

### ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

enero - febrero

actividad	cantidad
Expedientes recibidos	15,272
Certificaciones extendidas	341
Consultas de procesos	1,996
Solicitud de fotocopias	511
Fotocopias extendidas	5,663
Oficios recibidos	2,373
Envío de procesos	1,997
Envío de negativas de procesos	376
Comisiones realizadas	10
Devolución de expedientes	1,133
Foliaciones en diferentes Órganos Jurisdiccionales	1
Evaluaciones a los diferentes Órganos Jurisdiccionales	5

### ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

enero - febrero

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	10,898
Testimonios especiales ingresados	236,938
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	38,283
Auténticas de firma de notarios	2,728
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	509
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	6,087
Expedientes jurisdicción voluntaria	815
Revisiones de protocolos	603

## GERENCIA ADMINISTRATIVA enero - febrero

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>SISTEMA ADMINISTRATIVO SUMINISTROS</b>		Finiquitos físicos	6	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>		Correo	41,912
Despachos de artículos por Forma 57. Retiros de almacén	2,176	Finiquitos expeipi	56	<b>Sección de Compra Directa:</b>		Recolección basura	215
Ordenes de impresión terminadas y entregadas en imprenta	11	Certificaciones de mobiliario	184	Ordenes de compra elaboradas	270	Arrendamientos de bienes inmuebles	30
Despacho de combustible	365	Certificaciones de vehículos	1,737	Formas 56 recibidas	750	<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS / DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS</b>	
Recepción de requisiciones formas 56	2,149	<b>SISTEMA ADMINISTRATIVO TRANSPORTES</b>		<b>Sección de Cotizaciones y Licitaciones:</b>		Otros	30
<b>UDAF</b>		<b>Paquetería y mensajería:</b>		Procesos de apertura de licitaciones	1	Dictámenes Organos Jurisdiccionales	1
Codificaciones	258	Expedientes por regiones	2,831	Expedientes trasladados a Asesoría Jurídica para elaboración de contratos	1	Servicios Varios	14
Modificaciones	2	Expedientes área metropolitana	8,106	<b>Traslado expedientes a contabilidad</b>			
Distribuciones	12	<b>Legalización de Vehículos:</b>					
Cheques emitidos Fondo Rotativo Interno G.A.	150	Inclusiones	32	<b>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:</b>			
Cheques emitidos Fondo Rotativo Regional Central	2	Formas 56 y pedidos internos	96	<b>Servicios:</b>		Energía eléctrica	776
Viáticos liquidación Fondo Rotativo Interno G.A.	381	Siniestros	11	Agua	284	Enlaces de datos	280
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS:</b>		Hojas de servicio	69	Enlaces de telefonía	21	Enlaces de Internet	1
Actualización tarjetas de responsabilidad	1,411	<b>Comisiones:</b>		Internet inalámbrico	34	Telefonía celular	420
Gestiones de alzas en libros de inventario	42	Locales	274	Telefonía fija	1,230	IPads	60
Gestiones de bajas en libros de inventario	2	Departamentales	42				
		Cálculos de combustible	115				
		<b>Taller mecánico:</b>					
		Ingreso vehículos al taller	260				
		Reparaciones internas de vehículos	26				
		Dictamen técnico	364				
		Evaluación vehículos en Almacén Judicial	118				

**ALMACÉN JUDICIAL**

enero - febrero

actividades	cantidad
Vehículos recibidos	326
Vehículos entregados	237
Bienes de diversa naturaleza recibidos	475
Bienes de diversa naturaleza entregados	63
Subastas públicas realizadas	1
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	27
Destrucción de bienes por orden de Juez	3
Personas atendidas	159

**CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL**

enero - febrero

actividad	cantidad
Recepción de memoriales, escritos y documentos	664
Recepción y asignación de Demandas Nuevas	1,820
Notificaciones electrónicas	9,800
Diligenciamiento de notificaciones	27,568
Exhortos, despachos y citaciones	691
Diligencias	313
Diligencias especiales	577
Verificaciones de diligencias especiales	260
Notificaciones urgentes	1,367

## GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS enero - febrero

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS</b>		<b>SECCIÓN DE ARCHIVO DE PERSONAL</b>		Nominas de incapacidad temporal 4	
Especificación de puestos proporcionadas	1,643	Actualización y modificación de datos personales y laborales en el Sistema de Recursos Humanos	2,270	Constancias Salariales solicitadas y emitidas	586
Opiniones emitidas de expedientes relacionados con clasificación de puestos y salarios	249	Codificar y archivar los documentos en expedientes de personal	10,486	Constancias electrónicas solicitadas por Bancos	2,208
Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados	41	Préstamo y devolución de expedientes	2,610	Cuadros de toma y entrega de cargos recibidos y procesados	1,001
Actualización del manual de puestos y salarios	545	Certificaciones para trámite de jubilación o Contraloría General de Cuentas	445	Recepción de Constancias de Colegiado Activo 2019, y su ingreso al sistema	1,954
Documentos recibidos	394	Digitalización de expedientes de laborantes	186	Recepción de copias de boleto de ornato	7,981
Reuniones de trabajo	16	<b>UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>		Formas 47 elaboradas para devolución de descuentos judiciales	31
<b>UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL</b>		Denuncias recibidas	197	Ordenes de embargos, levantamientos y modificaciones de descuentos judiciales	124
<b>Área Carrera Administrativa:</b>		Audiencias realizadas	105	Expedientes por Prestaciones Laborales e Indemnizaciones, y Prestaciones laborales Post Mortem 011, 023, 022 y 031	248
Ascensos	75	Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	63	<b>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	
Traslados	50	Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	2	Vacantes fijas	28
Permutas	2	Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	19	Vacantes interinas	8
Interinatos	42	Denuncias donde se resolvió sin lugar	29	Dictámenes solicitados a UDOT	249
<b>Área Carrera Judicial:</b>		Denuncias que no se admitieron para trámite	112	Dictámenes solicitados a UDI	239
Ascensos	75	Notificaciones realizadas	1,153	Folios elaborados para vacantes fijas	207
Traslados	48	Certificaciones enviadas al Ministerio Público	7	Folios elaborados para vacantes internas	24
Permutas	1	Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	216	Nombramiento regular u ordinario primer ingreso	111
<b>Área Evaluación del Desempeño:</b>		Certificaciones varias	53	Nombramientos interinos renglón 023	21
Evaluaciones del periodo de prueba	116	Capacitaciones	5	Ascensos	14
<b>Área de Beneficios</b>		<b>SECCIÓN DE NÓMINAS Y PLANILLAS</b>		Resolución de traslados de personal	9
<b>Área Higiene y Seguridad</b>		Nóminas Salariales 011, 022, 023, 031 y Gastos de Representación	25	Nombramiento renglón 022	44
Estudio clima laboral	2	Nóminas de Prestaciones Laborales 011, 022, 023 y 031	14	Resciones de contratos 031	15
<b>Clínica Médica: Pacientes atendidos</b>		Nóminas de Servicios Técnicos Profesionales, Renglón 029	9	Designación de personal a otras dependencias	16
<b>Clínica de Apoyo Emocional:</b>					
Consultas de apoyo emocional	71				
Traslados por convenir al servicio	38				
Corrimiento de Audiencia	18				

## GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS enero - febrero (continuación)

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Resolución dejar sin efecto/ cancelaciones/ modificaciones/ ampliaciones	8	Calificación de evaluaciones técnicas	294	Clima laboral	2
Aceptación de renuncia	47	Entrevistas de reclutamiento y selección	77	<b>Régimen Disciplinario:</b>	
Resciones contratos renglón 022	10	Investigar autenticidad de documentos presentados	1,260	Denuncias recibidas	58
Acuerdos dejar sin efecto - modificaciones -cancelaciones - rectificaciones	23	Verificar referencias personales y laborales	278	Audiencias realizadas	24
Revocatoria de movimientos de personal	4	Llamadas telefónicas a referentes laborales y personales	600	Resoluciones finales	32
Notificación de movimientos administrativos	2,424	Procesos para vacantes, dictámenes judiciales	30	Emisión de constancias de sanciones disciplinarias	55
Emisión actas administrativas	264	Candidatos para vacantes judiciales	40	<b>Clínica odontológica:</b>	
Elaboración de cuadros de toma de posesión de cargo	107	Procesos para vacantes, dictámenes administrativas	18	Pacientes atendidos	129
Elaboración de cuadros de entrega de cargo	85	Candidatos vacantes administrativas	38	Procedimientos dentales	215
Confirmación de puestos	59	Procesos vacantes internas judiciales	52	<b>Clínica médica:</b>	
Emisión contratos personal 031	20	Asignación de fechas de evaluaciones jurídicas	24	Pacientes atendidos	153
Emisión contratos personal 022	44	Actualización expedientes de aspirantes	60	Jornadas realizadas	1
Designación personal renglón 031	25	Notificación para evaluaciones técnicas psicométricas	80	<b>Unidad de Administración de Personal:</b>	
Procesos de cambio de renglón 031 a 011	75	Elaboración de Providencias	46	Nombramientos interinos de personal auxiliar judicial	45
Nombramiento provisional	1	Ascensos judiciales y administrativos	58	Nombramientos fijos de personal auxiliar judicial	39
Revisión de folios de plazas fijas e interinatos	212	Elegibilidades ascenso judiciales	40	Nombramientos interinos de personal administrativo	10
Revisión de acuerdos y resoluciones	190	Permutas tramitadas	4	Nombramientos fijos de personal administrativo	28
<b>CENTRO REGIONAL DE JUSTICIA QUETZALTENANGO</b>		Traslados	44	Licencias de diversa índole tramitadas	34
<b>Dotación y Desarrollo Integral:</b>		Solicitud de antecedentes	70	Autorización de periodos de vacaciones	243
Ingreso de solicitudes para proceso de selección	197	Dictámenes solicitados	20		
Digitalización de expedientes	140	Dictámenes solicitados para vacantes	30		
Proceso de inscripción de pasantías	100	Renuncias, fallecimientos, destituciones plazas nuevas, revocatorias y reclasificaciones	50		
Control de solicitud de documentos	85	Notificaciones de evaluaciones técnico jurídica	240		
Evaluaciones técnicas	71	Notificación a nuevos laborantes	24		
Evaluaciones psicométricas	75	Revisar expedientes candidatos externos	52		

## CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL enero - febrero

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	
Elaboración de actas del CCJ	40	Corrección expedientes escaneados	86	<b>UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y COMPORTAMIENTO PROFESIONAL DE JUECES</b>		
Agendas	40	Expedientes digitalizados	70		Reuniones diversas	7
Notificaciones	700	Identificación de folders	126		Informes a autoridades	7
Documentos recibidos	3,856	Ingreso de documentos EXPE IPI	4		Oficios realizados	20
Hojas archivadas	12,235	Formularios de viáticos extendidos	127		Documentos recibidos y tramitados	51
Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares	189	Viáticos revisados en Quetzaltenango	45		Constancia de evaluación del desempeño	4
Recepción de boletas de actualización CGC	308	Viáticos revisados de Gerencia Administrativa	33		Capacitaciones	8
Providencias	71	Viáticos tramitados de jueces suplentes	264		Elaboración del Reglamento de Evaluación del Desempeño para jueces	1
Clasificación y ubicación de acuerdos	1,437	Viáticos pagados a jueces suplentes	132		Revisión expedientes jueces de primera instancia	1
Envío información a unidad de información pública	15	Viáticos ingresados a SICOIN y UDAF	132		Actualización de base de datos para evaluación	1
Envío información a unidad de Ministerio Público	14	Resoluciones para pago de dietas	1,718		Organización de archivo de expedientes y documentos	11
Revisión de expedientes	480	Dietas procesadas en SIGES	24		Tachado de sentencias	86
Carrera Judicial	5	Dietas enviadas para emisión de providencia	24		Flujogramas Proyecto Manual de Procedimientos para la evaluación del desempeño profesional	3
Recursos Humanos	3	Datos operados en SICOIN	48		Comunicación por teléfono a juzgados para levantar censo	1,004
Revisión información de vacaciones	16	Convocatorias para jueces de paz	10		Revisión direcciones de jueces para entregar a Apelaciones	532
Documentos varios	630	Plazas ofertadas para jueces de paz	47		Censo de jueces de primera instancia y de paz	1
Elaboración de informes	15	Convocatorias para jueces de primera instancia	47		Instrumentos de evaluación del desempeño profesional redactados	9
Atención al público	90	Plazas ofertadas para jueces de primera instancia	10		Informe diagnóstico necesidades de capacitación	1
Atención al público via telefónica	109	Acuerdos	1,017		Nómina de jueces para evaluación del desempeño	2
Información y respuestas por correo electrónico	51	Resoluciones	63			
Clasificar cuadros entrega y toma de cargo	149	Transcripciones	2,072			
Elaboración de certificaciones	20	Videoconferencias	912			
Recepción y archivo notificaciones del IGSS	136					
Escaneo de expedientes	66					

## SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL enero - febrero

actividad	cantidad
Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación	16
Elaborar perfiles de cooperantes	1
Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación	10
Elaboración de informes requeridos por ley de información pública	1
Elaborar informes a solicitud de la presidencia del Organismo Judicial	12
Gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional	1
Atender requerimientos de las autoridades para gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	4
Revisar planificación Cumbre Judicial Iberoamericana	9
Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana	6
Responder cuestionarios enviados por instituciones del Estado	5
Seguimiento con la UCI a acuerdos y compromisos adquiridos	10
Elaborar convenios, acuerdos y documentos de cooperación	4
Emitir opiniones o dictámenes de convenios, tratados, acuerdos marco y cartas de entendimiento	12
Registrar en la base de datos de informe físico y financiero SICOIN	2
Informes de avance físico y financiero del préstamo y Plan de Ejecución del Proyecto BID 1905/OC-GU	3
Elaboración especificaciones técnicas, documentos base, términos de referencia e informes de evaluación para 2018 préstamo BID 1905/OC-GU	6
Elaboración de la política de Acceso a la Justicia del Adulto Mayor	1
Acompañamiento a los Jueces del Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal en distintas actividades	5
Coordinación, acompañamiento y seguimiento en el proceso de recepción de donaciones en especie	25

## ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES enero - febrero

	Actividades	Modalidad			Total Participantes	Género	
		Presencial	b-Learning	e-learning		Femenino	Masculino
<b>SEDE CENTRAL</b>							
Área de Funcionarios Judiciales	24	23	0	1	566	268	298
Área de Auxiliares Judiciales	23	23	0	0	467	257	210
Área Administrativa	22	22	0	0	385	229	156
Género	11	4	0	7	163	108	55
<b>FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>							
Maestría en Derecho del Trabajo y Administración Empresarial II Promoción	1	0	1	0	15	9	6
Maestría en Derecho Penal y Procesal	1	0	1	0	30	21	11
Maestría en Género y Justicia Coban	1	0	1	0	16	9	7
Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas	1	0	1	0	20	12	8
Diplomado en Lengua de Señas	1	0	1	0	22	12	10
Diplomado en Derecho del Trabajo y Previsión Social	1	0	1	0	36	26	10
Maestría en Derecho del Trabajo y Administración Empresarial III Promoción	1	0	1	0	23	15	8
Doctorado en Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Administración Empresarial, II Promoción	1	0	1	0	18	10	8
<b>FORMACIÓN INICIAL</b>							
XVI Programa de Formación Inicial para aspirantes a Jueces de Primera Instancia	1	0	1	0	60	19	41
<b>PROGRAMAS DE PROYECCIÓN A LA POBLACIÓN</b>							
Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Nacional de Apoyo al Programa de Prevención de Linchamientos del Organismo Judicial para definir el trabajo en la prevención de la violencia colectiva (conato, vاپuleo y linchamiento)	11	11	0	0	66	45	21

(Continúa en la página siguiente) →

## ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES enero - febrero (continuación)

	Actividades	Modalidad			Total Participantes	Género		
		Presencial	b-Learning	e-learning		Femenino	Masculino	
	Visitas educativas al Palacio de Justicia y presencia de audiencias y/o debate oral y público en los diferentes tribunales por estudiantes de todos los niveles de educación	3	3	0	0	203	126	77
	Taller "Proceso de Diseño de la Política Pública de Prevención de Linchamientos"	1	1	0	0	40	16	24
<b>SEDES REGIONALES</b>								
	Chiquimula	7	3	4	0	222	94	128
	Quetzaltenango	11	7	0	4	394	147	247

	Número de Evaluaciones	Total Participantes	Género		
			Femenino	Masculino	
<b>EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA</b>					
	Auxiliares judiciales ciudad capital	19	251	158	93
	Auxiliares judiciales Quetzaltenango	5	174	83	91

## CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

enero - febrero

actividad	cantidad
<b>SIGESEPE:</b>	
Recepción, registro y devolución de vehículos	119
Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehesión	76
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,160
Citaciones para reos	3,488
Capturas sin efecto	225
Memoriales recibidos en horario extraordinario	584
<b>SGT:</b>	
Procesos nuevos	2,877
Notificaciones realizadas	34,138
Notificaciones electrónicas	1,407
Citaciones recibidas	54
Despachos y exhortos recibidos para notificar	695
Oficios y correspondencia	625
Audios reproducidos y entregados a sujetos procesales	1,861
Expedientes prestados	1,503

## CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, COACTIVO Y CONTENCIOSO

enero - febrero

actividad	cantidad
Recepción y distribución de demandas	20,342
Notificaciones	86,010

## UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP) enero - febrero

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	471,607
Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia	5,274
Solicitudes al archivo	10,873
Grabaciones en el sistema	564
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	5,286
Solicitudes de usuarios a través de empresas o instituciones en la central	1,602
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	1,887
Autenticación de boletas para trámites migratorios	843

## SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

enero - febrero

descripción	cantidad	descripción	cantidad
<b>PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS</b>		<b>DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	
<b>Actividades</b>		<b>Comunicación</b>	
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en visitas oficiales de funcionarios	114	Actualización diaria de información en la página web	42
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	20	Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	467
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	17	Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	42
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	5	Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	94
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	14	Emisión del Noticiero Judicial	42
Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia	10	Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Guatemala	23
Coordinación de montajes en eventos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	30	Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Quetzaltenango	13
Elaboración de oficios, circulares, memos	327	<b>Publicaciones</b>	
Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación	25	Publicaciones realizadas en medios privados	2
		Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	33
		<b>Diseños e impresiones</b>	
		Diseño de invitaciones	25
		Realización de esquelos digitales	26
		Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	9
		Otros diseños solicitados	284
		Impresiones varias	15,736

## GERENCIA FINANCIERA enero - febrero

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>GERENCIA FINANCIERA</b>		<b>Comprobantes únicos de registro emitidos</b>	
<b>Informes Atendidos</b>		Contables de ingresos	39
Auditoría Interna	24	Contables de egresos	933
Contraloría General de Cuentas	5	Presupuestarios de ingresos	292
<b>DIRECCIÓN DE TESORERÍA</b>		Presupuestarios de egresos	1,412
<b>Casos aperturados</b>		Regularizaciones contables	88
Pensiones Alimenticias	2,544	Recepción y archivo de expedientes	2,764
Consignaciones y Caucciones	2,095	Digitalización de documentos	1,551
Pagos efectuados por transferencia y cheques	3,258	Integración operaciones contables	4
<b>DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>		Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	75
<b>Modificaciones presupuestarias:</b>		<b>FONDO ROTATIVO INTERNO</b>	
Solicitudes recibidas	1	Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	4
Dictámenes	1	Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo	8
<b>Cuotas de programación financiera:</b>		<b>FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO</b>	
Programaciones	6	Formularios entregados para pago de viáticos	315
Reprogramaciones	2		
Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria	49		
<b>DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>			
<b>Informes atendidos</b>			
Auditoría Interna	10		
Contraloría General de Cuentas	9		

## SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

enero - febrero

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>VISITAS EFECTUADAS</b>		<b>EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS</b>	
Preventivas	33	Consejo de la Carrera Judicial	11
<b>ASISTENCIA A AUDIENCIAS</b>		Junta de Disciplina Judicial	64
Junta de Disciplina Judicial	14	Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	129
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	56	Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	12
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	9	Cámara Penal	1
<b>EXPEDIENTES DE QUEJA RECIBIDOS PARA SU INVESTIGACIÓN</b>		Otros	3
Consejo de la Carrera Judicial	14	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	
Junta de Disciplina Judicial	92	Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	3
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	122	Comisiones al interior de la República	58
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	11	Monitoreos varios	100
Presidencia del Organismo Judicial	5		
Corte Suprema de Justicia	1		
Cámara Penal	1		
Otros	22		

## CENTRO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES enero - febrero

proyecto	actividad	unidad de medida	cantidad	proyecto	actividad	unidad de medida	cantidad
<b>SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO -CIT-</b>							
Renovación/ sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional.	Equipo de cómputo instalado	279	Ampliación y mantenimiento a las redes de datos (cómputo) y voz (telefonía) a nivel nacional	Gestion del proyecto de redundancia que detalla la instalación de 39 enlaces primarios (este bolsón de datos oscila entre los 400 Mb).	Proceso Finalizado	100%
	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escaners, entre otros.)	Equipo de cómputo reparado	1,164		Mantenimiento a la Planta Telefonica del Edificio Jade configuración de alarmas y reinstalación de las tarjetas controladoras ( 200 extensiones y 3 móviles ) se reinicio el proceso.	Lineas / Extensiones	25%
Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional		Configuraciones varias	3,298	<b>SERVICIOS CRÍTICOS</b>			
		cuentas de red configuradas	374	Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange).	Servidores de Exchange	10	
	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional.	cuentas de correo configuradas	412	Actualización de servidores de antivirus departamentales.	Servidores para replicación y actualización de antivirus	36	
		cuentas de internet configuradas	129				
Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos).	Mantenimiento preventivo realizado	1,284	Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red	Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)	7,600		
Apoyo para la realización de videoconferencias	Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional.	Videoconferencias	1,526	Administración de los diferentes servicios Informáticos del Organismo Judicial.	DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo	100%	
<b>DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</b>							
Desarrollo e implementación de sistemas administrativo y de apoyo jurisdiccional	Carencia de Antecedentes Penales Electrónica	sistema	100%		Servicios de Firewall	100%	
	Sistema Institucional del Fondo Rotativo Interno	sistema	100%		Revisión y definición de políticas	100%	
	Modulo para la planificación de mobiliario y equipo	módulo	100%	Administración, gestion y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups).	Backups realizados de Base de Datos	96	
	Sistema de Forma 56 Electrónica, actualización	sistema	90%		Backups de servidores realizados en AVAMAR y a CINTA	96	
<b>REDES Y TELECOMUNICACIONES</b>							
Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales	12o. ciclo del ( 2da renovacion ) contrato del Gestor de telefonía con la empresa proveedora -TIGO ( contrato 17-2016 ) e inicio del contrato 1-2019 con 425 líneas.	Servicio de líneas celulares activas	425	Administración de Bases de Datos	Monitoreo de servidores y Bases de Datos.	Servidores de Bases de Datos Monitoreadas	47
	Instalacion de 494 Enlaces de Datos e Internet, se lleva el 15o. Ciclo de funcionamiento, en este seguimiento se afina nuevos servicios ( backup y aplicativos ) ( 2a. Renovacion )	Enlaces Instalados	100%		Restauración de Datos.	Bases de Datos Monitoreadas	48
Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones	Centro de Monitoreo ( concentracion de 494 enlaces de datos ) se esta en la fase de ingreso de la informacion y verificacion de la nueva herramienta de control.	Centro Activo	85%	Administración de Recursos Informáticos	Administración de máquinas virtuales	Restauraciones realizadas	4
	Servicio de Telefonía IP en los 341 Municipios de Interior de la Republica ( disponibilidad de 1,400 extensiones IP ) incluye mantenimiento y actualizacion de planta telefonica.	Extensiones Funcionando	99%		Administración, Diseño y soporte a página WEB Institucional y secundarias	Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados	4
					Servidores virtuales (máquinas virtuales) administrados	348	
					Página Institucional (Aprobada).	Página WEB	100%
					Páginas secundarias (unidades de la institución).	Páginas WEB	100%

## DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

enero - febrero

actividad	cantidad
<b>INFORMES DE AUDITORÍAS</b>	
Intervenciones y actividades especiales	5
Seguimiento a recomendaciones de Auditorias	7
<b>REVISIONES</b>	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	203
<b>ASESORARÍA A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL</b>	
Opiniones sobre solicitud ayuda impresión tesis,ayuda universitaria y gastos médicos	90
Providencias	12
Oficios de opiniones administrativas	24
Oficios administrativos	229
<b>ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>	
Informes de Investigación denuncias administrativas e informes especiales	81
Audiencias en Régimen Disciplinario	39
Opiniones Conjuntas con otras dependencias	14
<b>ACTIVIDADES ESPECIALES</b>	23

## DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA

enero - febrero

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	196
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	113
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	105
Memoriales de amparos	39
Memoriales diversos dentro de acciones de amparo	532
Inconstitucionalidades	6
Acciones de inconstitucionalidades	13
Trámites de donaciones de bienes inmuebles	8
Comisiones al interior de la República	5
Designación de Comisiones	24
Elaboración contratos bajo el renglón 029	333
Elaboración contratos por arrendamiento bienes inmuebles	1
Elaboración contratos administrativos	1
Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales	57

## DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL enero - febrero

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	5,634
Comisiones de servicio de seguridad	593
Estudios de seguridad	21
Análisis de riesgo	12
Estudio situacional	1
Estudios de avanzada	5
Apoyos de seguridad	2
Agentes capacitados	40
Agentes capacitados en técnicas de tiro en seco y protección	550
Medidas de seguridad proporcionadas	7

## CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en el sitio web del Organismo Judicial: [www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)



**CENADOJ**  
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS  
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

### Dirección:

Bulevar Los Próceres,  
18-29 Z.10, Torre 1,  
Centro de Justicia Laboral,  
8° piso. Ciudad de  
Guatemala.

### Teléfonos:

Directos: 2290-5973  
y 2290-5974  
Consultas: (PBX)  
2290-5959, ext. 8218 y  
8220

### Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales  
[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)

CENADOJ Quetzaltenango:  
[cenadoj.xela@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.xela@oj.gob.gt)

CENADOJ Huehuetenango:  
[cenadoj.huehue@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.huehue@oj.gob.gt)

CENADOJ Petén  
[cenadoj.peten@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.peten@oj.gob.gt)

### Página Web:

[www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)

En la página web del Organismo Judicial, ([www.oj.gob.gt](http://www.oj.gob.gt)) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)