

### UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP) septiembre - octubre

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	248,267
Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia	5,315
Solicitudes al archivo	7,323
Grabaciones en el sistema	992
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	6,184
Solicitudes de usuarios a través de empresas o instituciones en la central	2,561
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	2,310
Autenticación de boletas para trámites migratorios	868

### SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL septiembre - octubre

actividad	cantidad
Emisión de dictámenes	28
Formulación del POA en SIGES del Ministerio de Finanzas Públicas	1
Certificación Sistema de Gestión de Calidad Norma ISO 90001.2015	1
Asesoría a dependencias del OJ en formulación presupuestaria de los POA	65
Nombramientos en mesas técnicas y/o asesorías	18

## GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS septiembre - octubre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS</b>		<b>Área Evaluación del Desempeño:</b>		Denuncias donde se resolvió sin lugar		Gestión de expedientes de indemnización y prestaciones laborales renglones presupuestarios 011, 023, 022 y 031	
Especificaciones de puestos entregadas	573	Evaluaciones del periodo de prueba	158	Denuncias que no se admitieron para trámite		Ejecución del presupuesto grupo "0"	
Opiniones emitidas de expedientes relacionados con clasificación de puestos y salarios	215	<b>Área de Beneficios</b>		Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas		Creación, supresión y reclasificación de plazas, renglones presupuestarios 011, 022 y 031, según Acuerdos de Presidencia	
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	36	<b>Seguridad e Higiene Ocupacional</b>		Capacitaciones		Generación de expedientes para el pago a acreedores de descuentos aplicados en nómina	
Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios	58	Estudio Clima laboral	7	<b>SECCIÓN DE NÓMINAS Y PLANILLAS</b>		<b>CENTRO REGIONAL DE JUSTICIA QUETZALTENANGO</b>	
Documentos recibidos	407	Clínica Médica: Pacientes atendidos	1,719	Generación de nóminas salariales renglones presupuestarios 011, 022, 023, 031 y gastos de representación		<b>Dotación y Desarrollo Integral:</b>	
Reuniones de trabajo	14	Clínica Dental: Pacientes atendidos	233	Generación de nóminas de prestaciones laborales renglones presupuestarios 011, 022, 023 y 031		Ingreso de solicitudes para proceso de selección	
<b>UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL</b>		<b>Clínica de Apoyo Emocional:</b>		Recepción de facturas e informes de servicios técnicos profesionales renglón presupuestario 029		Digitalización de expedientes	
<b>Área Carrera Administrativa:</b>		Consultas de apoyo emocional	103	Generación de nominas de incapacidad temporal		Proceso de inscripción de pasantías	
Ascensos	195	Traslados por convenir al servicio	18	Constancias Salariales solicitadas y emitidas		Control de solicitud de documentos	
Traslados	27	Corrimiento de Audiencia	18	Constancias electrónicas solicitadas por Bancos		Evaluaciones técnicas	
Interinatos	6	<b>UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>		Devolución de descuentos judiciales			
<b>Área Carrera Judicial:</b>		Denuncias recibidas	284				
Ascensos	211	Audiencias realizadas	105				
Traslados	82	Denuncias donde se recomendó destitución	2				
Permutas	2	Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	54				
Interinatos	93	Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	10				
		Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	28				

(Continúa en la página siguiente)



## GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS septiembre - octubre (continuación)

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Evaluaciones psicométricas	200	Ascensos judiciales y administrativos	58	Nombramientos interinos de personal auxiliar judicial	42	Actualización de nuevos expedientes de RRHH	56
Calificación de evaluaciones técnicas	280	Elegibilidades ascenso judiciales	78	Nombramientos fijos de personal auxiliar judicial	64	Emisión de gafetes provisionales	56
Entrevistas de reclutamiento y selección	120	Permutas tramitadas	12	Nombramientos interinos de personal administrativo	6	Recepción de documentos para actualización de expedientes	350
Investigar autenticidad de documentos presentados	750	Traslados	26	Nombramientos fijos de personal administrativo	43	Escaneo y envío de documentos varios	65
Verificar referencias personales y laborales	200	Solicitud de antecedentes	94	Licencias de diversa índole tramitadas	67	Foleo de expedientes	330
Llamadas telefónicas a referentes laborales y personales	720	Dictámenes solicitados	68	Autorización de periodos de vacaciones	2,055	Actualización de documentos varios en sistema de RRHH	350
Procesos para vacantes, dictámenes judiciales	134	Dictámenes solicitados para vacantes	58	<b>Archivo de Personal:</b>		Envío de expedientes a Guatemala	202
Candidatos para vacantes judiciales	160	Renuncias, fallecimientos, destituciones plazas nuevas, revocatorias y reclasificaciones	66	Solicitud de constancias laborales y otras certificaciones	113		
Procesos para vacantes, dictámenes administrativas	28	Notificaciones de evaluaciones técnico jurídica	482	Recepción y formación de nuevos expedientes	72		
Candidatos vacantes administrativas	54	<b>Régimen Disciplinario:</b>		Recepción, clasificación y archivo de documentos nuevos en expedientes	70		
Procesos vacantes internas judiciales	70	Denuncias recibidas	24	Elaboración de constancias laborales	76		
Asignación de fechas de evaluaciones jurídicas	50	Audiencias realizadas	26	Elaboración de certificación de puestos	36		
Actualización expedientes de aspirantes	60	Resoluciones finales	52	Elaboración de certificación de puestos, licencias y suspensiones	39		
Notificación para evaluaciones técnicas psicométricas	198	Emisión de constancias de sanciones	26				
Elaboración de Providencias	60	<b>Clínica odontológica:</b>					
		Pacientes atendidos	191				
		Procedimientos dentales	377				
		<b>Clínica médica:</b>					
		Pacientes atendidos	119				
		<b>Unidad de Administración de Personal:</b>					

## GERENCIA ADMINISTRATIVA septiembre - octubre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS</b>		<b>Departamento de Diseño y Planificación de Proyectos</b>		Recepción de requisiciones formas 56	1,508	Expedientes adjudicados, trasladados a Presidencia para aprobación	3
<b>Departamento de Mantenimiento</b>		Evaluación de inmuebles	22	<b>DIRECCIÓN DE ACTIVOS FIJOS:</b>		Expedientes trasladados a Asesoría Jurídica para elaboración de contratos	4
Carpintería	11	Propuestas de diseño para remodelaciones	21	Actualización tarjetas de responsabilidad	2,542	Elaboración otros procedimientos de compra	1
Herrería	7	Propuestas de diseño para ampliaciones	4	Gestiones de alzas en libros de inventario	98	Apertura de otros procedimientos de compra	1
Cerrajería	4	Propuestas de diseño para implementación de judicaturas u órganos jurisdiccionales	14	Finiquitos físicos	1	Manifestación de Interés	1
Electricidad	8	Planificación de proyectos	26	Finiquitos expei	23	Apertura de Manifestación de Interés	1
Plomería	6	<b>Mantenimiento</b>		Certificaciones de mobiliario y equipo	200	<b>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	
Pintura	3	Preventivo	10	Certificaciones de vehículos en SAVOJ	770	Arrendamientos de bienes inmuebles	22
Remodelaciones	4	Correctivo	39	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>		<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS</b>	
Traslados	2	<b>SISTEMA ADMINISTRATIVO SUMINISTROS</b>		<b>Sección de Compra Directa:</b>		Otros	27
Ventanería	4	Despachos de artículos por Forma		Ordenes de compra elaboradas	583	Dictámenes Organos Jurisdiccionales	1
<b>Departamento de Gestión, Registro, Construcción y Supervisión de Obras</b>		57. Retiros de almacén	3,528	Formas 56 recibidas	962	Remodelaciones	1
Gestión de proyectos	17	Ordenes de impresión terminadas y entregadas en imprenta	22	<b>Sección de Cotizaciones y Licitaciones:</b>		Servicios Varios	7
Emisión de dictámenes	48	Despacho de combustible	377	Elaboración de bases de cotización	7		
Elaboración estudios de factibilidad y planificación	2			Elaboración de bases de licitación	6		
Evaluación de inmuebles	93			Procesos de apertura de cotizaciones	1		
Avalúos de Inmuebles	27			Procesos de apertura de licitaciones	1		
<b>Departamento de Vehículos</b>							
Traslado de archivos, materiales, muebles o personal	175						

## CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL septiembre - octubre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Actas de toma, entrega de cargo, confirmaciones	11	Elaboración de resolución final	2	Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares, memoranda	162
Actas varias	1	Elaboración de resoluciones	12	Plazas ofertadas para jueces de paz	24
Activación y reactivación de jueces al sistema de RRHH	4	Elaboración proyecto amparo provisional	5	Plazas ofertadas para jueces de instancia	32
Acuerdos	2,169	Elaboración y envío de información a la CGC	2	Preparación y Asist. a audiencias de apelación	2
Agendas	63	Elaboración y envío de información a diferentes unidades	10	Procuración y evacuación audiencia amparo	2
Recopilación documentos de respaldo en memorial	6	Elaboración y envío de información a la Secretaría de la CSJ	6	Providencias	159
Atención al público	559	Elaboración y envío de información a la Secretaría de Presidencia	3	Puntos resolutivos	275
Hojas clasificadas	14,571	Elaboración y revisión de información de vacaciones	10	Recepción y ubicación de altas y suspensiones del IGSS	106
Clasificación y archivo de cuadros de entrega y toma de cargo	140	Envío de información a Unidad de Información Pública	2	Resoluciones	105
Convocatorias para jueces de paz	24	Envío información a unidad de Ministerio Público	8	Resoluciones para pago de dietas	1,070
Convocatorias para jueces de primera instancia	32	Escaneo de expedientes	18	Revisión de actas de toma y entrega de cargo	15
Dietas a Gerencia Financiera para cancelación	42	Evacuación de expedientes de amparo plazo 48 hrs.	1	Revisión de expedientes	200
Dietas enviadas para que emitan providencia	42	Expedientes digitalizados	39	Revisión de transcripciones de acuerdo	253
Dietas operadas en SICOIN	42	Expurgo de expedientes	15	Transcripciones	682
Dietas procesadas en SIGES	42	Firma de expedientes de dietas	13	Viáticos ingresados a SICOIN y UDAF	90
Documentos recibidos	19,476	Firma de expedientes de viáticos	18	Viáticos pagados a jueces suplentes	93
Elaboración de actas del CCJ	63	Formularios de viáticos extendidos	200	Viáticos revisados de Gerencia Administrativa	73
Elaboración de certificaciones	369	Hojas clasificadas y archivadas	18,685	Viáticos revisados de Quetzaltenango	33
Elaboración de decretos	31	Identificación para folders	360	Viáticos tramitados de jueces suplentes	144
Elaboración de dictámenes	3	Información y asesoría a personal del OJ	87	Videoconferencias	1,255
Elaboración de informes varios	31	Ingreso de documentos EXPE-IPI	2		
Elaboración de proyecto de apelación	4	Notificaciones	2,619		
Elaboración de proyecto de resolución	6	Notificaciones de amparos	25		
Elaboración de recurso de revisión	2				

(Continúa en la página siguiente) →

## CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

septiembre - octubre (continuación)

actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL</b>	
Reuniones diversas	12
Informes a autoridades	21
Notificaciones por despacho	26
Notificaciones personales	12
Nombramientos hechos	25
Oficios realizados	178
Documentos recibidos y tramitados	544
Visitas a juzgados y/o tribunales para evaluar audiencias	78
Evaluación externa de jueces de paz y de instancia	28
Entrega expedientes jueces de paz y de primera instancia evaluados	38
Entrega de antecedentes	1
Constancia de colaboración en evaluaciones del desempeño	7
Constancias de evaluación del desempeño	19
Tachado de sentencias	85
Presentación de instrumentos de evaluación del desempeño	1
Divulgación de instrumentos de evaluación del desempeño	1

## ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

septiembre - octubre

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	12,348
Testimonios especiales ingresados	219,207
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	41,757
Auténticas de firma de notarios	3,531
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	402
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	7,324
Expedientes jurisdicción voluntaria	408
Revisiones de protocolos	1,143

## CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL

septiembre - octubre

actividad	cantidad
Recepción de memoriales, escritos y documentos	1,952
Recepción y asignación de Demandas Nuevas	616
Notificaciones electrónicas	12,917
Diligenciamiento de notificaciones	35,922
Exhortos, despachos y citaciones	285
Diligencias	592
Diligencias especiales	859
Verificaciones de diligencias especiales	650
Notificaciones urgentes	2,075

## DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

septiembre - octubre

actividad	cantidad
<b>INFORMES DE AUDITORIAS</b>	
Auditorias de gestión, financieras e informáticas	8
Intervenciones y actividades especiales	8
Seguimiento a recomendaciones de Auditorias	13
<b>REVISIONES</b>	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	253
<b>ASESORÍA A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL</b>	
Opiniones sobre solicitud de ayuda para impresión tesis,ayuda universitaria y gastos médicos	97
Providencias	19
Oficios de opiniones administrativas	61
Oficios administrativos	239
Oficios de opinión de procesos y procedimientos	6
<b>ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>	
Informes de Investigación denuncias administrativas e informes especiales	76
Audiencias en Régimen Disciplinario	53
Opiniones conjuntas con otras dependencias	22
<b>ACTIVIDADES ESPECIALES</b>	39

## DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA

septiembre - octubre

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	330
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	55
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	47
Memoriales de amparos	39
Memoriales diversos dentro de acciones de amparo	908
Inconstitucionalidades	1
Acciones de inconstitucionalidades	70
Trámites de donaciones de bienes inmuebles	14
Comisiones al interior de la República	2
Designación de Comisiones	19
Elaboración contratos bajo el renglón 029	20
Elaboración contratos por arrendamiento bienes inmuebles	15
Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales	20

## ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES septiembre - octubre

	Actividades	Modalidad			Total Participantes	Género	
		Presencial	b-learning/ e-learning	b-learning		Femenino	Masculino
<b>SEDE CENTRAL</b>							
Área de Funcionarios Judiciales	26	24	2	0	604	297	307
Área de Auxiliares Judiciales	30	29	1	0	832	446	386
Área Administrativa	30	30	0	0	873	375	498
Género	40	16	24	0	418	314	104
<b>FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>							
Doctorado en Derecho de Trabajo, Seguridad Social y Administración Empresarial. II Promoción	1	0	0	1	18	10	8
Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas	1	0	0	1	20	12	8
Maestría en Derecho Penal y Procesal	1	0	0	1	30	21	9
Maestría en Género y Justicia. Cobán	1	0	0	1	16	9	7
Maestría en Derecho del Trabajo y Administración Empresarial. II Promoción	1	0	0	1	15	9	6
Maestría en Derecho del Trabajo y Administración Empresarial. III Promoción	1	0	0	1	23	15	8

(Continúa en la página siguiente) →

## ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES septiembre - octubre (continuación)

	Actividades	Modalidad			Total Participantes	Género	
		Presencial	b-learning/ e-learning	b-learning		Femenino	Masculino
Diplomado de Derechos Humanos, Pueblos Indígenas y Abordaje del Delito de Discriminación. II Promoción	1	0	0	1	45	25	20
Diplomado en Derecho de Trabajo y Previsión Social	1	0	0	1	36	26	10
Diplomado de Derechos Humanos, Pueblos Indígenas y Abordaje del Delito de Discriminación. III Promoción	1	0	0	1	43	26	17
Diplomado en Contrataciones Públicas	1	0	0	1	48	45	23
<b>SEDES REGIONALES</b>							
Chiquimula	44	42	2	0	1,574	731	843
Quetzaltenango	28	28	0	0	1,278	587	691

	Número de Evaluaciones	Total Participantes	Género	
			Femenino	Masculino
<b>EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA</b>				
Auxiliares judiciales ciudad capital	20	302	179	123
Auxiliares judiciales Quetzaltenango	9	247	148	99

## SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL septiembre - octubre

actividad	cantidad	actividad	cantidad
Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación	10	Diligenciar solicitudes internacionales para que una ley, tratado, acuerdo o convención sea competencia del OJ	1
Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación	9	Elaborar opiniones, documentos, proyectos normativos e iniciativas de ley solicitadas	13
Elaboración de informes requeridos por ley de información pública	4	Establecer y mantener actualizada base de datos de casos presentados ante la CIDH	1
Elaborar informes a solicitud de la presidencia del Organismo Judicial	13	Registrar en la base de datos de SIGEACI de SEGEPLAN procesos de donaciones en ejecución	6
Gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional	14	Informes de avance físico y financiero del préstamo y Plan de Ejecución del Proyecto BID 1905/OC-GU incluidas donaciones en ejecución	10
Atender requerimientos de las autoridades para gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	12	Elaboración especificaciones técnicas, documentos base, términos de referencia e informes de evaluación para 2019	9
Revisar planificación Cumbre Judicial Iberoamericana	5	Acompañamiento a los Jueces del Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal en distintas actividades	5
Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana	3	Coordinación, acompañamiento y seguimiento en el proceso de recepción de donaciones en especie	4
Responder cuestionarios enviados por instituciones del Estado	10	Seguimiento para la aprobación de préstamo BCIE	6
Seguimiento con la UCI a acuerdos y compromisos adquiridos	18		
Elaborar convenios, acuerdos y documentos de cooperación	2		
Emitir opiniones o dictámenes de convenios, tratados, acuerdos marco y cartas de entendimiento	14		

## CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

septiembre - octubre

actividad	cantidad
<b>SIGESEPE:</b>	
Recepción, registro y devolución de vehículos	134
Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehesión	149
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,603
Citaciones para reos	3,923
Capturas sin efecto	242
Memoriales recibidos en horario extraordinario	347
<b>SGT:</b>	
Procesos nuevos	3,661
Notificaciones realizadas	31,215
Notificaciones electrónicas	2,226
Citaciones recibidas	92
Despachos y exhortos recibidos para notificar	642
Oficios y correspondencia	613
Audios reproducidos y entregados a sujetos procesales	2,081
Expedientes prestados	1,268

## CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, COACTIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

septiembre - octubre

actividad	cantidad
Recepción y distribución de demandas	17,993
Notificaciones	91,492

## ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

septiembre - octubre

actividad	cantidad
Expedientes recibidos	43,140
Certificaciones extendidas	294
Consultas de procesos	1,553
Solicitud de fotocopias	387
Fotocopias extendidas	7,239
Oficios recibidos	5,069
Envío de procesos	4,551
Envío de negativas de procesos	518
Comisiones realizadas	4
Devolución de expedientes	2,326
Evaluaciones a los diferentes órganos jurisdiccionales	8

## SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

septiembre - octubre

descripción	cantidad	descripción	cantidad
<b>PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS</b>			
<b>Actividades</b>			
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en visitas oficiales de funcionarios	115	Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	44
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	10	Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	119
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	21	Emisión del Noticiero Judicial	44
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	6	Emisión revista #Justicia24Horas, versión digital	8
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	24	Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Guatemala	30
Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia	9	Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Quetzaltenango	6
Coordinación de montajes en eventos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	83	<b>Publicaciones</b>	
Elaboración de oficios, circulares, memos	286	Publicaciones realizadas en medios privados	37
Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación	28	Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	49
<b>DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>		<b>Diseños e impresiones</b>	
<b>Comunicación</b>			
Actualización diaria de información en la página web	43	Diseño de invitaciones	47
Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	417	Realización de esquelos digitales	24
		Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	12
		Otros diseños solicitados	130
		Impresiones varias	5,404

## CENTRO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES septiembre - octubre

proyecto	actividad	unidad de medida	cantidad	proyecto	actividad	unidad de medida	cantidad	
<b>SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO -CIT-</b>				<b>DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</b>				
Renovación/ sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional.	Equipo de cómputo instalado	283		Sistema de Gestión Documental	Sistema	100%	
	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escaners, entre otros.)	Equipo de cómputo reparado	978	Desarrollo e implementación de sistemas administrativo y de apoyo jurisdiccional.	Orden de Pago Electrónica	Sistema	50%	
Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional.	Configuraciones varias	3,191		Bolsa de Empleo del Organismo Judicial	Sistema	80%	
		Cuentas de red configuradas	448		Directorio de dependencias y órganos Jurisdiccionales del Organismo Judicial	Página Web	100%	
		Cuentas de correo configuradas	321		Módulo de Presupuesto en Fondo Rotativo	Módulo	50%	
		Cuentas de internet configuradas	93		Formulario Electrónico de Ingreso, aplicado a boletas de pago de Antecedentes Penales	Sistema	80%	
	Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos).	Mantenimiento preventivo realizado	1,334		Sistema de Actualización de información en Archivo de Personal	Sistema	25%	
Apoyo para la realización de videoconferencias	"Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional. "	Videoconferencias	2,166		Sistema de consultorio médico y odontológico	Sistema	25%	
<b>REDES Y TELECOMUNICACIONES</b>					<b>SERVICIOS CRÍTICOS</b>			
Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales	8o. ciclo del ( 2da renovación ) contrato del Gestor de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (Contrato 1-2019) con 425 líneas.	Servicio de líneas celulares con servicio	425			Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange).	Servidores de Exchange	12
	Instalación de 511 enlaces de datos e Internet, se lleva el 24o. Ciclo de funcionamiento, finalizó el contrato, se esta en la búsqueda de un método alternativo de comunicación ( se hace la observación que el proceso de renovación de todos los enlaces esta bajo el número de NOG 11448733 con el proceso de Licitación 17-OJ-2019, el cual se amplió a 552 Enlaces de Datos e Internet).	Enlaces Instalados	100%			Actualización de servidores de antivirus departamentales.	Servidores para replicación y actualización de antivirus	55
Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones	Centro de Monitoreo (concentración de 517 enlaces de datos) se está en la fase de ingreso de la información y verificación de la nueva herramienta de control, probablemente se tenga otro software de control.	Centro Activo	95%	Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red		Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)	7,680	
	Servicio de Telefonía IP en los 341 Municipios de interior de la República (disponibilidad de 1,400 extensiones IP) incluye mantenimiento y actualización de planta telefónica. (de aprobarse la licitación 17-OJ-2019 proyecto de red única amplia a 1,000 adicionales).	Extensiones Funcionando	99%		Administración de los diferentes servicios informáticos del Organismo Judicial.	DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo	100%	
	Remodelación del Centro de Monitoreo (Area de Redes), esta en fase de compra directa por medio de Guatecompras.	Centro Remodelado	100%		Servicios de Firewall	100%		
	Gestión del proyecto de redundancia que detalla la instalación de 39 enlaces primarios (este bolsón de datos oscila entre los 400 Mb, se inicio el proceso de renovación).	Proceso Finalizado	100%		Revisión y definición de políticas	100%		
Ampliación y mantenimiento a las redes de datos (cómputo) y voz (telefonía) a nivel nacional	Mantenimiento a la Planta Telefónica del Edificio Jade, configuración de alarmas y reinstalación de las tarjetas controladoras (200 extensiones y 3 móviles), se procederá a gestionar lo correspondiente a la planta central en Torre de Tribunales.	Líneas / Extensiones	100%		Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups).	Backups realizados de Base de Datos	380	
				Administración de Bases de Datos	Monitoreo de servidores y Bases de Datos.	Backups de servidores realizados en AVAMAR y a CINTA	130	
					Restauración de Datos.	Servidores de Bases de Datos Monitoreadas	55	
					Bases de Datos Monitoreadas	66		
				Administración de Recursos Informáticos		Restauraciones realizadas	8	
					Administración de máquinas virtuales.	Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados	22	
						Servidores virtuales (máquinas virtuales) administrados	360	
						Servidores virtuales (máquinas virtuales) migrados	7	

## SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

septiembre - octubre

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>VISITAS EFECTUADAS</b>		<b>EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS</b>	
Preventivas	41	Consejo de la Carrera Judicial	3
De seguimiento	64	Junta de Disciplina Judicial	179
<b>ASISTENCIA A AUDIENCIAS</b>		Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	223
Junta de Disciplina Judicial	54	Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	11
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	34	Presidencia del Organismo Judicial	1
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	4	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	
<b>EXPEDIENTES DE QUEJA RECIBIDOS PARA SU INVESTIGACIÓN</b>		Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	10
Consejo de la Carrera Judicial	25	Comisiones al interior de la República	71
Junta de Disciplina Judicial	121	Monitoreos varios	141
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	189	Seguimiento al plan laboral de ejecución	2
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	5		
Presidencia del Organismo Judicial	1		
Otros	4		

## GERENCIA FINANCIERA septiembre - octubre

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>GERENCIA FINANCIERA</b>		<b>Comprobantes únicos de registro emitidos</b>	
<b>Informes Atendidos</b>		Contables de ingresos	61
Auditoría Interna	23	Contables de egresos	1,207
Contraloría General de Cuentas	11	Presupuestarios de ingresos	544
<b>DIRECCIÓN DE TESORERÍA</b>		Presupuestarios de egresos	2,421
<b>Casos aperturados</b>		Regularizaciones contables	179
Pensiones Alimenticias	3,146	Recepción y archivo de expedientes	4,412
Consignaciones y Caucciones	2,217	Digitalización de documentos	3,113
Pagos efectuados por transferencia y cheques	3,399	Integración operaciones contables	28
<b>DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>		Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	98
Informes de Ejecución Presupuestaria	2	<b>FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO</b>	
<b>Modificaciones presupuestarias:</b>		Formularios entregados para pago de viáticos	506
Solicitudes recibidas	13	Formularios de viático liquidación pagados	220
Dictámenes	4		
<b>Cuotas de programación financiera:</b>			
Programaciones	3		
Reprogramaciones	10		
Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria	32		
<b>DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>			
<b>Informes atendidos</b>			
Auditoría Interna	6		
Contraloría General de Cuentas	10		

## DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL septiembre - octubre

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	6,710
Comisiones de servicio de seguridad	566
Estudios de seguridad	14
Análisis de riesgo	8
Agentes entrenados en curso de Seguridad Ejecutiva de Alto Rendimiento	252
Agentes entrenados en taller de Seguridad Ejecutiva y Técnicas de Protección con equipo gotcha	140
Agentes capacitados en Taller de Primeros Auxilios	140
Medidas de seguridad y protección al Presidente del Organismo Judicial	3

## CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en el sitio web del Organismo Judicial: [www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)



**CENADOJ**  
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS  
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

### Dirección:

Bulevar Los Próceres,  
18-29 Z.10, Torre 1,  
Centro de Justicia Laboral,  
8° piso. Ciudad de  
Guatemala.

### Teléfonos:

Directos: 2290-5973  
y 2290-5974  
Consultas: (PBX)  
2290-5959, ext. 8218 y  
8220

### Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales  
[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)

CENADOJ Quetzaltenango:  
[cenadoj.xela@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.xela@oj.gob.gt)

CENADOJ Huehuetenango:  
[cenadoj.huehue@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.huehue@oj.gob.gt)

CENADOJ Petén  
[cenadoj.peten@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.peten@oj.gob.gt)

### Página Web:

[www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)

En la página web del Organismo Judicial, ([www.oj.gob.gt](http://www.oj.gob.gt)) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)