

### UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	241,498
Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia	10,439
Solicitudes al archivo	9,065
Grabaciones en el sistema	1,212
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	5,152
Solicitudes de usuarios a través de empresas o instituciones en la central	79
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	1,330
Autenticación de boletas para trámites migratorios	1,191

### ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad
Expedientes recibidos	18,303
Certificaciones extendidas	279
Consultas de procesos	1,330
Solicitud de fotocopias	2,100
Fotocopias extendidas	9,774
Oficios recibidos	3,034
Envío de procesos	2,453
Envío de negativas de procesos	493
Comisiones	2
Devolución de expedientes	1,246

**SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO**

descripción	cantidad	descripción	cantidad	descripción	cantidad
<b>ÁREA DE PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS</b>				<b>Publicaciones:</b>	
<b>Actividades:</b>		Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia		Publicaciones realizadas en medios privados	
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	68	Coordinación de montajes en eventos protocolarios Presidente del Organismo Judicial Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	44	Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	35
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	11	Elaboración de oficios, circulares, memos, notas verbales, notas de pésame y notas de felicitación	316	<b>Diseños e impresiones:</b>	
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	15	Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación	2	Diseño de invitaciones	6
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	2	<b>ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>		Realización de esquelas digitales	34
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	17	<b>Actividades:</b>		Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	13
		Actualización diaria de información en la página web		Diseño de Memorias de Labores	4
		Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico		Otros diseños	134
		Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales		Impresiones varias	3,419
		Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades			
		Emisión revista #Justicia24Horas versión digital			
		Denuncias y quejas recibidas			

## SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>VISITAS EFECTUADAS</b>		<b>Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango</b>	
Preventivas	62		4
De seguimiento	70	Presidencia del Organismo Judicial	12
<b>ASISTENCIA A AUDIENCIAS</b>		Corte Suprema de Justicia	7
Junta de Disciplina Judicial	15	Cámara Penal	2
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	91	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	1	Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	4
<b>EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN</b>		Comisiones al interior de la República	77
Consejo de la Carrera Judicial	19	Monitoreos varios	185
Junta de Disciplina Judicial	84		
Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	168		
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	5		
Presidencia del Organismo Judicial	3		
Corte Suprema de Justicia	3		
Cámara Penal	2		
Otros	31		
<b>EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS</b>			
Consejo de la Carrera Judicial	14		
Junta de Disciplina Judicial	121		
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	193		

## ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
<b>SEDE CENTRAL</b>						
Área de Funcionarios Judiciales	22	21	1	3,942	2,219	1,723
Área de Auxiliares Judiciales	7	7	0	1,904	1,139	765
Área Administrativa	52	11	41	2,122	893	1229
Área Género	21	18	3	926	450	476
Área Técnica	15	4	11	1,233	548	685
Área Programas de Proyección a la Población	23	16	7	2,102	1226	876
<b>ESPECIALIZADA</b>						
Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas (Guatemala) III COHORTE	1	1	0	20	14	6
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal (Guatemala) III COHORTE	1	1	0	28	19	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, Sección A IV COHORTE	1	1	0	25	16	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, Sección B IV COHORTE	1	1	0	26	12	14
Maestría en Género y Justicia	1	1	0	16	14	2
Programa de Formación para Aplicación de la Cultura de Servicios en Base a la Política de Acceso a la Justicia, para Personas con Discapacidad del Organismo Judicial	1	1	0	111	43	68

(Continúa en la página siguiente) →

## ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES *(continuación)*

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
<b>FORMACIÓN INICIAL SEDE CENTRAL</b> XX Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Primera Instancia	1	1	0	20	9	11
<b>FORMACIÓN INICIAL INTERIOR DE LA REPÚBLICA</b> <b>Sede Quetzaltenango:</b> XXI Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Primera Instancia	1	1	0	28	11	17
<b>SEDE REGIONAL</b>						
Chiquimula	9	6	3	2,414	1403	1,011
Quetzaltenango	14	9	5	3,910	1777	2,133
<b>EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA</b>						
Auxiliares Judiciales sede Central	38	0	38	491	188	303
Auxiliares Judiciales sede Quetzaltenango	16	0	16	180	105	75

## CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Elaboración de actas del CCJ	2	Revisión de expedientes	172	Revisión de expedientes de viáticos	27
Agendas	2	Información y asesoría a personal del OJ	8	Foleo de expedientes de dietas	145
Notificaciones	89	Atención al público	268	Convocatorias para Jueces de Paz	2
Puntos resolutiveos	49	Escaneo de expedientes	39	Plazas ofertadas para Jueces de Paz	2
Documentos recibidos	2,800	Expedientes digitalizados	106	Convocatorias para jueces de primera instancia	9
Hojas clasificadas y archivadas	7,899	Expurgo de expedientes	39	Plazas ofertadas para jueces de primera instancia	9
Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares	96	Identificación para folders	7	Actas de toma, entrega de cargo, confirmaciones	5
Providencias	3	Formularios de viáticos extendidos	3	Elaboración de proyecto de resolución	8
Envío información a Unidad de Información Pública	22	Viáticos tramitados de consejeros del CCJ y personal administrativo	3	<b>UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL</b>	
Elaboración y envío de información a la Secretaría de Presidencia	3	VIATICOS INGRESADOS A SICOIN y UDAF	5	Recepción y archivo en expediente de registro de sanciones disciplinarias	42
Elaboración y envío de información a la secretaría de la CSJ	8	Dietas procesadas en SIGES	55	Calificación de certificación de sanciones disciplinarias	281
Envío información a unidad del Ministerio Público	19	Dietas enviadas para que emitan providencia	138	Verificación de documentos relacionados con méritos extracurriculares	1,363
Elaboración y envío de información a diferentes unidades	64	Dietas operadas en SICOIN	55	Calificación en instrumento de méritos extracurriculares	431
Elaboración y envío de información a la CGC	6	Dietas a gerencia financiera para cancelación	55	Digitalización de instrumento de evaluación en el sistema	1,155
Elaboración y envío de información al Régimen Disciplinario	5	Firma de expedientes de viáticos	90	Verificación de informe de gestión del despacho e informe estadístico de CIDEJ	235
Elaboración y revisión de información de vacaciones	12	Firma de expedientes de dietas	68	Verificación de compaginación, certificación y ponencia de evaluados	151
Activación y reactivación de jueces al sistema de recursos humanos	1	Formas 56	15	Tachado de resoluciones (según hojas que la conforman)	473
Elaboración de informes varios	34	Cotizaciones	81	Calificación de resoluciones judiciales por asesores expertos	366
Clasificación y archivo de cuadros de entrega y toma de cargo	61	Reservar en el sistema	27	Digitalización de instrumento de evaluación en el sistema	1,162
Clasificación y archivo de Boletas de actualización de CGC	15	Ingreso de factura en el sistema	27	Solicitud de certificaciones de capacitación	2
Recepción y ubicación de altas y suspensiones del IGSS	657	Realizar forma 1h	27		
Elaboración de certificaciones	69	Realizar forma 57	27		
Ingreso de documentos EXPE-IPi	8	Ingreso guatecompras	27		
		Elaboración de negociación	5		
		Dietas autorizadas en SIGES	55		
		Dietas operadas en SICOIN	55		
		Firma de cheques	27		
		Archivo de documentos	159		
		Listado de dietas	1		
		Revisión de expedientes de dietas	103		

(Continúa en la página siguiente) →

## CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL (continuación)

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Recepción y estimación de horas de capacitación según certificación	65	Verificación final del expediente de evaluación y cierre respectivo	113	Elaborar y enviar contabilidad	2
Verificación de credenciales académicas (diplomas presentados por funcionario)	1,472	Notificación de evaluación	108	Redactar correspondencia	6
Calificación en instrumentos	1,201	Foliación y sellado de expedientes	83	Informe de ejecución presupuestaria	1
Digitalización de instrumento de evaluación en el sistema	1,241	Escaneado de expedientes	263	Seguimiento a trámites relacionados con la UNED	6
Registro de entrevistas directas	48	Registro en sistema de evaluación (subida de archivos escaneados)	73	Elaboración de constancias de resultado de evaluación del desempeño	21
Recepción de instrumentos entrevistas directas	77	Certificación de resultados de evaluación para funcionarios	21	Atender a personal de Auditoría Interna	119
Verificación inicial de los instrumentos de evaluación directa por Consejero	15	Archivo expediente de evaluación	2	Elaboración y envío de oficios a suministros	35
Digitalización de instrumentos de evaluación directa	50	Generación de evaluaciones	5	Elaboración de oficios a diferentes unidades	29
Designación de técnicos para entrevistas de usuarios internos y externos	121	Elaborar y revisar operaciones en el libro de bancos	8	Elaboración de oficios para el Consejo de la Carrera Judicial	51
Nombrar a técnicos para las entrevistas de usuarios internos y externos	5	Elaborar y revisar operaciones en el libro de almacén	2		
Recopilar información de usuarios en sistema	177	Elaborar y revisar operaciones en el libro de conciliación	4		
Requerir ampliación de bases de datos de usuarios internos y externos	51	Actualizar archivo de Excel de presupuesto del fondo	4		
Impresión y llenado general de instrumentos interna y externa	3,122	Verificar existencia de suministros	4		
Entrevista telefónica a personal auxiliar judicial y llenado de instrumentos	1,251	Coordinar creación de formas 56 para compras	12		
Entrevista a usuarios externos y llenado de instrumentos	1,871	Operar el pago de impuestos	2		
Redacción de informe de evaluación interna y externa	740	Enviar reporte de impuestos	2		
Digitalización de instrumentos al sistema de evaluación (interna y externa)	3,122	Realizar cuadro de operaciones realizadas	4		
Generación del informe de evaluación preliminar	101	Redactar oficios para modificaciones presupuestarias	1		
Revisión inicial del expediente de evaluación (según instrumentos y credenciales)	133	Revisar inventarios de suministros disponibles	3		
Revisión de calidad del expediente	453	Elaborar oficios para control y registro de formularios de formas 1H y 57	4		
		Revisar y dar seguimiento a modificaciones en Sicoin	3		
		Operar y pagar las declaraciones de impuesto	1		
		Atender a personal de UDAF	2		
		Elaborar actas de movimientos en el fondo	5		

## CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

actividad	cantidad
<b>SIGESEPE:</b>	
Recepción, registro y devolución de vehículos	1
Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehesión	147
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,170
Citaciones para reos	4,062
Capturas sin efecto	226
Memoriales recibidos en horario extraordinario	269
<b>SGT:</b>	
Procesos nuevos	2,705
Notificaciones realizadas	22,315
Notificaciones electrónicas	15,310
Citaciones recibidas	85
Despachos y exhortos recibidos para notificar	671
Oficios y correspondencia	322
Audios reproducidos a sujetos procesales	1,748
Expedientes prestados	301

## GERENCIA ADMINISTRATIVA

actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE GESTIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	
<b>Servicios</b>	
Energía eléctrica	988
Agua	404
Enlaces de datos	2
Enlaces de telefonía	2
Enlaces de voz	38
Enlace datos primarios	86
Enlace internet primario	2
Enlace datos menores	530
Enlace internet secundario	3
Enlace datos fibra óptica obscura	10
Enlace datos fibra óptica	62
Telefonía celular	674
Telefonía fija	429
Internet móvil	120
Servicio de comunicación de radio	2
Correo	53,406
Recolección basura	198
Impresión fotocopias	6,684,487
Arrendamientos de bienes inmuebles	394
Renta de fotocopiadoras	1,340

## DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

actividad	cantidad
<b>INFORMES DE AUDITORIAS</b>	
Intervenciones y actividades especiales	21
Seguimiento a recomendaciones de Auditorías	8
<b>REVISIONES</b>	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	34
<b>ASESORÍA A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL</b>	
Opiniones sobre solicitud de ayuda para impresión tesis, ayuda universitaria y gastos médicos	128
Providencias	17
Oficios de opiniones administrativas	58
Oficios administrativos	245
Oficios de opinión de procesos y procedimientos	5
<b>ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>	
Informes de Investigación denuncias administrativas e informes especiales	95
<b>ACTIVIDADES ESPECIALES</b>	4

## ASESORÍA JURÍDICA

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	341
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	121
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	54
Memoriales de amparo e inconstitucionalidades	77
Memoriales diversos dentro de acciones de amparo	1,788
Trámites por donaciones de bienes inmuebles al OJ	30
Comisiones al interior de la República	10
Elaboración contratos bajo el renglón 029	10
Elaboración contratos administrativos	5
Elaboración contratos por arrendamiento bienes inmuebles	3
Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales	13

## SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL Y COOPERACIÓN

actividad	cantidad
Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación	11
Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación	4
Elaboración de informes requeridos por ley de información pública	8
Elaborar informes a solicitud de la presidencia del Organismo Judicial	14
Atender requerimientos de las autoridades para gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	9
Revisar planificación Cumbre Judicial Iberoamericana	1
Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana	2
Responder cuestionarios enviados por instituciones del Estado	2
Seguimiento con la UCI a acuerdos y compromisos adquiridos	4
Emitir opiniones o dictámenes relacionados con convenios, tratados, acuerdos marco y cartas de entendimiento en los cuales se requiera la intervención del OJ	6
Elaborar opiniones, documentos, proyectos normativos e iniciativas de ley, solicitados por las autoridades	6
Registrar en la base de datos de SIGEACI de SEGEPLAN procesos de donaciones en ejecución	6
Planificación operativa de proyectos o programas conforme a los instrumentos requeridos por el cooperante nacional o internacional	2
Coordinación, acompañamiento y seguimiento en el proceso de recepción de donaciones en especie	5
Coordinar ejecución técnica-financiera de los planes y proyectos de ejecución	6
Acompañamiento a los beneficiarios de proyectos en la ejecución de programas financiados con cooperación internacional o nacional	31
Elaborar informes requeridos según Art. 17 ter Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto	19
Dar respuesta a las invitaciones a los magistrados para participaciones en diferentes actividades internacionales	1

## CENTRO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	
<b>SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO -CIT</b>				<b>DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</b>				
Renovación/ sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional.	Equipo de cómputo instalado	1,284		Sistema de Gestión Documental (Bandejas de Firmas de Dependencia)	Sistema	100%	
Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escáneres, entre otros.)	Equipo de cómputo reparado	565	Desarrollo e implementación de sistemas administrativo y de apoyo jurisdiccional	Módulo de Digitalización de Elegibilidades y Pasantías en la Unidad de Dotación de Personal	Módulo	85%	
		Configuraciones varias	2,873		Módulo de Seguimiento en Matriz de Riesgos	Módulo	100%	
		Cuentas de red configuradas	485		Módulo de Gestión de Plazas Vacantes	Módulo	100%	
	Cuentas de correo configuradas	464	Sistema de Gestión de Correlativos Electrónicos de Contraloría General de Cuentas		Sistema	60%		
	Cuentas de internet configuradas	67	Registro y Control de Docentes de la Escuela de Estudios Judiciales		Portal	100%		
	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional.	Mantenimiento preventivo realizado	593					
Apoyo para la realización de videoconferencias	Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional.	Videoconferencias	1,655	<b>SERVICIOS CRÍTICOS</b>				
<b>REDES Y TELECOMUNICACIONES</b>					Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange).	Servidores de Exchange	5%	
	17o. Ciclo del contrato del gestor de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (Contrato 10-2021) con 425 líneas, con un periodo de 24 meses de servicio, con opción a renovación. Según se tiene entendido la Gerencia Administrativa inicio un nuevo proceso de Licitacion	Servicio de líneas celulares (425 líneas activas )	100%	Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red	Actualización de servidores de antivirus departamentales.	Servidores para replicación y actualización de antivirus	100%	
Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales	El Contrato Administrativo 4-2020/POJ inicio su 2o periodo de vigencia el 3 de agosto del 2022, actualmente se tienen 568 enlaces de datos que cubren todas las dependencias jurisdiccionales y administrativas del Organismo Judicial	Enlaces Funcionando	568		Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)		10,923	
	18. Ciclo del Contrato Administrativo 11-2021/POJ entro en vigencia el 20 de abril del 2021, tiene concentrado los 40 enlaces de fibra y 5 enlaces de fibra oscura (tiene vigencia de 24 meses con opción a renovación). Se alcanzaron velocidades de 10 Gbps. Se inicio el proceso de renovacion para el 2o periodo de prorrog.	Enlaces Funcionando	100%		Administración de los diferentes servicios informáticos del Organismo Judicial.	DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo		100%
	Centro de Monitoreo (concentración de 698 enlaces de datos) la fase de pruebas de la nueva herramienta de control finaliza en octubre, este software visualiza parte del trafico que viaja por la red del OJ.	Centro Activo	1		Servicios de Firewall		100%	
Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones	Servicio de Telefonía IP en los 340 Municipios de interior de la República, incluye mantenimiento y actualización de planta telefónica. (con la subscripción del contrato administrativo 4-2020/POJ que le da continuidad al proyecto de red única)	Extensiones Funcionando	2,200		Revisión y definición de políticas		80%	
				Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups).	Backups realizados de Base de Datos		52	
				Administración de Bases de Datos	Monitoreo de servidores y Bases de Datos.	Backups de servidores realizados en AVAMAR	52	
					Restauración de Datos.	Servidores de Bases de Datos Monitoreadas		48
				Administración de Recursos Informáticos		Bases de Datos Monitoreadas	52	
					Administración de máquinas virtuales.	Restauraciones realizadas		5
						Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados		9
						Servidores virtuales (máquinas virtuales) migrados	2	

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS</b>		Trámite administrativo	76
Especificaciones de puestos entregadas	996	<b>Área Judicial</b>	
Opiniones emitidas de expedientes relacionados con clasificación de puestos y salarios	289	Nombramiento regular u ordinario	33
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	16	Nombramiento por ascenso	29
Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios	44	Folios para traslados	7
Documentos recibidos	250	Folios para vacantes interinas	104
Reuniones de trabajo	15	Nombramientos renglón 022	3
<b>UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>		Dejar sin efecto renglón 011	8
Denuncias recibidas	276	Dejar sin efecto interinatos renglón 023	10
Audiencias realizadas	118		
Denuncias donde se recomendó destitución	5		
Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	58		
Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	32		
Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	59		
Denuncias donde se resolvió sin lugar	39		
Denuncias que no se admitieron para trámite	123		
Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	221		
<b>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>			
<b>Área Administrativa</b>			
Procesos para cubrir plazas vacantes	271		
Gestión de nombramientos de personal	112		

## ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	16,224
Testimonios especiales ingresados	250,222
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	74,286
Auténticas de firma de notarios	3,713
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	492
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	7,318
Expedientes jurisdicción voluntaria	547
Revisiones de protocolos	973

## DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	7,769
Comisiones de servicios de seguridad	596
Estudios de seguridad	17
Análisis de Riesgo	15
Curso de tiro simulado y tiro real en la Seguridad Ejecutiva y Seguridad Física, en la capital	1

## ALMACÉN JUDICIAL

actividad	cantidad
Vehículos ingresados	195
Vehículos entregados	425
Bienes de diversa naturaleza recibidos	2,593
Bienes de diversa naturaleza entregados	1,731
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	153
Bienes de diversa naturaleza destruidos	23,455
Bienes de diversa naturaleza trasladados a otra delegación del Almacén Judicial	668
Usuarios atendidos	669

## DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS (URAC)</b>		<b>Información de Facilitadores Judiciales</b>	
Registro de casos	8,811	Juzgados de Paz reportados	56
Personas atendidas	12,341	Asesorías y atención a la población	549
Mediaciones celebradas	3,212	Casos	309
Homologaciones de acuerdos	1,446	Gestiones	267
Revisiones de acuerdo agendadas	139	Mediaciones	284
Atención a usuarios	2,478	Charlas a la población	135
<b>UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES</b>		Total de participantes en charlas	647
<b>Información de Jueces de Paz del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales</b>		Hombres participantes en charlas	328
Juzgados de Paz reportados	97	Mujeres participantes en charlas	319
Reuniones	141		
Reuniones trimestrales	189		
Visitas a comunidades	214		
Asesorías y atención a facilitadores judiciales	1,085		
Capacitaciones a facilitadores judiciales	826		

## GERENCIA FINANCIERA

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>GERENCIA FINANCIERA</b>		<b>Comprobantes únicos de registro emitidos</b>	
<b>Informes Atendidos</b>			
Auditoría Interna	14	Contables de ingresos	39
Contraloría General de Cuentas	10	Contables de egresos	1,997
<b>DIRECCIÓN DE TESORERÍA</b>		Presupuestarios de ingresos	528
<b>Casos aperturados</b>		Presupuestarios de egresos	2,698
Pensiones Alimenticias	3,105	Regularizaciones contables	222
Consignaciones y Cauciones	1,939	Recepción y archivo de expedientes	5,484
Pagos efectuados por transferencia y cheques	3,978	Digitalización de documentos	4,420
<b>DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>		Integración operaciones contables	30
Informes de Ejecución Presupuestaria	2	Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	81
<b>Modificaciones presupuestarias</b>		<b>FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO</b>	
Solicitudes recibidas	35	Formularios entregados para pago de viáticos	218
Dictámenes	13	Formularios de viático liquidación pagados	162
<b>Cuotas de programación financiera</b>			
Programaciones	12		
Reprogramaciones	55		
Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria	19		
<b>DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>			
<b>Informes atendidos</b>			
Contraloría General de Cuentas	1		

## CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, ECONÓMICO COACTIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

actividad	cantidad
Notificaciones	72,366
Distribución de Demandas Nuevas	14,513

## CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en la página web del CENADOJ en el sitio web del Organismo Judicial: [www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)



**CENADOJ**  
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS  
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

### Dirección:

Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10, Torre I. Centro de Justicia Laboral, 8º piso. Ciudad de Guatemala.

### Teléfonos:

Directos: 2290-5973 y 2290-5974  
Consultas: (PBX) 2290-5959, ext. 8218 y 8220

### Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales  
[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)

CENADOJ Quetzaltenango:  
[cenadojqz@oj.gob.gt](mailto:cenadojqz@oj.gob.gt)

CENADOJ Huehuetenango:  
[cenadoj.huehue@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.huehue@oj.gob.gt)

CENADOJ Petén  
[cenadoj.peten@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.peten@oj.gob.gt)

### Página Web:

[www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)

En la página Web del Organismo Judicial, ([www.oj.gob.gt](http://www.oj.gob.gt)) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)