

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA

marzo - abril

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	261
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	114
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	85
Memoriales de Amparos	25
Memoriales diversos dentro de acciones de amparo	105
Juntas de Cotización/Licitación	7
Designaciones y/o representaciones	26
Trámites de donaciones de bienes inmuebles	244
Dictámenes subastas públicas	3
Elaboración y modificaciones contratos 029	396
Elaboración y/o modificaciones contratos administrativos	2
Elaboración contratos arrendamientos	3
Elaboración de proyectos de resolución prórrogas contratos de arrendamiento	8
Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales	33

DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

marzo - abril

actividad	cantidad
Casos mediados	1,210
Con acuerdo	847
Sin acuerdo	264
Sesiones pendientes	99

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL

marzo - abril

actividad	cantidad
Participación mesas técnicas	10
Acciones para la propuesta del Manual de Gestión de Comunicación en Situaciones de Crisis	2
Acciones Cumbre Judicial Iberoamericana	7
Acciones para la capacitación y fortalecimiento de la Secretaría de Fortalecimiento Judicial	2
Acciones para el fortalecimiento de la Secretaría de Comunicación Social y Protocolo	8
Acciones para el desarrollo de seminarios	8
Acciones para actualizar base de datos de órganos jurisdiccionales	3
Atención a solicitudes varias	7
Acciones para realizar 1ra Convención Nacional de Jueces y Magistrados	7
Acciones de apoyo en temas varios	5
Acciones para desarrollar vínculo en página Web	1
Informes y estudios Jurídicos temas varios	3
Providencias	7
Oficios	7

ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

marzo - abril

<u>actividad</u>	<u>cantidad</u>
Expedientes recibidos	12,556
Certificaciones extendidas	170
Consultas de procesos	1,385
Solicitud de fotocopias	323
Fotocopias extendidas	13,168
Constancias entregadas de Juzgados Suprimidos	45
Oficios recibidos	2,218
Envío de procesos	1,720
Envío de negativas de procesos	489
Comisiones realizadas	14
Clasificaciones Órganos Judiciales y/o Unidades Administrativas	11
Devolución de expedientes	999
Foliaciones en diferentes Órganos Jurisdiccionales	4
Evaluaciones en diferentes Órganos Jurisdiccionales	10
Reclasificaciones internas de expedientes	49,850
Clasificación total de procesos	56,000

GERENCIA FINANCIERA marzo - abril

actividad	cantidad	actividad	cantidad
GERENCIA FINANCIERA		Presupuestarios de egresos	1,971
Informes Atendidos		Recepción y archivo de expedientes	4,104
Auditoría Interna	8	Digitalización de documentos	20,390
Contraloría General de Cuentas	14	Integración operaciones contables	3
DIRECCIÓN DE TESORERÍA		Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	68
Casos aperturados		FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS	
Pensiones Alimenticias	2,400	Viáticos al exterior del país pagados por CUR	4
Consignaciones y Caucciones	1,647	Boletos aéreos al exterior del país pagados por CUR	3
Pagos efectuados por transferencia y cheques	2,650	UDAF QUETZALTENANGO	
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO		Agua potable	74
Informes de Ejecución Presupuestaria	2	Arrendamientos	287
Solicitudes recibidas	42	Energía eléctrica	549
Dictámenes	6	Telefonía	978
Reprogramaciones	78	Contratos de limpieza	61
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD			
Comprobantes únicos de registro emitidos			
Contables de ingresos	282		
Contables de egresos	1,436		
Presupuestarios de Ingresos	415		

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL marzo - abril

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CCJ		Expedientes solicitados a la Junta de Disciplina Judicial		Visitas a juzgados/tribunales para evaluar audiencias	
Sesiones celebradas	8	Expedientes remitidos a la Junta de Disciplina Judicial	19	Resoluciones de trámite	57
Agendas elaboradas	8	Certificaciones de expedientes disciplinarios a la Junta de Disciplina Judicial	8	Resoluciones finales	1
Actas elaboradas	8	Oficios enviados	8	Entrega de expedientes de jueces de primera instancia y de paz evaluados sistema anual	1
Resoluciones del Consejo de la Carrera Judicial	116		38	Reuniones diversas	27
Oficios, providencias y memos elaborados	74	UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y COMPORTAMIENTO PROFESIONAL DE JUECES Y MAGISTRADOS		UNIDAD DE FONDO ROTATIVO INTERNO	
Compras por FRI	4	Notificaciones por despacho	34	Razonamiento de facturas	8
Certificaciones	1	Notificaciones personales	12	Pedidos elaborados	7
Trámite correspondencia recibida en SE CCJ	150	Evaluación externa de jueces de paz y de instancia	43	Elaboración de cheques	39
Correspondencia recibida en secretaría	761	Visitas efectivas a usuarios de juzgados de paz y de instancia	639	Elaboración de depósitos	7
Elaboración informes estadísticos	4	Visitas no efectivas a usuarios de juzgados de paz y de instancia	807	Controles en libros de bancos	46
UNIDAD DE MOVILIDAD E INGRESO A FUNCIÓN JUDICIAL		Llenado de formularios de evaluación externa	639	Conciliaciones bancarias	2
Solicitudes recibidas	150	Llenado de formularios de evaluación interna	258	Liquidaciones elaboradas	15
Oficios realizados	105	Nombramientos de comisiones	16	Liquidaciones en efectivo	3
Despachos enviados a juzgados de toda la República	1	Oficios Realizados	186	Control de viáticos	32
Notificaciones diligenciadas	8	Informes a autoridades	17	Cotizaciones efectuadas	10
Convocatorias CCJ-10-2015 y CCJ-11-2015, CCJ-12-2015 y CCJ-13-2015, a judicaturas de toda la República vía correo electrónico	4	Certificaciones de evaluación del desempeño	2	Compras realizadas	8
UNIDAD DE APELACIONES		Entrega de expedientes de jueces de primera instancia y de paz bajo sistema quinquenal/cuatrienal	29		
Recursos de apelación	19	Recursos de revisión contra resultados de evaluación del desempeño	2		
Resoluciones de trámite	89	Documentos recibidos y tramitados	414		
Resoluciones finales	12				
Notificaciones por despacho	22				
Notificaciones por cédulas de notificación	69				

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

marzo - abril

actividad	cantidad
SIGESEPE:	
Expedientes prestados	422
Recepción, registro y devolución de vehículos	198
Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehesión	490
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,498
Citaciones para reos	3,384
Capturas sin efecto	344
Memoriales recibidos en horario extraordinario	370
SGT:	
Procesos nuevos	3,327
Notificaciones realizadas	13,149
Citaciones recibidas	98
Despachos y exhortos recibidos para notificar	462
Oficios y correspondencia varia	1,087
Audios reproducidos y entregados a sujetos procesales	4,041

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

marzo - abril

actividad	cantidad
Distribución de demandas	
Centro de Servicios Auxiliares de Guatemala	10,261
Notificaciones	
Centro de Servicios Auxiliares de Guatemala	82,762
Centro de Servicios Auxiliares de Escuintla	6,137

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL

marzo - abril

actividad	cantidad
Recepción de memoriales, escritos y documentos	13,270
Recepción y asignación de demandas nuevas	1,516
Notificaciones electrónicas	12,789
Diligenciamiento de notificaciones	29,139
Exhortos, despachos y citaciones	552
Diligencias especiales	431
Verificaciones de diligencias especiales	301

UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

marzo - abril

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	211,029
Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia	3,437
Solicitudes al archivo	3,851
Grabaciones en el sistema	1,000
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	4,100
Solicitudes de usuarios a través de empresas o instituciones en la central	2,368
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	3,091
Autenticación de boletas para trámites migratorios	1,043

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

marzo - abril

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	8,338
Testimonios especiales ingresados	281,423
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	29,875
Auténticas de firma de Notarios	1,753
Inscripción y registro de firma y sello de Notarios, y sus modificaciones	316
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	4,554
Expedientes jurisdicción voluntaria	160
Revisiones de protocolos	1,135

UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES

marzo - abril

actividad	cantidad
Reuniones	9
Visitas	8
Asesorías y atención a facilitadores judiciales	56
Capacitaciones a facilitadores judiciales	14
Asistencia a reuniones varias relacionadas con el servicio	6
Total de juzgados de paz reportados (Chimaltenango, El Progreso, Jutiapa, Sacatepéquez, Suchitepéquez, Zacapa y Jutiapa)	11

CENTRO DE INFORMACIÓN, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA JUDICIAL (CIDEJ)

marzo - abril

actividad	cantidad	actividad	cantidad
COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA		Implementación de Sistema NNA	1
Elaboración tablas para anuario estadístico	50	Mejora en reporte de listado de audiencias por juez	1
Desplegado de procesos diversas materias	71	Implementación de cambio juez ejecuta la audiencia Civil Penal	1
Informes estadísticos	117	Mejoras SGT-'RECEDE	1
Definición indicadores Criminalidad y Lavado de dinero	7	Mejoras programa de prórrogas para Salas Tribunales de Instancia	1
Emisión de solvencias de estadística	960	Puesta en producción de nueva herramienta de Cenadoj	1
Análisis y definición de variables de estadística	14	Puesta en producción de módulo de gestión de nueva herramienta de Cenadoj	1
Diseño de matriz de datos para las cámaras Civil y Penal	3	Mejora a boleta de antecedentes penales UNAP	1
Talbas dinámicas para incineraciones y videodeclaraciones	2		
COORDINACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO			
Mejora formulario de Memoriales	1		
Mejora formulario de Audiencia de Juez de audiencia que ejecuta	1		
Implementación de estructura, datos, visitas, formularios y reportes de certificación a lo conducente	1		
Hoja de remisión área Civil	1		
Implementación de cambios de la Unidad de Verificación	1		
Aplicar método de pagineo en formulario de notificar en Laboral	1		

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

marzo - abril

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS		Clínica Dental		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Estudios de creación de plazas	140	Pacientes atendidos	137	Nombramiento regular u ordinario	40
Estudios de elaboración de perfiles	1	Clínica de Psiquiatría		Ascensos	8
Perfiles aprobados	5	Consultas de apoyo emocional	77	Designación de personal a otras dependencias	72
Documentos recibidos para estudio	207	Clínica de Nutrición:		Ordenes de fin de relación laboral	4
Documentos recibidos que tienen otras solicitudes	8	Pacientes atendidos	309	Nombramientos interinos	36
Solicitud de perfiles de distintos puestos	390	Traslados por convenir al servicio	13	Resolución de permutas	6
UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL		Niños atendidos en el Jardín Infantil	966	Aceptación de renuncia	16
Área Carrera Administrativa		UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO		Resolución de traslados de personal	10
Ascensos	61	Denuncias recibidas	191	Cuadros de toma de posesión	40
Traslados	31	Audiencias realizadas	119	Cuadros entrega de cargo	34
Permutas	4	Denuncias donde se recomendó destitución	1	Actas administrativas	104
Área Carrera Judicial		Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	66	Ejecución sanciones disciplinarias	61
Ascensos	59	Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	8	Bono impresión de tesis	41
Traslados	53	Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	16	Bono por estudios	2
Permutas	31	Denuncias donde se resolvió sin lugar	46	Prestación Post Mortem	4
Ternas	40	Denuncias que no se admitieron para trámite	84	Gastos funerarios	4
Área Evaluación del Desempeño		Certificaciones enviadas al Ministerio Público	2	Asignación de intérpretes	4
Evaluaciones del periodo de prueba 2014 enviadas	57	Notificaciones realizadas	751	Impresión gafetes	404
Área de Beneficios		Inducción al régimen disciplinario	4	Impresión gafetes interinos	53
Área Higiene y Seguridad		Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	331	Finiquito de gafetes	108
Seguridad e higiene personal	8			Licencias	83
Estudio Clima laboral	7			Permisos por lactancia	85
Clínica Médica				Folios autorización de nombramientos a presidencia y GRRHH	106
Pacientes atendidos	601			Notificación de movimientos administrativos	310

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

marzo - abril

actividad	cantidad
INFORMES DE AUDITORÍAS	
Auditorias de gestión, financieras e informáticas	4
Intervenciones y actividades especiales	7
Seguimiento a recomendaciones de Auditorias	6
REVISIONES	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	279
ASESORAR A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL	
Opiniones sobre solicitud ayuda impresión tesis y ayuda universitaria	46
Providencias	13
Oficios de opinión	45
Oficios administrativos	152
Oficios de opinión de procesos y procedimientos	4
ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO	
Informes de Investigación	58
Audiencias en Régimen Disciplinario	37
ACTIVIDADES ESPECIALES	
Reuniones	6
Informes	16
Análisis	5
Verificación	1
Comisiones	2
Monitoreo	1
Opinión	3
Visitas	1
Proyectos	1

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

marzo - abril

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	3.985
Comisiones de servicio de seguridad	202
Análisis de riesgo	5
Estudios de seguridad	8
Practicas de tiro	2

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

marzo - abril

	Actividades	Modalidad			Total Participantes	Género	
		Presencial	b-Learning	e-Learning		Femenino	Masculino
SEDE CENTRAL							
Área de Funcionarios Judiciales	21	21	0	0	557	236	321
Área de Auxiliares Judiciales	38	22	16	0	1,116	652	464
Área Administrativa	25	23	2	0	840	376	454
Área de Género	2	1	0	0	35	11	24
FORMACIÓN INICIAL							
XIII Programa de Formación Inicial para aspirantes a Jueces de Primera Instancia en la modalidad <i>b-learning</i> 2014-2015	1	0	1	0	36	23	13
ESPECIALIZADA							
II Promoción Maestría en Gestión Jurisdiccional	1	0	1	0	35	18	17
Programa Género y Justicia	1	0	1	0	34	25	9
Diplomado de Intérpretes Judiciales	1	0	1	0	36	20	16
Diplomado de Facilitadores Judiciales	1	0	1	0	67	33	34
REGIONAL							
Chiquimula	7	1	5	1	351	151	200
Quetzaltenango	8	1	1	6	711	282	429

EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA			
AUXILIARES JUDICIALES			
Evaluaciones	Total Participantes	Género	
		Femenino	Masculino
5	73	37	36

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

marzo - abril

actividad	cantidad	actividad	cantidad
VISITAS PREVENTIVAS		EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS	
Visitas preventivas efectuadas	35	Junta de Disciplina Judicial	89
VISITAS DE SEGUIMIENTO		Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	134
Visitas de seguimiento efectuadas	1	Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	9
ASISTENCIA A AUDIENCIAS		Presidencia del Organismo Judicial	10
Junta de Disciplina Judicial	31	Corte Suprema de Justicia	13
Unidad del Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	87	Cámara Penal	2
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	2	Cámara Civil	2
EXPEDIENTES DE QUEJA RECIBIDOS PARA SU INVESTIGACIÓN		OTRAS ACTIVIDADES	
Junta de Disciplina Judicial	89	Impugnaciones contra resoluciones de expedientes de queja	30
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	127	Comisiones al interior de la República	86
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	5	Monitoreos varios	96
Presidencia del Organismo Judicial	8	Seguimiento plan laboral de ejecución	5
Corte Suprema de Justicia	17		
Cámara Penal	2		
Cámara Civil	1		
Otros	34		

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

marzo - abril

descripción	cantidad	descripción	cantidad
COMUNICACIÓN			
Actividades			
Actualizaciones de información en la página web	41	Diseño de Política de Género	1
Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	265	Diseño para Cd del Organismo Judicial	1
Monitoreo diario de medios impresos, radio y televisión	41	Diseño de afiche para servicio gratuito de juzgados	1
Apoyo con toma de vídeo y/o fotografía en actividades	103	Diseños de tarjetas del Día de la Mujer	2
Emisión del Noticiero Judicial	41	PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS	
Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Guatemala	58	Actividades	
Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Quetzaltenango	16	Apoyo protocolario a Presidente del Organismo Judicial y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	145
Publicaciones		Diseño e impresión de material protocolario	599
Publicaciones realizadas en medios privados	22	Atención protocolaria a visitas	13
Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	21	Apoyo logístico en el aeropuerto	17
Impresiones y Diseños		Apoyo logístico en el montaje, alimentación y mobiliario en actividades de la Presidencia del Organismo Judicial y Vocalías de la Corte Suprema de Justicia	62
Diplomas	389	Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia	10
Tarjetas conmemoración Día de la Secretaria	200	Oficios, circulares, memos	189
Tarjetas conmemoración Día de la Mujer	300	Notas verbales, esquelas y tarjetas de felicitación	19
Invitaciones donación Asociación Buckner al Organismo Judicial	300		
Juramentos para Abogados y Notarios	287		
Perfiles de Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	13		
Afiches para la carrera/caminata por los valores e integridad	80		
Felicitaciones para los jueces de la Asociación de Jueces y Magistrados	1		
Afiches de la Maestría de Género y Justicia	80		
Propuestas de diseños de invitaciones para protocolo	3		

CENTRO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES marzo - abril

actividad	unidad de medida	cantidad	actividad	unidad de medida	cantidad
ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y MONITOREO PERMANENTE A LAS REDES DE DATOS Y VOZ DEL ORGANISMO JUDICIAL			Atención a consultas de usuarios que utilizan diferentes aplicaciones para el área administrativa (dirigido a personal de las dependencias de Recursos Humanos, Cámara de Amparos, Adquisiciones de Bienes y Servicios, Almacén Judicial, Resolución Alternativa de Conflictos (RAC), Archivo General de Protocolos, Centro de Informática y Telecomunicaciones, Presidencia, Secretaría, Transportes, Gerencia Financiera, Dotación de Personal, CENADOJ, Planificación y Desarrollo Institucional, Unidad de asuntos indígenas entre otras).		
Mantenimiento a las redes de voz (telefonía) y datos (cómputo) de los órganos jurisdiccionales y administrativos para garantizar el buen funcionamiento de las mismas, a nivel nacional	Mantenimientos realizados	300	Resolución de consultas generales sobre funcionalidades de las aplicaciones		240
Ampliación de la Red Inalámbrica Wimax / Wireless, para interconectar Juzgados de cabeceras departamentales (Juzgado de Paz en Salama, Baja Verapaz, Juzgado de 1ra. Instancia en Mazatenango, Suchitepequez, Juzgado Economico Coactivo de Coatepeque, Quetzaltenango)	Antenas instaladas y funcionando	3	ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS, SERVIDORES, SITIO WEB Y SERVICIOS CRÍTICOS DE LA RED DE DATOS DEL ORGANISMO JUDICIAL		
Instalación de cableado estructurado en órganos jurisdiccionales y administrativos, a nivel nacional (Juzgado de Niñez de Villa Nueva, Guatemala; Juzgado de 1ra. Instancia Penal de Amatitlan, Guatemala; Juzgado de Economicos Coactivos en Coatepeque, Quetzaltenango)	Puntos de red (dobles) instalados	85	Administración de Bases de Datos		
Gestión para segundo canal de comunicación entre la Corte Suprema de Justicia y el Edificio Torre Marfil	Porcentaje de avance	75%	Administración de Copias de Resguardo de Bases de Datos ORACLE y SQL (Backups)	Bases de Datos	141
Readecuación de la red Wireless en el Palacio de Justicia	Porcentaje de avance	20%	Administración, gestion y respaldo de Servidores (Backups)	Servidores	191
Readecuación de Data Center a nivel nacional (Se inició con Jade ya se finalizó Cuillapa, faltan la UCI y Cuillapa -Santa Rosa-)	Porcentaje de avance	25%	Monitoreo de servidores de Base de Datos	Servidores	59
ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y APLICACIONES DEL ORGANISMO JUDICIAL			Monitoreo de Bases de Datos	Bases de Datos.	70
Sistemas de información del Área Administrativa			Administración de Recursos Informáticos		
Análisis y Diseño de aplicaciones/sistemas administrativos, previo a ser implementados. (Sistema para Formulario Único de Ingresos -FEI-, nueva versión de Sistema de Fondo Rotativo, Sistema de Control Académico, Sistema de Evaluaciones para la Escuela de Estudios Judiciales, Sistema para Almacén Judicial, Webservice para código verificador-validadores UNAP, módulo de Colegiado Activo, módulo de ISR-Prestaciones)	Aplicación y/o formulario en etapas de análisis y desarrollo	8	Apoyo técnico en la implementación de recursos informáticos y resolución de inconvenientes técnicos	Apoyo Técnico	10
Implementación de aplicaciones/sistemas administrativos, Sistema de Clima Laboral, aplicación para digitalización de Archivo de Personal, aplicación para digitalización de Protocolos, módulo de Ubicación del Personal.	Implementación de sistema existente	4	Migración, Instalación de la aplicación y configuración del SGT-App en:	Instalación de SGT-App	11
Módulos en desarrollo para aplicaciones ya implementadas (módulo de tomas de cargo, cálculo de la nómina para reintegro de colegiados de la Ciencias Económicas)	Módulo en fase de Análisis, Diseño y desarrollo	2	Creación y migración de máquinas virtuales:	Máquinas Virtuales creadas	73
Diseño de formularios electrónicos, previo a ser implementados. (Formulario para Tomas y Entregas Web, Encuesta de evaluación de satisfacción, Formulario para evaluación del desempeño, Web Service de información de abogados para SAT)	Aplicación y/o formulario en etapas de análisis y desarrollo	4	Creación y Actualización de números de extensiones para fax	Creación de extensiones para Fax	96
Capacitación a usuarios de diferentes aplicaciones para el área administrativa (cubos de información de Nóminas, pantalla de consulta básica de Recursos Humanos, nueva versión de sistema de Fondo Rotativo, Sistema de Digitalización de expedientes de personal, Sistema de digitalización de Expedientes de Protocolos, módulo de designaciones).	Usuario nuevo capacitado	6	Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red		
Seguimiento en capacitación a usuarios de diferentes aplicaciones para el área administrativa (Sistema de evaluaciones para la Escuela de Estudios Judiciales)	Usuarios capacitados	4	Administración de servidores de Correo Electrónico local y remotos (Exchange)	Servidor físico administrado	12
Seguimiento e implementación de nuevas funcionalidades a sistemas administrativos en producción (para la implementación de nuevos servicios en el Sistema de Registro de Notarios, Sistema de Registro de Poderes, Sistema de Testimonios Especiales, Sistema de Correspondencia, Sistema de Fondo Rotativo, Sistema de Recursos Humanos, Estadigrafía, Sistema de Combustibles, Sistema de Compras-Suministros e Inventarios, Sistema de Información de Planificación, Sistema de Administración de Usuarios (SAU), Monitoreo y Evaluación (SIPME), Sistema de Amparos, SharePoint).	Funcionalidad implementada	60	Actualización de Servidores de Antivirus Departamentales	Servidores actualizados	34
			"Administración de los diferentes servicios Informáticos del Organismo Judicial a) servicio de Antivirus con sus respectivas actualizaciones periódicas (3,874); b) servicios de red (AD, DNS, DHCP y WINS) (150); c) servicio de Internet y sus políticas de seguridad/acceso (McAfee (1); d) y servicio de FireWall (2)."	Servicio administrado	4
			Apoyo técnico en la resolución de equipos de cómputo a nivel nacional.	Problemas técnicos (complejos) atendidos	20
			Administración, diseño y soporte del Sitio WEB Institucional		
			Administración y mantenimiento de la Pagina Institucional y Paginas secundarias	Mantenimiento Pagina WEB OJ	1
			SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO -CIT-		
			Mantenimientos preventivos (limpieza de equipo de cómputo) realizados por técnicos del CIT, a equipos de cómputo de dependencias administrativas y órganos jurisdiccionales a nivel nacional.	Mantenimiento preventivo	1,549
			Instalación de equipo	Equipo instalado	795
			Reparaciones de equipos de cómputo	CPU	732
			Configuraciones y/o revisiones de: a) cuentas de internet (190); b) correo electrónico (267); c) cuentas de red (248); d) actualización de antivirus (44)	Impresora	628
			Atención de incidentes varios	Configuraciones y/o revisiones realizadas	749
				Usuarios atendidos	1,145

GERENCIA ADMINISTRATIVA marzo - abril

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS		Propuestas de diseño para ampliaciones	8	Viáticos liquidación Fondo Rotativo Interno G.A.	120
Departamento de Mantenimiento:		Propuestas de diseño para implementacion de judicaturas u órganos jurisdiccionales	5	Viáticos liquidación Fondo Rotativo Regional Central	33
Carpintería	56	Planificación de proyectos	7	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	
Herrería	11	DIRECCIÓN DE SUMINISTROS		Sección de Compra Directa:	
Cerrajería	6	Despachos de bodega central	1,620	Ordenes de compra elaboradas	372
Electricidad	14	Despachos realizados por Fondo Rotativo	638	Formas 56 recibidas	971
Plomería	12	Despachos por compra directa retiros de almacén	190	Sección de Cotizaciones y Licitaciones:	
Pintura	25	Despachos por mobiliario y equipo	398	Elaboración de bases de cotización	3
Remodelaciones	5	Ordenes de impresión terminadas y entregadas en imprenta	11	Elaboración de bases de licitación	2
Traslados	5	Galones de combustible entregados a usuarios	40,897	Procesos de apertura de cotizaciones	2
Equipos especiales	26	Despachos por Bodega de Materiales	372	Procesos de apertura de licitaciones	1
Ventanería	7	Recepción de requisiciones formas 56	1,668	Expedientes adjudicados, trasladados a Presidencia para aprobación	2
Reparaciones varias	33	UDAF		Expedientes trasladados a Asesoría Jurídica para elaboración de contratos	1
Departamento de Supervisión:		Codificaciones	200	Traslado expedientes a ventanilla única	11
Supervision de obra civil	6	Modificaciones	2	Manifestación de Interés	2
Emision de dictámenes	10	Distribuciones	20	UNIDAD DE SERVICIO MECÁNICO	
Planificacion de proyectos	11	FR03 Fondo Rotativo Interno G.A.	15	Ingreso vehículos al taller	208
Otros servicios	14	FR03 Fondo Rotativo Regional Central	13	Reparaciones internas de vehículos	131
Departamento de Vehículos:		Cheques emitidos Fondo Rotativo Interno G.A.	518	Dictamen técnico	90
Traslado de archivos, materiales, muebles o personal	147	Cheques emitidos Fondo Rotativo Regional Central	457	Asistencia a vehículos	28
Departamento de Diseño:					
Evaluación de inmuebles	20				
Propuestas de diseño para remodelaciones	23				

ALMACÉN JUDICIAL

marzo - abril

actividad	cantidad
Vehículos recibidos	33
Vehículos entregados	10
Bienes de diversa naturaleza recibidos	5,226
Bienes de diversa naturaleza entregados	2,267
Bienes trasladados a Juzgados	34
Bienes declarados en comiso	52
Comiso de bienes para destrucción	2,887
Destrucción de bienes por orden de Juez	263,945
Bienes en comiso trasladados a la Corte Suprema de Justicia	16
Personas atendidas	240

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en el sitio web del Organismo Judicial: www.oj.gob.gt/cenadoj



CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:

Bulevar Los Próceres,
18-29 Z.10, Torre 1,
Centro de Justicia Laboral,
8° piso. Ciudad de
Guatemala.

Teléfonos:

Directos: 2209-6473
y 2209-6474
Consultas: (PBX)
2209-6400, ext. 8218
y 8220

Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt

CENADOJ Quetzaltenango:
cenadoj.xela@oj.gob.gt

CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt

CENADOJ Petén
cenadoj.peten@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página web del Organismo Judicial, (www.oj.gob.gt) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt