

GERENCIA FINANCIERA

actividad	cantidad	actividad	cantidad
GERENCIA FINANCIERA		Comprobantes únicos de registro emitidos	
Informes Atendidos		Contables de ingresos	29
Auditoría Interna	22	Contables de egresos	1,888
Contraloría General de Cuentas	23	Presupuestarios de ingresos	543
DIRECCIÓN DE TESORERÍA		Presupuestarios de egresos	2,734
Casos aperturados		Regularizaciones contables	206
Pensiones Alimenticias	3,499	Recepción y archivo de expedientes	5,400
Consignaciones y cauciones	3,118	Digitalización de documentos	5,442
Pagos efectuados por transferencia y cheques	4,716	Integración operaciones contables	35
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO		Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	91
Informes de Ejecución Presupuestaria	2	FONDO ROTATIVO INTERNO	
Modificaciones presupuestarias		Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	2
Solicitudes recibidas	17	Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo	1
Dictámenes	7	Viáticos al exterior del país pagados por CUR	2
Cuotas de programación financiera		FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO	
Reprogramaciones	39	Formularios entregados para pago de viáticos	236
Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria	10	Formularios de viático liquidación pagados	165
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD			
Informes atendidos			
Contraloría General de Cuentas	4		

ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad
Expedientes recibidos	30,467
Certificaciones extendidas	264
Consultas de procesos	1,411
Solicitud de fotocopias	255
Fotocopias extendidas	5,807
Oficios recibidos	3,113
Envío de procesos	2,785
Envío de negativas de procesos	436
Devolución de expedientes	1,788

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

descripción	cantidad	descripción	cantidad	descripción	cantidad	
ÁREA DE PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS				Publicaciones:		
Actividades:				Publicaciones realizadas en medios privados		3
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	102	Coordinación de montajes en eventos protocolarios Presidente del Organismo Judicial Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	18	Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	33	
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	9	Elaboración de oficios, circulares, memos, notas verbales, notas de pésame y notas de felicitación	351	Diseños e impresiones:		
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	14	Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación	1	Diseño de invitaciones	20	
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	9	ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		Realización de esquelos digitales	31	
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	48	Actividades:		Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	19	
		Actualización diaria de información en la página web	42	Otros diseños	102	
		Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	591	Impresiones varias	2,220	
		Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	42			
		Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	95			
		Emisión revista #Justicia24Horas versión digital	8			
		Denuncias y quejas recibidas	22			

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad	actividad	cantidad
VISITAS EFECTUADAS			
Preventivas	100	Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	1
De seguimiento	36	Presidencia del Organismo Judicial	4
ASISTENCIA A AUDIENCIAS		Corte Suprema de Justicia	2
Junta de Disciplina Judicial	23	Cámara Penal	1
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	86	Cámara Civil	1
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	1	OTRAS ACTIVIDADES	
EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN		Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	3
Consejo de la Carrera Judicial	9	Comisiones al interior de la República	79
Junta de Disciplina Judicial	94	Monitoreos varios	151
Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	160		
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	2		
Presidencia del Organismo Judicial	2		
Corte Suprema de Justicia	3		
Cámara Civil	1		
Otros	45		
EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS			
Consejo de la Carrera Judicial	6		
Junta de Disciplina Judicial	123		
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	191		

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
SEDE CENTRAL						
Área de Funcionarios Judiciales	13	11	2	2,738	1,567	1,171
Área de Auxiliares Judiciales	7	5	2	1,827	1,137	690
Área Administrativa	27	17	10	2,498	1438	1060
Área Género	69	69	0	2,875	1,660	1,215
Área Técnica	8	2	6	388	261	127
Área Programas de Proyección a la Población	44	39	5	12,334	6340	5,994
ESPECIALIZADA						
Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas (Guatemala) III COHORTE	1	1	0	20	14	6
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal (Guatemala) III COHORTE	1	1	0	28	19	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, Sección A IV COHORTE	1	1	0	25	16	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, Sección B IV COHORTE	1	1	0	26	12	14
Maestría en Género y Justicia	1	1	0	16	14	2
Programa de Formación para Aplicación de la Cultura de Servicios en Base a la Política de Acceso a la Justicia, para Personas con Discapacidad del Organismo Judicial	1	1	0	24	8	16

(Continúa en la página siguiente) →

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES (continuación)

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
FORMACIÓN INICIAL SEDE CENTRAL						
XVII Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Paz	1	1	0	50	27	23
XX Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Primaria Instancia	1	1	0	21	9	12
FORMACIÓN INICIAL INTERIOR DE LA REPÚBLICA						
Sede Chiquimula: XVII Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Paz	1	1	0	50	27	23
Sede Quetzaltenango: XVII Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Paz	1	1	0	50	27	23
SEDE REGIONAL						
Chiquimula	13	10	3	1,221	689	532
Quetzaltenango	12	2	10	2,062	1060	1,002
EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA						
Auxiliares Judicales sede Central	17	0	17	600	397	203
Auxiliares Judicales sede Quetzaltenango	28	0	204	204	115	89

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Elaboración de actas del CCJ	22	Atención al publico	396	Convocatorias para jueces de primera instancia	12
Agendas	5	Escaneo de expedientes	36	Plazas ofertadas para jueces de primera instancia	12
Notificaciones	233	Expedientes revisados	1,527	Hacer planillas y resumen de planillas de dietas magistrados suplentes	37
Puntos resolutivos	227	Expedientes digitalizados	1,531	Elaboración orden de compra, y CUR en SICOIN y SIGES	85
Documentos recibidos	3,000	Expurgo de expedientes	1,570	Elaboración de liquidación de dietas y retención de ISR para la SAT	100
Hojas clasificadas y archivadas	10,984	Expedientes foliados	1,527	Sellar y tramitar las firmas de las órdenes de compra y CUR	95
Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares	121	Clasificación y archivo de expedientes de ascenso, ingreso de nuevos jueces de paz	8	Operar movimientos bancarios en sistema FRWEB	58
Providencias	13	Identificación para folders	7	Operar movimientos bancarios en chequera	58
Envío información a Unidad de Información Pública	23	Testados	3	Elaborar arqueos de caja chica y de fondo rotativo interno	8
Elaboración y envío de información a la Secretaría de Presidencia	2	Dietas procesadas en SIGES	122	Atender a entes fiscalizadores	2
Elaboración y envío de información a la secretaría de la CSJ	19	Dietas enviadas para que emitan providencia	85	Actas de toma, entrega de cargo, confirmaciones	20
Envío información a unidad del Ministerio Público	45	Dietas operadas en SICOIN	85	Elaboración de proyecto de resolución	6
Elaboración y envío de información a diferentes unidades	70	Dietas a Gerencia Financiera para cancelación	85	Procuración y evacuación audiencia amparo	1
Elaboración y envío de información a la CGC	19	Firma de expedientes de dietas	122	Elaboración de resoluciones	6
Elaboración y envío de información al Régimen Disciplinario	15	Rechazo de dietas	25	Elaboración de dictámenes	8
Elaboración y revisión de información de vacaciones	9	Cotizaciones	68	Evacuación de expedientes de amparo plazo de 48 hrs.	3
Activación y reactivación de jueces al sistema de recursos humanos	15	Reservar en el sistema	34	Elaboración de resolución final	2
Elaboración de informes varios	67	Ingreso de factura en el sistema	34	UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL	
Clasificación y archivo de colegiado activo	1	Realizar forma 1H	34		
Clasificación y archivo de cuadros de entrega y toma de cargo	155	Realizar forma 57	34		
Recepción y ubicación de altas y suspensiones del IGSS	600	Ingreso GUATECOMPRAS	34	Recepción y archivo en expediente de registro de sanciones disciplinarias	58
Elaboración de certificaciones	159	Dietas autorizadas en SIGES	85	Calificación de certificación de sanciones disciplinarias	237
Ingreso de documentos EXPE-IPi	20	Dietas operadas en SICOIN	85	Verificación de documentos relacionados con méritos extracurriculares	337
Revisión de expedientes	1,608	Firma de cheques	110		
		Archivo de documentos	170		
		Listado de dietas	37		
		Elaboración de nombramientos	77		
		Emisión de cheques	63		
		Foleo de expedientes de dietas	5,187		
		Convocatorias para jueces de paz	4		
		Plazas ofertadas para jueces de paz	4		

(Continúa en la página siguiente) ➡

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL (continuación)

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Calificación en instrumento de méritos extracurriculares	247	Verificación inicial de los instrumentos de evaluación directa por Consejero	546	Registro en sistema de evaluación (subida de archivos escaneados)	91
Digitalización de instrumento de evaluación en el sistema	939	Digitalización de instrumentos de evaluación directa	566	Notificación de resolución de reconsideración	0
Verificación de informe de gestión del despacho e informe estadístico de CIDEJ	259	Designación de técnicos para entrevistas de usuarios internos y externos	9	Emisión de certificaciones sobre resultados de evaluación para el CCJ	4
Verificación de compaginación, certificación y ponencia de evaluados	186	Nombrar a técnicos para las entrevistas de usuarios internos y externos	70	Certificación de resultados de evaluación para funcionarios	4
Tachado de resoluciones (según hojas que la conforman)	682	Recopilar información de usuarios en sistema	238	Informes de Evaluación de Juez de Paz para Descartar	728
Calificación de resoluciones judiciales por asesores expertos	534	Requerir ampliación de bases de datos de usuarios internos y externos	91	Recepción de documentación para integración de expediente en sus diferentes aspectos	2,867
Digitalización de instrumento de evaluación en el sistema	1,104	Impresión y llenado general de instrumentos interna y externa	4,221	Entrega de documentación para integración de expediente en sus diferentes aspectos a oficiales	2,867
Solicitud de certificaciones de capacitación	4	Entrevista telefónica a personal auxiliar judicial y llenado de instrumentos	1,744	Envío de resoluciones para calificación de Períodos Constitucionales	820
Recepción y estimación de horas de capacitación según certificación	95	Entrevista a usuarios externos y llenado de instrumentos	2,477	Revisión de expedientes para información de Períodos Constitucionales	322
Verificación de credenciales académicas (diplomas presentados por funcionario)	2,303	Redacción de informe de evaluación interna y externa	238	Elaboración de oficios y documentos varios para la UNED y otras dependencias	138
Calificación en instrumentos	1,126	Digitalización de instrumentos al sistema de evaluación (interna y externa)	4,221	Elaboración de Proyecto del Manual de Evaluación del Desempeño Profesional	1
Digitalización de instrumento de evaluación en el sistema	1,186	Generación del informe de evaluación preliminar	363	Elaboración de Proyecto de instrumentos para proceso de Evaluación del Desempeño Profesional	1
Verificación de movimientos de funcionarios en el sistema de recursos humanos	123	Revisión inicial del expediente de evaluación (según instrumentos y credenciales)	10	Reuniones con el Consejo de la Carrera Judicial para presentación de diagnósticos y otras actividades relacionadas a la Unidad de Evaluación del Desempeño Profesional.	4
Desarrollo del calendario de entrevistas directas	4	Revisión de calidad del expediente	270		
Recepción de instrumentos entrevistas directas	461	Verificación final del expediente de evaluación y cierre respectivo	178		
Elaboración de solicitud de permisos para asistir a entrevista directa	3	Generación del informe final y de especialización de evaluación del desempeño	240		
Impresión y entrega de instrumentos de entrevista directa al CCJ	300	Solicitud de notificación de informes finales	129		
Logística para desarrollo de entrevistas presenciales y virtuales	75	Notificación de evaluación	129		
Informar a Jueces los datos de la entrevista directa programada	75	Foliación y sellado de expedientes	76		
		Escaneado de expedientes	76		

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIA-
RES DE LA ADMINISTRACIÓN
DE JUSTICIA PENAL

actividad	cantidad
SIGESEPE:	
Recepción, registro y devolución de vehículos	4
Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehensión	150
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,388
Citaciones para reos	4,517
Capturas sin efecto	152
Memoriales recibidos en horario extraordinario	232
SGT:	
Procesos nuevos	2,749
Notificaciones realizadas	23,989
Notificaciones electrónicas	12,492
Citaciones recibidas	109
Despachos y exhortos recibidos para notificar	720
Oficios y correspondencia	322
Audios reproducidos a sujetos procesales	1,648
Expedientes prestados	352

CENTRO DE INFORMACIÓN,
DESARROLLO Y ESTADÍSTICA
JUDICIAL (CIDEJ)

actividad	cantidad
AREAS JURISDICCIONALES:	
Capacitaciones realizadas	285
Personas capacitadas	837
Despachos	169
Manuales desarrollados	2
Procesos de administración de calidad	26
Otras actividades	951
ÁREA DE PARAMETRIZACIÓN:	
Resolución de Incidentes	3,067
Gestión Administrativa	9
Administración/Configuración de Servidores	2
Administración/Configuración de Equipos Cliente	33
Soporte a Sistemas Informáticos	46
Otras actividades	61

DEPARTAMENTO
DE AUDITORÍA INTERNA

actividad	cantidad
INFORMES DE AUDITORIAS	
Auditorias de gestión, financieras e informáticas	3
Intervenciones y actividades especiales	34
Seguimiento a recomendaciones de Auditorias	5
REVISIONES	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	113
ASESORÍA A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL	
Opiniones sobre solicitud de ayuda para impresión tesis, ayuda universitaria y gastos médicos	117
Providencias	27
Oficios de opiniones administrativas	42
Oficios administrativos	307
Oficios de opinión de procesos y procedimientos	6
ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO	
Informes de Investigación denuncias administrativas e informes especiales	94
ACTIVIDADES ESPECIALES	4

ASESORÍA JURÍDICA

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	369
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	187
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	37
Memoriales de amparo e inconstitucionalidades	31
Memoriales diversos dentro de acciones de amparo	475
Trámites por donaciones de bienes inmuebles al OJ	30
Comisiones al interior de la República	11
Designación de Comisiones	11
Elaboración contratos bajo el renglón 029	11
Elaboración contratos administrativos	3
Elaboración contratos por arrendamiento bienes inmuebles	8
Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales	17

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL
Y COOPERACIÓN

actividad	cantidad
Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación	10
Elaborar perfiles de cooperantes	1
Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación	4
Elaboración de informes requeridos por ley de información pública	6
Elaborar informes a solicitud de la presidencia del Organismo Judicial	14
Gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional	6
Atender requerimientos de las autoridades para gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	3
Revisar planificación Cumbre Judicial Iberoamericana	10
Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana	2
Responder cuestionarios enviados por instituciones del Estado	1
Seguimiento con la UCI a acuerdos y compromisos adquiridos	2
Registrar en la base de datos de SIGEACI de SEGEPLAN procesos de donaciones en ejecución	6
Planificación operativa de proyectos o programas conforme a los instrumentos requeridos por el cooperante nacional o internacional	2
Coordinación, acompañamiento y seguimiento en el proceso de recepción de donaciones en especie	8
Coordinar ejecución técnica-financiera de los planes y proyectos de ejecución	6
Acompañamiento a los beneficiarios de proyectos en la ejecución de programas financiados con cooperación internacional o nacional	28
Elaborar informes requeridos según Art. 17 ter Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto	18

DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD
INSTITUCIONAL

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	7,388
Comisiones de servicios de seguridad	487
Estudios de seguridad	21
Análisis de Riesgo	5
Curso de tiro simulado y tiro real en la Seguridad Ejecutiva y Seguridad Física, en la capital	1

CENTRO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.			
SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO -CIT				DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS						
Renovación/ sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional.	Equipo de cómputo instalado	1,284	Desarrollo e implementación de sistemas administrativo y de apoyo jurisdiccional.	Sistema de Gestión Documental (Integración de Expediente Judicial para uso en Vocalias)	Sistema	100%			
					Sistema de Gestión de Vacantes (Folio Electrónico)	Sistema	100%			
					Módulo de Digitalización de Elegibilidades y Pasantías en la Unidad de Dotación de Personal	Módulo	85%			
	Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escáneres, entre otros.)	Equipo de cómputo reparado		581	Módulo estadístico de convocatorias externas	Módulo	100%		
						Módulo para el seguimiento de las acciones en la matriz de riesgos	Módulo	100%		
						Implementación de medidas de seguridad en Ticket de Seguimiento de Proceso de Reclutamiento y Constancia de Reclutamiento Externo.	Módulo	100%		
						Página 5K Asociación de Juezas de Guatemala -AMJG-	Página	100%		
						Capacitación en implementación del Módulo de Inventarios en Activos Fijos	Capacitación	100%		
						Módulo de control interno de Asignaciones de la Gerencia de Infraestructura	Módulo	100%		
Apoyo para la realización de videoconferencias	Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional.	Videoconferencias	1,858	SERVICIOS CRÍTICOS						
				Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange).	Servidores de Exchange	6				
REDES Y TELECOMUNICACIONES				Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red	Actualización de servidores de antivirus departamentales.	Servidores para replicación y actualización de antivirus	200			
Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales	15o. Ciclo del contrato del gestor de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (Contrato 10-2021) con 425 líneas, con un periodo de 24 meses de servicio, con opción a renovación. Según se tiene entendido la Gerencia Administrativa inicio un nuevo proceso de Licitacion	Servicio de líneas celulares (425 líneas activas)	100%		Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)	10,549				
					El Contrato Administrativo 4-2020/POJ inicio su 2o periodo de vigencia el 3 de agosto del 2022, actualmente se tienen 568 enlaces de datos que cubren todas las dependencias jurisdiccionales y administrativas del Organismo Judicial	Enlaces Funcionando	568	Administración de los diferentes servicios informáticos del Organismo Judicial.	DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo	50%
								Servicios de Firewall	100%	
Revisión y definición de políticas	50%									
Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones	17. Ciclo del Contrato Administrativo 11-2021/POJ entro en vigencia el 20 de abril del 2021, tiene concentrado los 40 enlaces de fibra y 5 enlaces de fibra oscura (tiene vigencia de 24 meses con opción a renovación). Se alcanzaron velocidades de 10 Gbps. Se inicio el proceso de renovacion para el 2o periodo de prorroga.	Enlaces Funcionando	100%		Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups).	Backups realizados de Base de Datos	52			
					Centro de Monitoreo (concentración de 698 enlaces de datos) la fase de pruebas de la nueva herramienta de control finaliza en octubre, este software visualiza parte del trafico que viaja por la red del OJ.	Centro Activo	1	Administración de Bases de Datos	Backups de servidores realizados en AVAMAR	52
									Servidores de Bases de Datos Monitoreadas	48
	Bases de Datos Monitoreadas	52								
	Servicio de Telefonía IP en los 340 Municipios de interior de la República, incluye mantenimiento y actualización de planta telefónica. (con la subscripción del contrato administrativo 4-2020/POJ que le da continuidad al proyecto de red única; actualmente se tienen 1,700 extensiones, se quiere alcanzar mas de 2,000 extensiones IP).	Extensiones Funcionando	2,200		Restauración de Datos.	Restauraciones realizadas	4			
					Administración de Recursos Informáticos	Administración de máquinas virtuales.	Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados	8		
Servidores virtuales (máquinas virtuales) administrados							9			
Servidores virtuales (máquinas virtuales) migrados	15									

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS		Actualización de datos de personal del área central en plataforma GAIA	1,278
Especificaciones de puestos entregadas	1,190	Certificaciones para trámite de jubilación o Contraloría General de Cuentas	357
Opiniones emitidas de expedientes relacionados con clasificación de puestos y salarios	210	Actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas	543
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	22	Préstamo de expedientes	943
Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios	43	Devolución de expedientes	921
Documentos recibidos	289	Codificar y archivar los documentos en expedientes de personal	4,731
Reuniones de trabajo	40	Digitalización de expedientes de laborantes	168
UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL		Digitalización de formularios Post Morten de personal del área central	520
Ascensos auxiliares judiciales, personal administrativo y técnico	328	UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO	
Permutas auxiliares judiciales, personal administrativo y técnico	17	Denuncias recibidas	286
Traslados auxiliares judiciales, personal administrativo y técnico	73	Audiencias realizadas	127
Convocatorias auxiliares judiciales, personal administrativo y técnico	32	Denuncias donde se recomendó destitución	7
Atención médica primaria a personal del Organismo Judicial	2,271	Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	54
Atención odontológica preventiva y corectica a personal del Organismo Judicial	196	Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	24
Casos atendidos de emergencia Covid-19	1,468	Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	48
SECCIÓN DE ARCHIVO DE PERSONAL		Denuncias donde se resolvió sin lugar	37
Registro y actualización de datos personales y laborales en el Sistema de Recursos Humanos	5,151	Denuncias que no se admitieron para trámite	135
Elaboración de informes estadísticos	35	Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	241
		<i>(Continúa en la página siguiente)</i> →	

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS *(continuación)*

actividad	cantidad	actividad	cantidad
SECCIÓN DE NOMINAS Y PLANILLAS		Área Judicial	
Generación de nóminas salariales renglones presupuestarios 011, 022, 023, 031 y gastos de representación	20	Nombramiento regular u ordinario	61
Generación de nóminas de prestaciones laborales renglones presupuestarios 011, 022, 023 y 031	20	Nombramiento por ascenso	43
Recepción de facturas e informes de servicios técnicos profesionales renglón presupuestario 029	6	Folios para traslados	9
Generación de nominas de incapacidad temporal	4	Folios para vacantes interinas	72
Constancias Salariales solicitadas y emitidas	584	Nombramientos renglón 022	8
Constancias electrónicas solicitadas por Bancos	1,761	Dejar sin efecto renglón 011	16
Devolución de descuentos judiciales	36	Dejar sin efecto interinatos renglón 023	10
Gestión de expedientes de indemnización y prestaciones laborales renglones presupuestarios 011, 022, 023 y 031	147		
Ejecución del presupuesto grupo "0", renglones 413, 415, 423 y 913	313		
Creación, supresión y reclasificación de plazas, renglones presupuestarios 011, 022 y 031, según Acuerdos de Presidencia	88		
Generación de expedientes para el pago a acreedores de descuentos aplicados en nómina	41		
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		Área Administrativa	
Procesos para cubrir plazas vacantes	446		
Gestión de nombramientos de personal	61		
Trámite administrativo	84		

GERENCIA DE BIENES Y SUMINISTROS

actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS		UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	
Sección de Compra Directa:		Números de inventario emitidos (sticker)	7,500
Ordenes de compra elaboradas	735	Certificaciones de vehículos	935
Formas 56 recibidas	1,015	Certificaciones de mobiliario y equipo	409
Sección de Cotizaciones y Licitaciones:		Tarjetas de responsabilidad actualizadas	1,223
Elaboración de bases de cotización	4	Formularios de alza y baja operados	1,100
Elaboración de bases de licitación	4	UDAF	
Procesos de apertura de cotizaciones	7	Modificaciones	285
Procesos de apertura de licitaciones	2	Distribuciones	4
Expedientes adjudicados, trasladados a Presidencia para aprobación	2	Codificaciones	50
Expedientes trasladados a Asesoría Jurídica para elaboración de contratos	3	FR03 Fondo Rotativo Regional Central	15
Elaboración otros procedimientos de compra	2	Cheques emitidos	352
Traslado expedientes a contabilidad	7	Viáticos liquidación gestionados	36
Apertura de otros procedimientos de compra	2		
Elaboración de Manifestación de Interés	1		

ALMACÉN JUDICIAL

actividad	cantidad
Vehículos ingresados	121
Vehículos entregados	433
Bienes de diversa naturaleza recibidos	6,060
Bienes de diversa naturaleza entregados	1,464
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	298
Bienes de diversa naturaleza destruidos	2,260
Bienes de diversa naturaleza trasladados a otra delegación del Almacén Judicial	1
Usuarios atendidos	723

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	16,944
Testimonios especiales ingresados	274,686
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	62,386
Auténticas de firma de notarios	3,832
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	511
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	7,503
Expedientes jurisdicción voluntaria	517
Revisiones de protocolos	1,155

GERENCIA ADMINISTRATIVA

actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE TRANSPORTES Y TALLER MECÁNICO:		Enlaces de telefonía	2
Departamento de comisiones		Enlaces de voz	38
Departamentales	22	Enlace datos primarios	86
Metropolitanas	231	Enlace internet primario	2
Departamento de paquetería		Enlace datos menores	530
Departamental	2,594	Enlace internet secundario	2
Mensajería	9,615	Enlace datos fibra óptica oscura	10
Departamento taller mecánico		Enlace datos fibra óptica	62
Ingreso de vehículos al taller	166	Telefonía celular	676
Reparaciones internas	13	Telefonía fija	679
Dictámenes técnicos emitidos	437	Internet móvil	120
Asistencia de vehículos en carretera y parqueos	6	Servicio de comunicación de radio	4
Evaluación de vehículos en predios del almacén judicial	109	Correo	53,146
Opiniones técnicas de compras de vehículos varios y evaluación de talleres y servicios varios	30	Recolección basura	182
UNIDAD DE GESTIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Impresión fotocopias	13,704,126
Arrendamiento de inmuebles	3	Arrendamientos de bienes inmuebles	378
Gestión de Contratos varios	4	Renta de fotocopadoras	1,340
Servicios			
Energía eléctrica	895		
Agua	393		

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, ECONÓMICO COACTIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

actividad	cantidad
Notificaciones	75,704
Distribución de Demandas Nuevas	14,336

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en la página web del CENADOJ en el sitio web del Organismo Judicial: **www.oj.gob.gt/cenadoj**



CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:

Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10, Torre I. Centro de Justicia Laboral, 8º piso. Ciudad de Guatemala.

Teléfonos:

Directos: 2290-5973 y 2290-5974
Consultas: (PBX) 2290-5959, ext. 8218 y 8220

Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt

CENADOJ Quetzaltenango:
cenadojqz@oj.gob.gt

CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt

CENADOJ Petén
cenadoj.peten@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página Web del Organismo Judicial, **(www.oj.gob.gt)** se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt