OJ EN CIFRAS 109
BOLETÍN ESTADÍSTICO
DEL ORGANISMO JUDICIAL DE GUATEMALA
MAYO
JUNIO
2022

GERENCIA FINANCIERA

actividad	cantidad
GERENCIA FINANCIERA	
Informes Atendidos	
Contraloría General de Cuentas	2
DIRECCIÓN DE TESORERÍA	
Casos aperturados	
Pensiones Alimenticias	3,267
Consignaciones y Cauciones	1,946
Pagos efectuados por transferencia y cheques	4,295
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	
Informes de Ejecución Presupuestaria	2
Modificaciones presupuestarias	
Solicitudes recibidas	29
Dictámenes	14
Cuentas de programación financiera	
Programaciones	2
Reprogramaciones	32
Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria	2
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	
Informes atendidos	
Contraloría General de Cuentas	4

actividad	cantidad
Comprobantes únicos de registro emitidos	
Contables de ingresos	41
Contables de egresos	1,925
Presupuestarios de ingresos	569
Presupuestarios de egresos	3,064
Regularizaciones contables	261
Recepción y archivo de expedientes	5,860
Digitalización de documentos	3,086
Integración operaciones contables	42
Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	83
FONDO ROTATIVO INTERNO	
Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	9
Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo	9
FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO	
Formularios entregados para pago de viáticos	231
Formularios de viático liquidación pagados	174

UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	237,802
Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia	10,398
Solicitudes al archivo	9,912
Grabaciones en el sistema	1,485
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	6,420
Solicitudes de usuarios a través de empresas o instituciones en la central	119
Controles estadísticos y cuadres de reportes en delegaciones departamentales	1,430
Autenticación de boletas para trámites migratorios	1,362

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

descripción	cantidad
ÁREA DE PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS	
Actividades:	
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	62
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	5
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	9
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	21
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	6
Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia	8
Elaboración de oficios, circulares, memos, notas verbales, notas de pésame y notas de felicitación	236
Coordinación de montajes en eventos protocolarios Presidente del Organismo Judicial Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	40
Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación	2
ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
Actividades:	
Actualización diaria de información en la página web	44
Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	468
Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	44
Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	59
Emisión revista #Justicia24Horas versión digital	7
Denuncias y quejas recibidas	11
Publicaciones:	
Publicaciones realizadas en medios privados	3
Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	67
Diseños e impresiones:	
Diseño de invitaciones	24
Realización de esquelas digitales	17
Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	34
Impresiones varias	1,935
Otros diseños	89

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad
VISITAS EFECTUADAS	
Preventivas	98
De seguimiento	48
ASISTENCIA A AUDIENCIAS	
Junta de Disciplina Judicial	23
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	64
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	6
EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN	
Consejo de la Carrera Judicial	16
Junta de Disciplina Judicial	87
Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	138
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	9
Presidencia del Organismo Judicial	4
Corte Suprema de Justicia	12
Cámara Penal	2
Otros	31
EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS	
Consejo de la Carrera Judicial	11
Junta de Disciplina Judicial	115
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	212

actividad	cantidad
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	10
Presidencia del Organismo Judicial	7
Corte Suprema de Justicia	3
Cámara Penal	3
OTRAS ACTIVIDADES	
Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	4
Comisiones al interior de la República	85
Monitoreos varios	137

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número				
		Híbrida	Presencial		Femenino	Masculino
SEDE CENTRAL						
Área de Funcionarios Judiciales	15	12	3	3,473	2,109	1,364
Área de Auxiliares Judiciales	10	10	0	2,341	1,422	919
Área Administrativa	43	32	11	1,678	892	786
Área Género	8	8	0	2,103	1,089	1,014
Mesa Técnica	16	16	0	444	155	289
Área Programas de Proyección a la Población	5	4	1	818	649	169
ESPECIALIZADA						
Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas (Guatemala) III COHORTE	1	1	0	20	14	6
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal (Guatemala) III COHORTE	1	1	0	28	19	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, Sección A IV COHORTE	1	1	0	25	16	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, Sección B IV COHORTE	1	1	0	26	12	14
Maestría en Género y Justicia	1	1	0	16	14	2
Conferencia Marco Normativo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad	6	6	0	2037	1071	966

(Continúa en la página siguiente) ⟶

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES *(continuación)*

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número				
		Híbrida	Presencial		Femenino	Masculino
FORMACIÓN INICIAL SEDE CENTRAL						
XVII Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Paz	1	1	0	50	27	23
FORMACIÓN INICIAL INTERIOR DE LA REPÚBLICA						
Sede Chiquimula: XVII Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Paz	1	1	0	50	27	23
Sede Quetzaltenango: XVII Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Paz	1	1	0	50	27	23
SEDE REGIONAL						
Chiquimula	21	7	14	2,484	1,397	1,087
Quetzaltenango	9	6	3	1,618	772	846
EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA						
Auxiliares Judicales sede Central	39	0	39	908	578	330
Auxiliares Judicales sede Quetzaltenango	20	0	20	174	90	84

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

actividad	cantidad
Elaboración de actas del CCJ	37
Agendas	25
Notificaciones	165
Puntos resolutivos	326
Documentos recibidos	3,251
Documentos recibidos, hojas clasificadas y archivadas(físicas y en carpeta digital)	39,464
Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares	133
Providencias	17
Envío de información a Unidad de Información Pública	18
Elaboración y envío de información a la Secretaría de la CSJ	12
Envío información a unidad de Ministerio Público	37
Elaboración y envío de información a diferentes unidades	89
Elaboración y envío de información a la CGC	26
Elaboración y envío de información al régimen disciplinario	15
Elaboración y revisión de información de vacaciones	1
Activación y reactivación de jueces al sistema de recursos humanos	7
Elaboración de informes varios	42
Clasificación y archivo de colegiado activo	1,389
Clasificación y archivo de cuadros de entrega y toma de cargo	399
Recepción de boletas de actualización de CGC	56
Recepción y ubicación de altas y suspensiones del IGSS	398
Elaboración de certificaciones	427
Ingreso de documentos EXPE-IPI	17
Revisión de expedientes	345
Atención al publico	220
Escaneo de expedientes	22
Expedientes digitalizados	24
Expurgo de expedientes	22

actividad	cantidad
Expedientes foliados	20
Clasificación y archivo de expedientes de ascenso, ingreso de nuevos jueces de paz	79
Identificación para folders	15
Formularios de viáticos extendidos	5
Testados	8
Actas del FRI	1
Viáticos tramitados de consejeros del CCJ y personal administrativo	79
Viáticos ingresados a SICOIN y UDAF	79
Dietas procesadas en SIGES	227
Dietas operadas en SICOIN	100
Firma de expedientes de viáticos	79
Firma de expedientes de dietas	590
Formas 56	15
Cotizaciones	30
Reservar en el sistema	21
Ingreso de factura en el sistema	21
Realizar forma 1H	21
Realizar forma 57	21
Ingreso GUATECOMPRAS	21
Elaboración de negociación	4
Dietas autorizadas en SIGES	150
Dietas operadas en SICOIN	150
Firma de cheques	80
Archivo de documentos	219
Listado de dietas	79
Elaboración de nombramientos	142
Revisión de expedientes de dietas	590
Revisión de expedientes de viáticos	79
Emisión de cheques	80
Foleo de expedientes de dietas	142
Convocatorias para jueces de paz	14
Plazas ofertadas para jueces de paz	14
Convocatorias para jueces de primera instancia	16

actividad	cantidad
Plazas ofertadas para jueces de primera instancia	16
Hacer planillas y resumen de planillas de dietas magistrados suplentes	144
Procesar orden de pago de dietas firmar y hacer oficio a presidencia	1
Elaboración orden de compra, y CUR en SICOIN y SIGES	181
Elaboración de liquidación de dietas y retención de ISR para la SAT	125
Sellar y tramitar las firmas de las órdenes de compra y CUR	120
Operar movimientos bancarios en sistema FRWEB	80
Operar movimientos bancarios en chequera	80
Elaborar arqueos de caja chica y de fondo rotativo interno	2
Recepción de expedientes de dietas	18
Atender a entes fiscalizadores	2
Recepción de dietas	18
Apoyo a Secretaria Ejecutiva diligencias a Corte Suprema de Justicia y varios	150
Entrega de documentos, dietas, inventarios, libros a UDAF, G.F. y Presidencia	40
Diligencia a consejeros	25
Actas de toma, entrega de cargo, confirmaciones	22
Elaboración de proyecto de resolución	6
Elaboración de proyecto de apelación	4
Elaboración de resoluciones	4
Elaboración de dictámenes	6
Evacuación de expedientes de amparo plazo de 48 hrs.	2
Elaboración de resolución final	3
Revisar GAIA y actualizar solicitud de jueces y magistrados	85

(Continúa en la página siguiente) ⟶

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL *(continuación)*

actividad	cantidad
UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL	
Recepción y archivo en expediente de registro de sanciones disciplinarias	580
Calificación de certificación de sanciones disciplinarias	270
Verificación de documentos relacionados con méritos extracurriculares	344
Calificación en instrumento de méritos extracurriculares	280
Digitalización de instrumento de evaluación en el sistema	300
Verificación de informe de gestión del despacho e informe estadístico de CIDEJ	100
Verificación de compaginación, certificación y ponencia de evaluados	267
Tachado de resoluciones (según hojas que la conforman)	3,918
Calificación de resoluciones judiciales por asesores expertos	537
Digitalización de instrumento de evaluación en el sistema	485
Solicitud de certificaciones de capacitación	6
Recepción y estimación de horas de capacitación según certificación	161
Verificación de credenciales académicas (diplomas presentados por funcionario)	320
Calificación en instrumentos	495
Digitalización de instrumento de evaluación en el sistema	495
Impresión y entrega de instrumentos de entrevista directa por Consejero	1,136
Logística para desarrollo de entrevistas presenciales y virtuales	8
Informar a Jueces sobre programación de entrevista (vía teléfonica) implica búsqueda de números	284
Envío de correo electrónico para informar calendarización y permiso de entrevista	284
Registro de entrevistas directas	8
Recepción de instrumentos entrevistas directas	1,136
Verificación inicial de los instrumentos de evaluación directa por Consejero	142
Digitalización de instrumentos de evaluación directa	131
Designación de técnicos para entrevistas de usuarios internos y externos	3
Recopilar información de usuarios en sistema	292
Requerir ampliación de bases de datos de usuarios internos y externos	58
Impresión y llenado general de instrumentos interna y externa	4,820
Entrevista telefónica a personal auxiliar judicial y llenado de instrumentos	1,897
Entrevista a usuarios externos y llenado de instrumentos	2,923
Redacción de informe de evaluación interna y externa	292
Digitalización de instrumentos al sistema de evaluación (interna y externa)	4,820
Generación del informe de evaluación preliminar	136
Revisión inicial del expediente de evaluación (según instrumentos y credenciales)	1
Revisión de calidad del expediente	132
Notificación de evaluación	23
Foliación y sellado de expedientes	72
Escaneado de expedientes	49
Registro en sistema de evaluación (subida de archivos escaneados)	72
Certificación de resultados de evaluación para funcionarios	38
Sesiones para lectura y análisis del Reglamento General de la Carrera Judicial	5
Sesión sobre análisis y consideraciones para la implementación de un nuevo sistema de evaluación del desempeño.	1
Presentación ante el Consejo de la Carrera Judicial sobre funciones de la Unidad y estado actual de los procesos de evaluación	1
Elaborar y revisar operaciones en el libro de bancos	8
Elaborar y revisar operaciones en el libro de almacén	2
Elaborar y revisar operaciones en libro de conciliación	4
Actualizar archivo excel de presupuesto del fondo	4
Verificar existencia de suministros	2
Coordinar creación de formas 56 para compras	13
Operar el pago de impuestos IVA y ISR mensual	4
Enviar reporte impuestos mensual al FR institucional	2
Realizar cuadre de operaciones realizadas	4
Redactar oficios para modificaciones presupuestarias	1
Revisar inventarios de suministros disponibles	2
Elaborar oficios para control y registro de formularios de formas 1H y 57 para su distribución	2
Revisar y dar seguimiento a modificaciones en Sicoin	2
Operar y pagar las declaraciones de impuesto mensual	2
Atender a personal de UDAF para arqueo mensual	2
Elaborar actas de movimientos en el fondo	5
Elaborar y enviar a contabilidad oficio con informe de uso de formularios 1H	1
Redactar correspondencia relacionada al fondo	6
Informe de ejecución presupuestaria sobre el primer cuatrimestre	1
Dar seguimiento a trámites relacionados con la UNED	6
Elaborar constancias de resultado de evaluación del desempeño	38
Tachar sentencias y autos de jueces de paz	24
Atender a personal de Auditoría Interna para arqueo del fondo	1
Elaborar y enviar a Suministros oficio con informe de uso de formularios 1H y Forma 57	1

GERENCIA ADMINISTRATIVA

actividad	cantidad
UNIDAD DE GESTIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
Servicios	
Energía eléctrica	949
Agua	304
Enlaces de telefonía	2
Enlaces de voz	38
Enlace datos primarios	86
Enlace internet primario	2
Enlace datos menores	530
Enlace internet secundario	2
Enlace datos fibra óptica obscura	10
Enlace datos fibra óptica	62
Telefonía celular	676
Telefonía fija	792
Internet móvil	120
Servicio de comunicación de radio	2
Correo	51,334
Recolección basura	223
Impresión fotocopias	17,139,424
Arrendamientos de bienes inmuebles	454
Renta de fotocopiadoras	1,340

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

actividad	cantidad
SIGESEPE:	
Recepción, registro y devolución de vehículos	4
Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehensión	168
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,297
Citaciones para reos	4,511
Capturas sin efecto	259
Memoriales recibidos en horario extraordinario	229
SGT:	
Procesos nuevos	2,833
Notificaciones realizadas	25,098
Notificaciones electrónicas	8,152
Citaciones recibidas	92
Despachos y exhortos recibidos para notificar	849
Oficios y correspondencia	322
Audios reproducidos a sujetos procesales	1,635
Expedientes prestados	501

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, ECONÓMICO COACTIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

actividad	cantidad
Notificaciones	**85,426**
Distribución de Demandas Nuevas	**16,820**

DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

actividad	cantidad
UNIDAD DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS (URAC)	
Registro de casos	9,142
Personas atendidas	12,790
Mediaciones celebradas	3,545
Homologaciones de acuerdos	1,590
Revisiones de acuerdo agendadas	299
Atención a usuarios	3,246
UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES	
Información de Jueces de Paz del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales	
Juzgados de Paz reportados	59
Reuniones	104
Reuniones trimestrales	54
Visitas a comunidades	91
Asesorías y atención a facilitadores judiciales	505
Capacitaciones a facilitadores judiciales	421

actividad	cantidad
Información de Facilitadores Judiciales	
Juzgados de Paz reportados	36
Asesorías y atención a la población	236
Casos	177
Gestiones	102
Mediaciones	148
Charlas a la población	74
Total de participantes en charlas	1,164
Hombres participantes en charlas	578
Mujeres participantes en charlas	586

ALMACÉN JUDICIAL

actividad	cantidad
Vehículos ingresados	166
Vehículos entregados	108
Bienes de diversa naturaleza recibidos	24,738
Bienes de diversa naturaleza entregados	3,783
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	63
Bienes de diversa naturaleza destruidos	3,523
Usuarios atendidos	377

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	16,934
Testimonios especiales ingresados	287,434
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	62,111
Auténticas de firma de notarios	3,749
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	501
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	9,098
Expedientes jurisdicción voluntaria	238
Revisiones de protocolos	1,382

GERENCIA DE BIENES Y SUMINISTROS

actividad	cantidad
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	
Sección de Compra Directa:	
Ordenes de compra elaboradas	573
Formas 56 recibidas	1,199
Sección de Cotizaciones y Licitaciones:	
Elaboración de bases de cotización	3
Elaboración de bases de licitación	1
Procesos de apertura de cotizaciones	2
Procesos de apertura de licitaciones	1
Expedientes trasladados a Asesoría Jurídica para elaboración de contratos	1
Traslado expedientes a contabilidad	9

actividad	cantidad
UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	
Números de inventario emitidos (sticker)	8,500
Certificaciones de vehículos	1,068
Certificaciones de mobiliario y equipo	255
Tarjetas de responsabilidad actualizadas	803
Formularios de alza y baja operados	890
UNIDAD DE SUMINISTROS	
Despachos de artículos por Forma 57, retiros de almacén	3,943
Ordenes de impresión terminadas y entregadas en imprenta	18
Despachos de combustible	451
Recepción de requisiciones formas 56	2,944

actividad	cantidad
Recepción de expedientes	253
UDAF	
Codificaciones	240
Modificaciones	4
Distribuciones	22
FR03 Fondo Rotativo Regional Central	86
Cheques elaborados	270
Viáticos liquidación gestionados	16

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

actividad	cantidad
UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS	
Especificaciones de puestos entregadas	1,221
Opiniones emitidas de expedientes relacionados con clasificación de puestos y salarios	213
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	27
Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios	51
Documentos recibidos	351
Reuniones de trabajo	41
UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO	
Denuncias recibidas	250
Audiencias realizadas	72
Denuncias donde se recomendó destitución	2
Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	37
Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	36
Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	57
Denuncias donde se resolvió sin lugar	34
Denuncias que no se admitieron para trámite	117
Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	282

actividad	cantidad
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Área Administrativa	
Procesos para cubrir plazas vacantes	326
Gestión de nombramientos de personal	38
Trámite administrativo	68
Área Judicial	
Nombramientos renglón 022	3
Folios para vacantes interinas	54
Nombramiento regular u ordinario	47
Folios para traslados	11
Nombramiento por ascenso	31
Dejar sin efecto renglón 011	18
Dejar sin efecto interinatos renglón 023	16

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	6,963
Comisiones de servicios de seguridad	517
Estudios de seguridad	15
Análisis de Riesgo	11

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en la página web del CENADOJ en el sitio web del Organismo Judicial: **www.oj.gob.gt/cenadoj**

ORGANISMO JUDICIAL GUATEMALA, C.A.

CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:
Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10, Torre I. Centro de Justicia Laboral, 8º piso. Ciudad de Guatemala.

Teléfonos:
Directos: 2290-5973 y 2290-5974
Consultas: (PBX) 2290-5959, ext. 8218 y 8220

Correos electrónicos:
CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt

CENADOJ Quetzaltenango:
cenadojqz@oj.gob.gt

CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt

CENADOJ Petén
cenadoj.peten@oj.gob.gt

Página Web:
www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página Web del Organismo Judicial, **(www.oj.gob.gt)** se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt