra oscura (tiene vigencia de 24 meses con opción a renovación). Se alcanzaron velocidades de 10 Gbps. Se inicio el proceso de renovacion para el 2o periodo de prorrogas.	Enlaces Funcionando	100%
		Cuentas de red configuradas	499				
		Cuentas de correo configuradas	537				
Cuentas de internet configuradas	97						
Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos).	Mantenimiento preventivo realizado	77					
Apoyo para la realización de videoconferencias	Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional.	Videoconferencias	3,635		Centro de Monitoreo (concentración de 693 enlaces de datos) la fase de pruebas de la nueva herramienta de control finaliza en octubre, este software visualiza parte del trafico que viaja por la red del OJ.	Centro Activo	1
DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS				Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones	Servicio de Telefonía IP en los 340 Municipios de interior de la República, algunos Centros Departamentales y Unidades Administrativas, incluye mantenimiento y actualización de planta telefónica. (con la suscripción del contrato administrativo 4-2020/POJ que le da continuidad al proyecto de red única)	Extensiones Funcionando	2,250
Desarrollo e implementación de sistemas administrativos y jurisdiccionales	Generación automática de correlativos en el Sistema de Gestión Documental	Módulo	100%				
	Módulo de Digitalización de Elegibilidades y Pasantías en la Unidad de Dotación de Personal	Módulo	85%				
	Sistema de Gestión de Correlativos Electrónicos de Contraloría General de Cuentas	Sistema	90%				
ESTADÍSTICA							
	Solvencias Aprobadas	Módulo	459				
	Formularios estadísticos aprobados	Módulo	1,642				
Actividades de Estadística	Informes estadísticos elaborados	Solicitudes	100				
	Desplegados	Solicitudes	122				
	Apoyo a órganos Jurisdiccionales	Solicitudes	57				

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Especificaciones de puestos entregadas	2,364	Denuncias que no se admitieron para trámite	83
Opiniones emitidas de expedientes relacionados con clasificación de puestos y salarios	186	Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	395
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	44	Capacitaciones	2
Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios	43	Área Administrativa	
Documentos recibidos	331	Procesos para cubrir plazas vacantes	330
Reuniones de trabajo	19	Gestión de nombramientos de personal	1,023
UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO		Trámite administrativo	73
Denuncias recibidas	189	Área Judicial	
Audiencias realizadas	102	Nombramiento regular u ordinario	41
Denuncias donde se recomendó destitución	7	Nombramiento por ascenso	18
Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	46	Folios para traslados	8
Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	14	Folios para vacantes interinas	84
Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	41	Nombramientos renglón 022	84
Denuncias donde se resolvió sin lugar	46	Dejar sin efecto renglón 011	7
		Dejar sin efecto interinatos renglón 023	5

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

actividad	cantidad
SIGESEPE:	
Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehesión	172
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,066
Citaciones para reos	3,669
Capturas sin efecto	227
Memoriales recibidos en horario extraordinario	193
SGT:	
Procesos nuevos	1,898
Notificaciones realizadas	15,162
Notificaciones electrónicas	26,175
Citaciones recibidas	100
Despachos y exhortos recibidos para notificar	665
Oficios y correspondencia	322
Audios reproducidos a sujetos procesales	1,093
Expedientes prestados	487

ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad
Expedientes recibidos	2,814
Certificaciones extendidas	263
Consultas de procesos	1,464
Solicitud de fotocopias	561
Fotocopias extendidas	6,870
Oficios recibidos	3,982
Envío de procesos	3,217
Envío de negativas de procesos	511
Comisiones	2
Devolución de expedientes	3,902
Foliaciones en diferentes Órganos Jurisdiccionales	1
Evaluaciones realizadas	1

DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS (URAC)		Información de Facilitadores Judiciales	
Registro de casos	10,331	Juzgados de Paz reportados	53
Personas atendidas	13,834	Asesorías y atención a la población	552
Mediaciones celebradas	3,438	Casos	469
Homologaciones de acuerdos	1,587	Gestiones	286
Revisiones de acuerdo agendadas	172	Mediaciones	541
Información general sobre mediación	2,657	Charlas a la población	145
UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES		Total de participantes en charlas	1,513
Información de Jueces de Paz del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales		Hombres participantes en charlas	872
Juzgados de Paz reportados	66	Mujeres participantes en charlas	641
Reuniones	55		
Visitas a comunidades	56		
Asesorías y atención a facilitadores judiciales	257		
Capacitaciones a facilitadores judiciales	51		

GERENCIA FINANCIERA

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
GERENCIA FINANCIERA		Cuotas de programación financiera		Digitalización de documentos	
Informes Atendidos		Programaciones		2,319	
Auditoría Interna	2	Reprogramaciones		16	
Contraloría General de Cuentas	2	Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria		51	
DIRECCIÓN DE TESORERÍA		DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		FONDO ROTATIVO INTERNO	
Casos aperturados		Informes atendidos		Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	
Pensiones Alimenticias	3,378	Contraloría General de Cuentas		3	
Consignaciones y Cauciones	1,680	Comprobantes únicos de registro emitidos		FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO	
Pagos efectuados por transferencia y cheques	2,743	Contables de ingresos		Formularios entregados para pago de viáticos	
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO		Contables de egresos		244	
Informes de Ejecución Presupuestaria	2	Presupuestarios de ingresos		Formularios de viático liquidación pagados	
Modificaciones presupuestarias		Presupuestarios de egresos		155	
Solicitudes recibidas	28	Regularizaciones contables			
Dictámenes	11	Recepción y archivo de expedientes		3,613	

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, ECONÓMICO COACTIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

actividad	cantidad
Notificaciones	53,324
Distribución de Demandas Nuevas	15,487

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en la página web del CENADOJ en el sitio web del Organismo Judicial: **www.oj.gob.gt/cenadoj**



CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:

Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10, Torre I. Centro de Justicia Laboral, 8º piso. Ciudad de Guatemala.

Teléfonos:

Directos: 2290-5973 y 2290-5974
Consultas: (PBX) 2290-5959, ext. 8218 y 8220

Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt

CENADOJ Quetzaltenango:
cenadojqz@oj.gob.gt

CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt

CENADOJ Petén
cenadoj.peten@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página Web del Organismo Judicial, (**www.oj.gob.gt**) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt