

CENTRO DE INFORMACIÓN, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA JUDICIAL (CIDEJ)

actividad	cantidad
AREAS JURISDICCIONALES:	
Capacitaciones realizadas	377
Personas capacitadas	4,507
Despachos	224
Manuales desarrollados	1
Procesos de administración de calidad	24
Otras actividades	1,084
DIVISIÓN DE DESARROLLO:	
Proyectos de Desarrollo de Sistemas Informáticos	6
Implementación de Sistemas Informáticos	3
Análisis de Sistemas Informáticos	6
Procesos de administración de calidad	6
Capacitaciones	6
Personas capacitadas	6

ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad
Expedientes recibidos	20,196
Certificaciones extendidas	264
Consultas de procesos	1,104
Solicitud de fotocopias	157
Fotocopias extendidas	4,847
Oficios recibidos	3,892
Envío de procesos	2,746
Envío de negativas de procesos	451
Comisiones	3
Devolución de expedientes	1,848

GERENCIA FINANCIERA

actividad	cantidad	actividad	cantidad
GERENCIA FINANCIERA		Comprobantes únicos de registro emitidos	
Informes Atendidos		Contables de ingresos	46
Auditoría Interna	7	Contables de egresos	1,766
Contraloría General de Cuentas	3	Presupuestarios de ingresos	558
DIRECCIÓN DE TESORERÍA		Presupuestarios de egresos	2,756
Casos aperturados		Regularizaciones contables	238
Pensiones Alimenticias	3,182	Recepción y archivo de expedientes	5,364
Consignaciones y Caucciones	2,435	Digitalización de documentos	4,232
Pagos efectuados por transferencia y cheques	4,589	Integración operaciones contables	19
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO		Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	74
Informes de Ejecución Presupuestaria	2	FONDO ROTATIVO INTERNO	
Modificaciones presupuestarias		Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	3
Solicitudes recibidas	23	Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo	2
Dictámenes	9	FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO	
Cuentas de programación financiera		Formularios entregados para pago de viáticos	207
Programaciones	2	Formularios de viático liquidación pagados	116
Reprogramaciones	48	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	
Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria	11	Informes atendidos	
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		Contraloría General de Cuentas	1

ASESORÍA JURÍDICA

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	160
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	32
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	51
Memoriales de amparo	48
Memoriales diversos dentro de acciones de amparo	1,099
Trámites por donaciones de bienes inmuebles al OJ	50
Comisiones al interior de la República	21
Designación de Comisiones	8
Elaboración contratos bajo el renglón 029	5
Elaboración contratos administrativos	2
Elaboración contratos por arrendamiento bienes inmuebles	59
Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales	4

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

actividad	cantidad
VISITAS EFECTUADAS	
Preventivas	97
De seguimiento	23
ASISTENCIA A AUDIENCIAS	
Junta de Disciplina Judicial	17
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	87
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	3
EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN	
Consejo de la Carrera Judicial	4
Junta de Disciplina Judicial	62
Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	172
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	6
Presidencia del Organismo Judicial	1
Corte Suprema de Justicia	3
Otros	28
EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS	
Consejo de la Carrera Judicial	7
Junta de Disciplina Judicial	98
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	220
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	8
Presidencia del Organismo Judicial	5
OTRAS ACTIVIDADES	
Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	1
Comisiones al interior de la República	87
Monitoreos varios	105

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

actividad	cantidad
INFORMES DE AUDITORIAS	
Auditorias de gestión, financieras e informáticas	1
Intervenciones y actividades especiales	33
Seguimiento a recomendaciones de Auditorias	11
REVISIONES	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	277
ASESORÍA A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL	
Opiniones sobre solicitud de ayuda para impresión tesis, ayuda universitaria y gastos médicos	131
Providencias	22
Oficios de opiniones administrativas	42
Oficios administrativos	276
Oficios de opinión de procesos y procedimientos	10
ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO	
Informes de Investigación denuncias administrativas e informes especiales	75
Audiencias en Régimen Disciplinario	11
ACTIVIDADES ESPECIALES	
	6

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
SEDE CENTRAL						
Área de Funcionarios Judiciales	16	14	2	2,483	1,478	1,005
Área de Auxiliares Judiciales	10	10	0	2,968	1,789	1,179
Área Administrativa	67	32	35	2,299	912	1,387
Área Género	3	3	0	1,086	782	304
Mesa Técnica	11	7	4	2,137	1,311	826
Área Programas de Proyección a la Población	31	17	14	830	468	362
ESPECIALIZADA						
Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas (Guatemala) III COHORTE	1	1	0	20	14	6
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal (Guatemala) III COHORTE	1	1	0	28	19	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, Sección A IV COHORTE	1	1	0	25	16	9
Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, Sección B IV COHORTE	1	1	0	26	12	14
Maestría en Género y Justicia	1	1	0	16	14	2
Diplomado en Educación Financiera con Valores. Personal, funcionarios y auxiliares	1	1	0	634	373	261

(Continúa en la página siguiente) →

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES *(continuación)*

	Número de actividades / programas	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Número			Femenino	Masculino
		Híbrida	Presencial			
FORMACIÓN INICIAL SEDE CENTRAL						
XVII Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Paz	1	1	0	50	27	23
FORMACIÓN INICIAL INTERIOR DE LA REPÚBLICA						
Sede Chiquimula: XVII Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Paz	1	1	0	50	27	23
Sede Quetzaltenango: XVII Programa de Formación Inicial para Aspirantes a Jueces de Paz	1	1	0	50	27	23
SEDE REGIONAL						
Chiquimula	23	11	12	568	310	258
Quetzaltenango	14	12	2	2,445	1,357	1,088
EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA						
Auxiliares Judiciales sede Central	19	0	19	723	455	268
Auxiliares Judiciales sede Quetzaltenango	27	0	212	212	103	109

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Elaboración de actas del CCJ	36	Actas del FRI	2	Elaboración de proyecto de apelación	5
Agendas	20	Viáticos tramitados concejeros CCJ y personal administrativo	174	Procuración y evacuación audiencia amparo	2
Notificaciones	267	Dietas enviadas para que emitan providencia	166	Elaboración de decretos	12
Puntos resolutivos	320	Dietas operadas en SICOIN	83	Elaboración de resoluciones	13
Documentos recibidos	3,302	Firma de expedientes de viáticos	174	Elaboración de dictámenes	10
Hojas clasificadas y archivadas	26,895	Firma de expedientes de dietas	166	Evacuación de expedientes de amparo plazo de 48 hrs.	2
Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares	133	Rechazo de dietas	7	Elaboración de resolución final	7
Providencias	18	Formas 56	41	Revisar GAIA y actualizar solicitud de jueces y magistrados	78
Envío información a Unidad de Información Pública	43	Cotizaciones	100	UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL	
Elaboración y envío de información a la Secretaría de Presidencia	9	Reservar en el sistema	41	Solicitud de certificaciones disciplinarias de funcionarios	1
Elaboración y envío de información a la secretaría de la CSJ	17	Ingreso de factura en el sistema	41	Recepción de documentos	173
Envío información a unidad del Ministerio Público	16	Realizar forma 1H	41	Redacción de Oficios	119
Elaboración y envío de información a diferentes unidades	39	Realizar forma 57	41	Recepción y archivo en expediente de registro de sanciones disciplinarias	460
Elaboración y envío de información a la CGC	31	Ingreso GUATECOMPRAS	41	Calificación de certificación de sanciones disciplinarias	222
Elaboración y envío de información al Régimen Disciplinario	16	Elaboración de negociación	10	Verificación de documentos relacionados con méritos extracurriculares	515
Elaboración y revisión de información de vacaciones	4	Dietas autorizadas en SIGES	51	Calificación en instrumento de méritos extracurriculares	330
Activación y reactivación de jueces al sistema de recursos humanos	3	Dietas operadas en SICOIN	51	Digitalización de instrumento de evaluación en el sistema	899
Elaboración de informes varios	327	Firma de cheques	87	Verificación de informe de gestión del despacho e informe estadístico de CIDEJ	319
Clasificación y archivo de cuadros de entrega y toma de cargo	194	Archivo de documentos	150	Verificación de compaginación, certificación y ponencia de evaluados	220
Archivo de boletas de actualización de CGC	679	Listado de dietas	1	Tachado de resoluciones (según hojas que la conforman)	9,435
Elaboración de certificaciones	201	Elaboración de nombramientos	87	Calificación de resoluciones judiciales por asesores expertos	380
Ingreso de documentos EXPE-IPJ	16	Revisión de expedientes de dietas	183	Solicitud de certificaciones de capacitación	1
Revisión de expedientes	283	Revisión de expedientes de viáticos	174	Digitalización de instrumento de evaluación en el sistema	934
Atención al público	193	Emisión de cheques	70		
Escaneo de expedientes	836	Foleo de expedientes de dietas	7,923		
Expedientes digitalizados	8	Convocatorias para jueces de paz	44		
Identificación para folders	85	Plazas ofertadas para jueces de paz	44		
Formularios de viáticos extendidos	87	Convocatorias para jueces de primera instancia	39		
		Plazas ofertadas para jueces de primera instancia	39		
		Actas de toma, entrega de cargo, confirmaciones	58		
		Resoluciones	16		
		Elaboración de proyecto de resolución	19		

(Continúa en la página siguiente) →

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL (continuación)

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Recepción y estimación de horas de capacitación según certificación	627	Impresión y llenado general de instrumentos interna y externa	3,261	Actualizar archivo Excel de presupuesto del fondo	4
Verificación de credenciales académicas (diplomas presentados por funcionario)	230	Entrevista telefónica a personal auxiliar judicial y llenado de instrumentos	1,251	Verificar existencia de suministros	2
Calificación en instrumentos	761	Entrevista a usuarios externos y llenado de instrumentos	2,010	Coordinar creación de formas 56 para compras	6
Digitalización de instrumento de evaluación en el sistema	430	Redacción de informe de evaluación interna y externa	201	Operar el pago de impuestos IVA y ISR mensual	4
Práctica de censo / revisión de listado de funcionarios	4	Digitalización de instrumentos al sistema de evaluación (interna y externa)	3,277	Enviar reporte impuestos mensual al FR institucional	2
Verificación de movimientos de funcionarios en el sistema de recursos humanos	372	Generación del informe de evaluación preliminar	65	Realizar cuadro de operaciones realizadas	4
Desarrollo del calendario de entrevistas	23	Revisión inicial del expediente de evaluación (según instrumentos y credenciales)	286	Redactar oficios para modificaciones presupuestarias	2
Elaboración de solicitud de permisos para asistir a entrevista directa	24	Revisión de calidad del expediente	234	Revisar inventarios de suministros disponibles	1
Impresión y entrega de instrumentos de entrevista directa por Consejero	2,136	Verificación final del expediente de evaluación y cierre respectivo	152	Ingresar datos del primer monitoreo al sistema	1
Reportes de jueces activos en cada lugar para planificar entrevistas	38	Generación del informe final y de especialización de evaluación del desempeño	5	Elaborar oficios para control y registro de formularios de formas 1H y 57 para su distribución	1
Logística para desarrollo de entrevistas presenciales y virtuales	16	Notificación de evaluación	214	Revisar y dar seguimiento a modificaciones en SICOIN	1
Crear los enlaces para entrevistas virtuales	62	Foliación y sellado de expedientes	323	Operar y pagar las declaraciones de impuesto mensual	2
Informar a Jueces sobre programación de entrevista (vía telefónica) implica búsqueda de números	267	Escaneado de expedientes	323	Atender a personal de UDAF para arqueo mensual	2
Envío de correo electrónico para informar calendarización y permiso de entrevista	267	Registro en sistema de evaluación (subida de archivos escaneados)	323	Elaborar actas de apertura y movimientos en el fondo	4
Apoyo audio visual para las grabaciones de entrevistas a funcionarios judiciales	401	Notificación de resolución de reconsideración	6	Elaborar y enviar a contabilidad oficio con informe de uso de formularios de viáticos mensuales	1
Registro de entrevistas directas	445	Emisión de certificaciones sobre resultados de evaluación para el CCJ	335	Redactar correspondencia relacionada al fondo	6
Recepción de instrumentos entrevistas directas	673	Emisión de certificaciones sobre resultados de evaluación para el Archivo de Jueces	271	Informe de ejecución presupuestaria sobre el primer cuatrimestre	1
Verificación inicial de los instrumentos de evaluación directa por Consejero	2,235	Archivo expediente de evaluación	359	Elaborar pestañas para expedientes de evaluación	70
Digitalización de instrumentos de evaluación directa	636	Reportes del Sistema de Evaluación del Desempeño (Porcentaje de avance en las evaluaciones y evaluaciones notificadas)	16	Dar seguimiento a trámites relacionados con la UNED	3
Designación de técnicos para entrevistas de usuarios internos y externos	1	Apoyo técnico en el Sistema de Evaluación a jueces/magistrados y personal de UNED	100	Elaborar constancias de resultado de evaluación del desempeño	21
Nombrar a técnicos para las entrevistas de usuarios internos y externos	130	Generación de evaluaciones	372	Tachar sentencias y autos de jueces de instancia	12
Recopilar información de usuarios en sistema	201	Elaborar y revisar operaciones en el libro de bancos	8		
Requerir ampliación de bases de datos de usuarios internos y externos	51	Elaborar y revisar operaciones en el libro de almacén	2		
		Elaborar y revisar operaciones en libro de conciliación	4		

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

descripción	cantidad	descripción	cantidad
ÁREA DE PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS		ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
Actividades:		Actividades:	
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	84	Actualización diaria de información en la página web	41
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	9	Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	577
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	13	Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	41
Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia	56	Cobertura de video y/o fotografía en actividades	41
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	30	Emisión revista #Justicia24Horas versión digital	8
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	2	Quejas recibidas	20
Elaboración de oficios, circulares, memos, notas verbales, notas de pésame y notas de felicitación	291	Publicaciones:	
		Publicaciones realizadas en medios privados	13
		Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	42
		Diseños e impresiones:	
		Diseño de invitaciones	7
		Realización de esquelos digitales	33
		Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	27
		Impresiones varias	4,648
		Otros diseños	87

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

actividad	cantidad
SIGESEPE:	
Recepción, registro y devolución de vehículos	23
Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehesión	137
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,109
Citaciones para reos	4,090
Capturas sin efecto	229
Memoriales recibidos en horario extraordinario	300
SGT:	
Procesos nuevos	2,817
Notificaciones realizadas	24,648
Notificaciones electrónicas	6,451
Citaciones recibidas	90
Despachos y exhortos recibidos para notificar	807
Oficios y correspondencia	645
Audios reproducidos a sujetos procesales	1,708
Expedientes prestados	412

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, ECONÓMICO COACTIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

actividad	cantidad
Notificaciones	84,413
Distribución de Demandas Nuevas	17,100

CENTRO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

proyecto	actividad	unidad de medida	cant.	proyecto	actividad	unidad de medida	cant.
SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO -CIT				DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS			
Renovación/ sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional	Equipo de cómputo instalado	718	Desarrollo e implementación de sistemas administrativo y de apoyo jurisdiccional.	Sistema de Gestión Documental (Certificación en Firma Electrónica)	Sistema	90%
Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escáneres, entre otros)	Equipo de cómputo reparado	961		Sistema de Gestión de Vacantes (Folio Electrónico)	Sistema	90%
	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional	Configuraciones varias	2,467		Módulo de Digitalización de Elegibilidades y Pasantías en la Unidad de Dotación de Personal	Módulo	80%
		Cuentas de red configuradas	424		Gestión de Riesgos	Sistema	100%
Apoyo para la realización de videoconferencias	Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional	Cuentas de correo configuradas	318		Módulo de digitalización del Archivo General de Protocolos	Módulo	100%
		Mantenimiento preventivo realizado	316		Formulario de solicitud de información pública	Sistema	80%
REDES Y TELECOMUNICACIONES				SERVICIOS CRÍTICOS			
Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales	14o. Ciclo del contrato del gestor de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (Contrato 10-2021) con 425 líneas, con un periodo de 24 meses de servicio, con opción a renovación.	Servicio de líneas celulares (425 líneas activas)	100%	Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red	Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange).	Servidores de Exchange	5
	El Contrato Administrativo 4-2020/POJ vence el 2 de agosto del 2022, tiene concentrado los 553 enlaces de datos que cubren todas las dependencias jurisdiccionales y administrativas del Organismo Judicial (la renovación del contrato falta aprobación de Presidencia).	Enlaces Funcionando	553		Actualización de servidores de antivirus departamentales.	Servidores para replicación y actualización de antivirus	196
	12. Ciclo del Contrato Administrativo 11-2021/POJ entro en vigencia el 20 de abril del 2021, tiene concentrado los 40 enlaces de fibra y 5 enlaces de fibra oscura (tiene vigencia de 24 meses con opción a renovación). Se alcanzaron velocidades de 10 Gbps.	Enlaces Funcionando	100%	Administración de Bases de Datos	Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)	6,710	
Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones	Centro de Monitoreo (concentración de 600 enlaces de datos) la fase de pruebas de la nueva herramienta de control se vence en marzo, probablemente se tenga el primer software de control, (de 4) para finales del mediados de Mayo del año 2022.	Centro Activo	1		Administración de los diferentes servicios informáticos del Organismo Judicial.	DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo	45%
	Servicio de Telefonía IP en los 340 Municipios de interior de la República, incluye mantenimiento y actualización de planta telefónica. (con la suscripción del contrato administrativo 4-2020/POJ que le da continuidad al proyecto de red única; actualmente se tienen 1,700 extensiones, se quiere alcanzar mas de 2,000 extensiones lp).	Extensiones Funcionando	1,650		Servicios de Firewall	100%	
	Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups).	Monitoreo de servidores y Bases de Datos.	Restauración de Datos.		Backups realizados de Base de Datos	52	
					Backups de servidores realizados en AVAMAR y a CINTA	48	
					Servidores de Bases de Datos Monitoreadas	14	
Administración de Recursos Informáticos	Administración de máquinas virtuales.	Bases de Datos Monitoreadas	28				
		Restauraciones realizadas	10				
		Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados	14				
			Servidores virtuales (máquinas virtuales) administrados	9			
			Servidores virtuales (máquinas virtuales) migrados	11			

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL Y COOPERACIÓN

actividad	cantidad	actividad	cantidad
Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación	5	Planificación operativa de proyectos o programas conforme a los instrumentos requeridos por el cooperante nacional o internacional	2
Elaborar perfiles de cooperantes	2	Coordinación, acompañamiento y seguimiento en el proceso de recepción de donaciones en especie	8
Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación	2	Coordinar ejecución técnica-financiera de los planes y proyectos de ejecución	2
Elaboración de informes requeridos por ley de información pública	2	Acompañamiento a los beneficiarios de proyectos en la ejecución de programas financiados con cooperación internacional o nacional	20
Elaborar informes a solicitud de la presidencia del Organismo Judicial	5	Informes de seguimiento de proyectos de cooperación externa no reembolsable	13
Gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional	23	Atender requerimientos de la Contraloría General de Cuentas	1
Revisar planificación Cumbre Judicial Iberoamericana	12		
Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana	1		
Responder cuestionarios enviados por instituciones del Estado	1		
Seguimiento con la UCI a acuerdos y compromisos adquiridos	7		
Registrar en la base de datos de SIGEACI de SEGEPLAN procesos de donaciones en ejecución	6		

DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS (URAC)		Información de Facilitadores Judiciales	
Registro de casos	9,037	Juzgados de Paz reportados	28
Personas atendidas	12,103	Asesorías y atención a la población	131
Mediaciones celebradas	3,289	Casos	85
Homologaciones de acuerdos	1,200	Gestiones	65
Revisiones de acuerdo agendadas	286	Mediaciones	43
Atención a usuarios	2,837	Charlas a la población	52
UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES		Total de participantes en charlas	406
Información de Jueces de Paz del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales		Hombres participantes en charlas	195
Juzgados de Paz reportados	47	Mujeres participantes en charlas	211
Reuniones	60		
Reuniones trimestrales	242		
Visitas a comunidades	60		
Asesorías y atención a facilitadores judiciales	218		
Capacitaciones a facilitadores judiciales	281		

ALMACÉN JUDICIAL

actividad	cantidad
Vehículos ingresados	187
Vehículos entregados	112
Bienes de diversa naturaleza recibidos	3,058
Bienes de diversa naturaleza entregados	184
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	68
Bienes de diversa naturaleza destruidos	22
Usuarios atendidos	394

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	16,490
Testimonios especiales ingresados	258,507
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	63,815
Auténticas de firma de notarios	3,616
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	441
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	7,496
Expedientes jurisdicción voluntaria	511
Revisiones de protocolos	1,442

UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	219,253
Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia	12,603
Solicitudes al archivo	9,331
Grabaciones en el sistema	1,408
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	5,327
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	1,386
Autenticación de boletas para trámites migratorios	1,119

GERENCIA DE BIENES Y SUMINISTROS

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS		UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS		UDAF	
Sección de Compra Directa:		Números de inventario emitidos (sticker)	6,500	Codificaciones	175
Ordenes de compra elaboradas	702	Certificaciones de vehículos	677	Modificaciones	4
Formas 56 recibidas	1,242	Certificaciones de mobiliario y equipo	308	Distribuciones	20
Sección de Cotizaciones y Licitaciones:		Tarjetas de responsabilidad actualizadas	690	Viáticos liquidación gestionados	70
Elaboración de bases de cotización	8	Formularios de alza y baja operados	425	Cheques elaborados	356
Elaboración de bases de licitación	5	UNIDAD DE SUMINISTROS		FR03 Fondo Rotativo Regional Central	21
Procesos de apertura de cotizaciones	3	Despachos de artículos por Forma 57, retiros de almacén	3,106		
Expedientes adjudicados, trasladados a Presidencia para aprobación	1	Ordenes de impresión terminadas y entregadas en imprenta	18		
Expedientes trasladados a Asesoría Jurídica para elaboración de contratos	4	Despachos de combustible	417		
Traslado expedientes a contabilidad	5	Recepción de requisiciones formas 56	2,218		
Elaboración de Manifestación de Interés	1	Recepción de expedientes	243		
Apertura de Manifestación de Interés	1				

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS		UNIDAD DE NOMINAS Y PLANILLAS	
Especificaciones de puestos entregadas	2,305	Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	48
Opiniones emitidas de expedientes relacionados con clasificación de puestos y salarios	222	Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	30
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	41	Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	43
Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios	32	Denuncias donde se resolvió sin lugar	24
Documentos recibidos	311	Denuncias que no se admitieron para trámite	108
Reuniones de trabajo	16	Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	232
UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL		UNIDAD DE NOMINAS Y PLANILLAS	
Ascensos auxiliares judiciales, personal administrativo y técnico	339	Generación de nóminas salariales renglones presupuestarios 011, 022, 023, 031 y gastos de representación	20
Permutas auxiliares judiciales, personal administrativo y técnico	9	Generación de nóminas de prestaciones laborales renglones presupuestarios 011, 022, 023 y 031	10
Traslados auxiliares judiciales, personal administrativo y técnico	119	Recepción de facturas e informes de servicios técnicos profesionales renglón presupuestario 029	4
Convocatorias auxiliares judiciales, personal administrativo y técnico	7	Generación de nominas de incapacidad temporal	4
Atención médica primaria a personal del Organismo Judicial	1,295	Constancias Salariales solicitadas y emitidas	481
Atención odontológica preventiva y corectica a personal del Organismo Judicial	241	Constancias electrónicas solicitadas por Bancos	2,016
Casos atendidos de emergencia Covid-19	226	Devolución de descuentos judiciales	38
UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO		UNIDAD DE NOMINAS Y PLANILLAS	
Denuncias recibidas	246	Gestión de expedientes de indemnización y prestaciones laborales renglones presupuestarios 011, 022, 023 y 031	156
Audiencias realizadas	108	Ejecución del presupuesto grupo "O", renglones 413, 415, 423 y 913	449
Denuncias donde se recomendó destitución	3	Creación, supresión y reclasificación de plazas, renglones presupuestarios 011, 022 y 031, según Acuerdos de Presidencia	241
		Generación de expedientes para el pago a acreedores de descuentos aplicados en nómina	41

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	7,240
Comisiones de servicios de seguridad	502
Estudios de seguridad	8
Análisis de Riesgo	5
Curso de tiro simulado y tiro real en la Seguridad Ejecutiva y Seguridad Física, en la capital	1

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en la página web del CENADOJ en el sitio web del Organismo Judicial: www.oj.gob.gt/cenadoj



CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:

Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10, Torre I. Centro de Justicia Laboral, 8º piso. Ciudad de Guatemala.

Teléfonos:

Directos: 2290-5973 y 2290-5974
Consultas: (PBX) 2290-5959, ext. 8218 y 8220

Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt

CENADOJ Quetzaltenango:
cenadojqz@oj.gob.gt

CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt

CENADOJ Petén
cenadoj.peten@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página Web del Organismo Judicial, (www.oj.gob.gt) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt