

## GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

enero - febrero

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS</b>		Denuncias que no se admitieron para trámite	
Estudios de creación de plazas	26		87
Estudios de elaboración de perfiles	9	Certificaciones enviadas al Ministerio Público	2
Perfiles aprobados	2	Notificaciones realizadas	649
Documentos recibidos para estudio	117	Inducción al régimen disciplinario	2
Documentos recibidos que tienen otras solicitudes	145	Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	369
Solicitud de perfiles de distintos puestos	389	<b>UNIDAD DE DOTACIÓN</b>	
<b>UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>		<b>Procesos</b>	
Denuncias recibidas	174	Procesos recibidos	363
Audiencias realizadas	66	Casos respondidos	261
Denuncias donde se recomendó destitución	2	Casos en proceso	252
Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	47	<b>Inducción y pasantía</b>	
Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	3	Pasantes inscritos	223
Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	9	Nuevo ingreso	131
Denuncias donde se resolvió sin lugar	23		

**CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL**

enero - febrero

actividad	cantidad
<b>SIGESEPE:</b>	
Expedientes prestados	425
Recepción, registro y devolución de vehículos	145
Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehensión	342
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,155
Citaciones para reos	2,086
Capturas sin efecto	317
Memoriales recibidos en horario extraordinario	401
<b>SGT:</b>	
Procesos nuevos	2,775
Notificaciones realizadas	9,914
Citaciones recibidas	123
Despachos y exhortos recibidos para notificar	498
Oficios y correspondencia varia	2,455
Audios reproducidos y entregados a sujetos procesales	3,719

**SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL**

enero - febrero

actividad	cantidad
Participación mesas técnicas	5
Acciones contra la corrupción	10
Acciones de diagnóstico situacional área jurisdiccional	3
Acciones Cumbre Judicial Iberoamericana	5
Acciones para el desarrollo de Seminarios	3
Acciones para actualizar base de datos de órganos jurisdiccionales	1
Atención a solicitudes varias	6
Acciones para realizar 1ra Convención Nacional de Jueces y Magistrados	3
Acciones de apoyo en temas varios	1
Acciones para desarrollar vínculo en página Web	1
Informes y estudios Jurídicos temas varios	3
Providencias	8
Oficios	41

**DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA**

enero - febrero

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	280
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	62
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	84
Memoriales de Amparos	8
Memoriales diversos	35
Juntas de Cotización/Licitación	3
Designaciones y/o representaciones	20
Trámites de donaciones de bienes inmuebles	215
Elaboración contratos 029	65
Elaboración y/o modificaciones contratos administrativos	9
Elaboración contratos arrendamientos	8
Elaboración de Providencias por prórrogas contratos de arrendamiento	45
Elaboración de proyectos de resolución prórrogas contratos de arrendamiento	45
Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales	26

**ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES**

enero - febrero

actividad	cantidad
Expedientes recibidos	11,160
Certificaciones extendidas	187
Consultas de procesos	1,116
Solicitud de fotocopias	164
Fotocopias extendidas	11,429
Constancias entregadas de Juzgados Suprimidos	51
Oficios recibidos	2,491
Envío de procesos	1,817
Envío de negativas de procesos	664
Comisiones realizadas	8
Clasificaciones Órganos Judiciales y/o Unidades Administrativas	7
Devolución de expedientes	713
Evaluaciones en diferentes Órganos Jurisdiccionales	10
Reclasificaciones internas de expedientes	80,375

**GERENCIA FINANCIERA** enero - febrero

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>GERENCIA FINANCIERA</b>		Presupuestarios de egresos	1,034	<b>UNIDAD DE INVENTARIOS</b>	
<b>Informes Atendidos</b>		Recepción y archivo de expedientes	2,465	Certificaciones bienes de propiedad emitidas	56
Auditoría Interna	9	Digitalización de documentos	22,363	Tarjetas de responsabilidad de bienes emitidas	45
Contraloría General de Cuentas	6	Integración operaciones contables	29	<b>FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO</b>	
<b>DIRECCIÓN DE TESORERÍA</b>		Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	66	Formularios entregados para pago de viáticos	410
<b>Casos aperturados</b>		<b>FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS</b>		Formularios de viático liquidación pagados	65
Pensiones Alimenticias	2,041	Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	2		
Consignaciones y Caucciones	1,398	Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo	2		
Pagos efectuados por transferencia y cheques	1,519	Viáticos al exterior del país pagados por CUR	3		
<b>DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>		<b>UDAF QUETZALTENANGO</b>			
Informes de Ejecución Presupuestaria	2	Agua potable	90		
Solicitudes recibidas	9	Arrendamientos	3		
Dictámenes	2	Energía eléctrica	493		
Programaciones	6	Telefonía	892		
Reprogramaciones	31	Contratos de limpieza	59		
<b>DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>					
<b>Comprobantes únicos de registro emitidos</b>					
Contables de ingresos	288				
Contables de egresos	841				
Presupuestarios de Ingresos	302				

## CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL enero - febrero

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CCJ:</b>	<b>1,218</b>	Otros memoriales	5	Informe sobre resultados de evaluaciones para Unidad de Movilidad Judicial	8
Documentos recibidos para trámite	108	Oficios enviados	56	<b>UNIDAD DE FONDO ROTATIVO INTERNO</b>	<b>119</b>
Oficios, providencias y memos elaborados	73	<b>UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y COMPORTAMIENTO PROFESIONAL DE JUECES Y MAGISTRADOS</b>	<b>2,698</b>	Razonamiento de facturas	9
Circulares recibidas	23	Reuniones	8	Pedidos elaborados	19
Documentos recibidos vía correo electrónico	39	Informes a autoridades	20	Liquidaciones en efectivo	2
Certificaciones y constancias elaboradas	28	Notificaciones por despacho	7	Elaboración de cheques	25
Solicitud a compras y/o suministros	3	Notificaciones personales	3	Elaboración de depósitos	2
Compras y/o suministros recibidos	4	Nombramientos hechos	9	Controles en libros de bancos	27
Informes elaborados	3	Oficios Realizados	267	Conciliaciones bancarias	2
Sesiones celebradas	8	Documentos recibidos y tramitados	1,079	Liquidaciones elaboradas	6
Agendas elaboradas	8	Documentos recibidos y tramitados	1,079	Control de viáticos miembros y personal del Consejo de la Carrera Judicial	12
Actas elaboradas	8	Visitas a juzgados/tribunales para evaluar audiencias	109	Cotizaciones efectuadas	6
Resoluciones del Consejo de la Carrera Judicial	102	Evaluación externa de jueces de paz y de instancia	25	Compras realizadas	9
Reportes de control de asistencia personal de la Secretaría Ejecutiva	2	Visitas efectivas a usuarios de juzgados de paz y de instancia	285	<b>UNIDAD DE INGRESOS Y MOVILIDAD JUDICIAL</b>	<b>776</b>
Correspondencia recibida	808	Visitas no efectivas a usuarios de juzgados de paz y de instancia	401	Solicitudes recibidas	283
Elaboración de informes estadísticos	1	Llenado de formularios de evaluación externa	285	Oficios realizados	68
<b>UNIDAD DE APELACIONES</b>	<b>251</b>	Llenado de formularios de evaluación interna	172	Notificaciones por correo electrónico	9
Recursos de apelación nuevos	10	Entrega de expedientes de jueces de primera instancia y de paz evaluados sistema quinquenal/ cuatrienal	5	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-02-2015	126
Expedientes solicitados a la Junta de Disciplina Judicial	10	Recursos de revisión contra resultados de evaluación del desempeño	3	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-04-2015	179
Expedientes remitidos a la Junta de Disciplina Judicial	8	Resoluciones de trámite	1	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-06-2015	58
Resoluciones finales	5	Resoluciones finales	3	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-07-2015	17
Resoluciones de trámite	44	Entrega de expedientes de jueces evaluados	4	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-08-2015	1
Certificaciones de expedientes disciplinarios a la Junta de Disciplina Judicial	5	Certificaciones de colaboración en evaluaciones del desempeño de jueces	2	Plazas ofertadas para Jueces de Paz	15
Notificaciones por despacho	13	Presentación ante CSJ sobre Sistema de Categorización de experiencia profesional de Magistrados de Corte de Apelaciones	1	Plazas ofertadas para Jueces de Instancia	20
Notificaciones por cédulas de notificación	84	Inducción a Magistrados de Sala sobre Sistema de Categorización de experiencia profesional de Magistrados de Corte de Apelaciones	1		
Amparos nuevos	2				
Antecedentes enviados	2				
Evacuaciones de audiencia / Acciones de amparo en trámite	1				
Otras Certificaciones/Amparos	6				

**UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)**

enero - febrero

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	347,645
Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia	4,557
Solicitudes al archivo	3,349
Grabaciones en el sistema	1,184
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	4,345
Solicitudes de usuarios a través de empresas o instituciones en la central	9,903
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	3,231
Autenticación de boletas para trámites migratorios	1,305

**CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

enero - febrero

actividad	cantidad
<b>Distribución de demandas</b>	
Centro de Servicios Auxiliares de Guatemala	<b>8,577</b>
<b>Notificaciones</b>	
Centro de Servicios Auxiliares de Guatemala	75,506
Centro de Servicios Auxiliares de Escuintla	6,453

**CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL**

enero - febrero

actividad	cantidad
Recepción de memoriales, escritos y documentos	12,540
Recepción y asignación de Demandas Nuevas	1,322
Recepción y asignación de Incidentes Nuevos	172
Notificaciones electrónicas	10,786
Diligenciamiento de notificaciones	17,678
Exhortos, despachos y citaciones	439
Diligencias especiales	442
Verificaciones de diligencias especiales	173

**ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS**

enero - febrero

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	7,815
Testimonios especiales ingresados	318,589
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	29,244
Auténticas de firma de Notarios	1,723
Inscripción y registro de firma y sello de Notarios, y sus modificaciones	321
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	5,573
Expedientes jurisdicción voluntaria	805
Revisiones de protocolos	869

## DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

enero - febrero

actividad	cantidad
<b>INFORMES DE AUDITORIAS</b>	
Auditorias de gestión, financieras e informáticas	2
Intervenciones y actividades especiales	27
Seguimiento a recomendaciones de Auditorias	4
<b>REVISIONES</b>	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	207
<b>ASESORAR A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL</b>	
Opiniones sobre solicitud ayuda impresión tesis y ayuda universitaria	36
Providencias	14
Oficios de opinión	58
Oficios administrativos	170
Oficios de opinión de procesos y procedimientos	3
<b>ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>	
Informes de Investigación	63
Audiencias en Régimen Disciplinario	13
<b>ACTIVIDADES ESPECIALES</b>	
Reuniones	3
Informes	3
Análisis	7
Verificación	2
Monitoreo	2
Opinión	1
Seguimiento	1
Consultas	1

## DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

enero - febrero

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	6,342
Comisiones de servicio de seguridad	529
Análisis de riesgo	33
Estudios de seguridad	12
Estudio situacional	5
Traslado de valores	1
Practicas de tiro	1
Medidas de seguridad proporcionadas	12

## DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

enero - febrero

actividades	cantidades
<b>Casos mediados</b>	<b>2,001</b>
Con acuerdo	1,349
Sin acuerdo	401
<b>Sesiones pendientes</b>	<b>251</b>

## ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

enero - febrero

	Acti- dades	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Presencial	b-Learning		Femenino	Masculino
<b>SEDE CENTRAL</b>						
Área de Funcionarios Judiciales	43	43	0	459	276	183
Área de Auxiliares Judiciales	1	1	0	87	51	36
Área Administrativa	15	15	0	453	218	235
<b>FORMACIÓN INICIAL</b>						
XIII Programa de Formación Inicial para aspirantes a Jueces de Primera Instancia en la modalidad b-learning 2014-2015	1	0	1	36	23	13
Clausura XIV Programa de Formación Inicial para aspirantes a Jueces de Paz en la modalidad b-learning 2014-2015	1	0	1	40	22	18
<b>ESPECIALIZADA</b>						
II Promoción Maestría en Gestión Jurisdiccional	1	0	1	35	18	17
<b>REGIONAL</b>						
Chiquimula	3	1	2	61	23	38
Quetzaltenango	3	3	0	41	17	24

EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA			
AUXILIARES JUDICIALES			
Actividades	Total Participantes	Género	
		Femenino	Masculino
5	137	73	64

## SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

enero - febrero

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>VISITAS PREVENTIVAS</b>		Corte Suprema de Justicia	5
Visitas preventivas efectuadas	32	Cámara Penal	1
<b>VISITAS DE SEGUIMIENTO</b>		Otros	1
Visitas de seguimiento efectuadas	3	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	
<b>ASISTENCIA A AUDIENCIAS</b>		Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	15
Junta de Disciplina Judicial	20	Comisiones al interior de la República	64
Unidad del Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	65	Actas que contienen practica de monitoreos varios	186
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	3	Seguimiento plan laboral de ejecución	45
<b>EXPEDIENTES DE QUEJA RECIBIDOS PARA SU INVESTIGACIÓN</b>			
Junta de Disciplina Judicial	82		
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	91		
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	7		
Presidencia del Organismo Judicial	11		
Corte Suprema de Justicia	9		
Cámara Penal	1		
Cámara Civil	3		
Otros	18		
<b>EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS</b>			
Junta de Disciplina Judicial	67		
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	89		
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	5		
Presidencia del Organismo Judicial	6		

## DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

enero - febrero

descripción	cantidad	descripción	cantidad
<b>DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>		<b>UNIDAD DE EDUCACIÓN</b>	
<b>Actividades</b>		<b>Actividades</b>	
Actualizaciones de información en la página web	83	Formulario de Inscripción de Maestría de Género	1
Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	173	Diplomas de reconocimiento	5
Monitoreo diario de medios impresos, radio y televisión	40	Propuestas de portada y contraportada de Política de Género de la Secretaría de la Mujer	3
Apoyo con toma de vídeo y/o fotografía en actividades	79	<b>UNIDAD DE EDUCACIÓN</b>	
Emisión del Noticiero Judicial	40	<b>Actividades</b>	
Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Guatemala	46	Visitas al Palacio de Justicia	7
Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Quetzaltenango	9	Visitantes al Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	310
<b>Publicaciones</b>		Número debates /audiencias presenciados	7
Publicaciones realizadas en medios privados	14	Número universitarios en debates / audiencias	310
Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	25	Docentes capacitados para la implementación de los Programas Educativos y el manejo de las Orientaciones Curriculares y Guías Didácticas para Docentes	12
Boletines de Prensa	12	Estudiantes participantes en charla en temas de justicia	235
Convocatorias a eventos y conferencias de prensa	18	Procesos formativos coordinados por jueces de paz	1
<b>Impresiones y Diseños</b>		Participación en espacios interinstituciones en temas de prevención de la violencia	4
Baners de 2 x 1 con estructura sobre Organismo Judicial	4	Constancias para jueces por su apoyo a los programas educativos de la Unidad de Educación	3
Etiquetas para cds sobre la marimba volumen 1	15	Reuniones	53
Folleto sobre diseño curricular sobre Maestría de Género	14	Investigación, elaboración y mediación pedagógica de material en temas de justicia para los programas educativos	20
Diseño de portada y contraportada de Diseño curricular sobre Maestría de Género	1	Alimentación y recreación diaria del Facebook	14
Juramentos para abogados y notarios	140	Diseño y diagramación	47
Presentación sobre control de calidad para descansador de pantalla	1	Reproducción de material	33
Brochure sobre perfil académico de Magistrados	2	Material impreso distribuido	441
Invitación para correo electrónico sobre inauguración de Maestría de Género	1	Material digital distribuido	216
Invitación física para inauguración de Maestría de Género	1		
Afiches sobre la Maestría de Género	60		
Convocatoria sobre Maestría de Género	1		

# CENTRO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES enero - febrero

actividad	unidad de medida	cantidad	actividad	unidad de medida	cantidad
<b>ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y MONITOREO PERMANENTE A LAS REDES DE DATOS Y VOZ DEL ORGANISMO JUDICIAL</b>					
Mantenimiento a las redes de voz (telefonía) y datos (cómputo) de los órganos jurisdiccionales y administrativos para garantizar el buen funcionamiento de las mismas, a nivel nacional	Mantenimientos realizados	270	Generación de Backup desde Consola de Avamar : Maquinas Virtuales linux (5), Maquinas Virtuales Windows (36), OS AIX (7), Linux (19), Windows (106), SQL Server(10)	Servidores Diarios Respaldados en Avamar	183
Ampliación de la Red Inalámbrica Wimax / Wireless, para interconectar Juzgados de cabeceras departamentales (Juzgado Economico Coactivo en Coatepeque, Quetzaltenango; Sala de Apelaciones en Puerto Barrios, Izabal; Sala de Apelaciones en Cuilapa, Santa Rosa)	Antenas instaladas y funcionando	3	Restauración de Tablas	Servidores Mensuales Respaldados a Cinta	183
Instalación de cableado estructurado en órganos jurisdiccionales y administrativos, a nivel nacional (Cámaras de Amparo, Penal y Civil, Corte Suprema de Justicia, Escuela de Estudios Judiciales, Servicios Basicos, Planta Baja de la Corte Suprema de Justicia, Salas de Apelaciones de Puerto Barrios, Izabal; Cuilapa, Santa Rosa y Laboral en Boulevard Los Proceres, Ciudad Capital)	Puntos de red (dobles) instalados	371	Creación y/o reseteo (reinicio) de contraseñas de usuarios en Bases de Datos	Tablas Restauradas	4
Gestión para segundo canal de comunicación entre la Corte Suprema de Justicia y el Edificio Torre Marfil	Porcentaje de avance	75%	Configuración de Perfiles para los sistemas SICOIN y SIGES incluyendo: creación, seteo de claves, y anulación/modificación de permisos por usuario, apoyo a otras gestiones.	Usuarios atendidos	6
Optimización de las comunicaciones a nivel nacional (Instalación de torres de comunicación en Centros Departamentales de Justicia)	Torres Instaladas	3	Creación, configuración y/o reseteo (reinicio) de contraseñas en otros sistemas: SSE	Perfiles configurados	50
Instalación de cableado estructurado y red de datos funcionando, por traslado de ubicación del Juzgado de 1ra. Instancia, Amatitlán, Unidad de Asuntos Indígenas, Unidad de Femicidio, Unidad de Información Pública, Juzgado de la Niñez en Villa Nueva	Porcentaje de avance	20%	Migración (Restauración) de Servidor SGT - de Windows a Oracle Linux (Maquina Virtual), Tonicapán, Solola, Sacatepéquez, El Progreso, Escuintla Turno, Laborales, Huehuetenango)	Usuarios atendidos	12
Pruebas de los equipos del nuevo Auditorium y Laboratorio de la Escuela de Estudios Judiciales	Porcentaje de avance	80%	Migración de Esquemas de servidor PSA a cluster Petronas (SIDUM, CSO, TRANSFERENCIAS, NOC, SB, COMBUSTIBLE, ALMACEN, HONORARIOS029)	Base de datos Migradas	7
Readecuación de la red Wireless en el Palacio de Justicia	Porcentaje de avance	15%	Creación ambientes de Desarrollo SGT Y CIT - Oracle Linux (Maquina Virtual), CIDEJESA2, DESACIT1 Y DESACIT2	Esquemas Migrados	8
Readecuación de Data Center a nivel nacional ( Se inició con Jade, la UCI y Cuilapa, Santa Rosa )	Porcentaje de avance	5%	Monitoreo de Servidores: a) con Sistema Operativo AIX (Dubai01, Dubai02, Svrbdjade, Petronas1, Petronas 2, Srvbd-p5a, Srvbd-p5b (7); b) con Sistema Operativo Windows con Bases de Datos en Oracle y SQL (31); c) para uso único de ambiente de Desarrollo (pruebas en LINUX y Windows) (7); d) MySQL (2) e) Con sistema operativo Oracle Linux (13)	Bases de Datos creadas	3
<b>ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y APLICACIONES DEL ORGANISMO JUDICIAL</b>					
<b>Sistemas de información del Área Administrativa</b>			<b>Administración de Nuevas Tecnologías</b>		
Análisis y Diseño de aplicaciones/sistemas administrativos, previo a ser implementados. (Sistema para Formulario Único de Ingresos -FEI-, Sistema de Fondo Rotativo, Sistema de Clima Laboral, Sistema de Control académico, Sistema de evaluaciones para la Escuela de Estudios Judiciales, aplicación para digitalización de archivo de personal, aplicación para digitalización de Protocolos)	Aplicación y/o formulario en etapas de análisis y desarrollo	7	Cambios de contraseña para usuarios que se olvidaron de ella por varios motivos (8)	Contraseñas reseteadas	8
Implementación de aplicaciones/sistemas administrativos (Filtros para artículos (administrativa, jurisprudencial) aplicados al sistema de F56)	Implementación de sistema existente	1	Apoyo técnico para resolver problemas en equipos de cómputo que no se conectaban a la red, por varios motivos	Problemas técnicos (complejos) atendidos	20
Módulos en desarrollo para aplicaciones ya implementadas (Módulo para Sistema de Mediación, Control de ubicación del personal, Sistema de control y ubicación del personal)	Módulo en fase de Análisis, Diseño y desarrollo	3	Migración, Instalación de la aplicación y configuración del SGT-App en:	Instalación de SGT-App	10
Diseño de formularios electrónicos, previo a ser implementados. (Formulario para Tomas y Entregas Web, Encuesta de evaluación de satisfacción, Formulario para evaluación del desempeño, Web Service de información de abogados para SAT)	Aplicación y/o formulario en etapas de análisis y desarrollo	6	Creación de máquinas virtuales	Máquinas Virtuales creadas	10
Capacitación a usuarios de diferentes aplicaciones para el área administrativa (cubos de Información de Nóminas)	Usuario nuevo capacitado	10	Creación, migración de servidores virtuales	Máquinas Virtuales creadas	10
Seguimiento en capacitación a usuarios de diferentes aplicaciones para el área administrativa (Sistema de evaluaciones para la Escuela de Estudios Judiciales)	Usuarios capacitados	5	Creación y actualización de números de extensiones para fax	Creación de extensiones para Fax	20
Seguimiento e implementación de nuevas funcionalidades a sistemas administrativos en producción (para la implementación de nuevos servicios en el Sistema de Registro de Notarios, Sistema de Registro de Poderes, Sistema de Testimonios Especiales, Sistema de Correspondencia, Sistema de Fondo Rotativo, Sistema de Recursos Humanos, Estadigrafía, Sistema de Combustibles, Sistema de Compras-Suministros e Inventarios, Sistema de Información de Planificación, Sistema de Administración de Usuarios (SAU), Monitoreo y Evaluación (SIPME), Sistema de Amparos, SharePoint).	Funcionalidad implementada	25	<b>Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red</b>		
Atención a consultas de usuarios que utilizan diferentes aplicaciones para el área administrativa (dirigido a personal de las dependencias de Recursos Humanos, Cámara de Amparos, Adquisiciones de Bienes y Servicios, Almacén Judicial, Resolución Alternativa de Conflictos (RAC), Archivo General de Protocolos, Centro de Informática y Telecomunicaciones, Presidencia, Secretaría, Transportes, Gerencia Financiera, Dotación de Personal, CENADOJ, Planificación y Desarrollo Institucional, Unidad de asuntos indígenas entre otras).	Resolución de consultas generales sobre funcionalidades de las aplicaciones	250	Administración de servidores de Correo Electrónico local y remotos (Exchange)	Servidor físico administrado	12
<b>ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS, SERVIDORES, SITIO WEB Y SERVICIOS CRÍTICOS DE LA RED DE DATOS DEL ORGANISMO JUDICIAL</b>			<b>Actualización de Servidores de Antivirus Departamentales</b>		
<b>Administración de Bases de Datos</b>			Administración de a) servicio de Antivirus con sus respectivas actualizaciones periódicas (3,803); b) servicios de red (AD, DNS, DHCP y WINS) (57); c) servicio de Internet y sus políticas de seguridad/acceso (McAfee) (1); d) y servicio de FireWall (2).		
Generación de Backup de Bases de Datos SQL Server (5), Backup de Bases de Datos ORACLE a) commando EXPORT (EXPDP) (50), b) commando RMAN Modo Completo (29), c) commando RMAN Modo Incremental (29)	Backup Diarios de Bases de Datos realizados	113	Apoyo técnico para resolver problemas en equipos de cómputo que no se conectaban a la red, por varios motivos (19)	Problemas técnicos (complejos) atendidos	19
			Adicionar/Suprimir buzones a exchange 2010		
			Limpieza de Buzones de Correo		
			<b>Administración, diseño y soporte del Sitio WEB Institucional</b>		
			Diseño y mejoras de Portales Web (Portal Institucional del Organismo Judicial, Portal de la Unidad de la Niñez y Adolescencia, Portal de la Unidad de la Secretaría de la Secretaría de Fortalecimiento)		
			Diseño de Ilustración de cápsulas de divulgación de Normativas OJ		
			Atención a requerimientos a través del Portal del Empleado		
			<b>SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO -CIT-</b>		
			Mantenimientos preventivos (limpieza de equipo de cómputo) realizados por técnicos del CIT, a equipos de cómputo de dependencias administrativas y órganos jurisdiccionales a nivel nacional.		
			Instalación de equipo		
			Reparaciones de equipos de cómputo		
			Configuraciones y/o revisiones de: a) cuentas de internet (67); b) correo electrónico (213); c) cuentas de red (223); d) actualización de antivirus (24)		
			Atención de incidentes varios		
			Servidores monitoreados		
			Bases de Datos monitoreadas		
			Contraseñas reseteadas		
			Problemas técnicos (complejos) atendidos		
			Instalación de SGT-App		
			Máquinas Virtuales creadas		
			Máquinas Virtuales creadas		
			Creación de extensiones para Fax		
			Servidor físico administrado		
			Servidores actualizados		
			Servicio administrado		
			Problemas técnicos (complejos) atendidos		
			Buzones procesados		
			Buzones con tamaño por encima de 200MB		
			Cápsula divulgativa		
			Requerimiento atendido		
			Mantenimiento preventivo		
			Equipo instalado		
			CPU		
			Impresora		
			Configuraciones y/o revisiones realizadas		
			Usuarios atendidos		

**GERENCIA ADMINISTRATIVA** enero - febrero

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS</b>		Galones de combustible entregados a usuarios	62,710	Departamentales	75
<b>Departamento de Mantenimiento:</b>		Despachos por Bodega de Materiales	373	Cálculos de combustible	20
Trabajos elaborados	713	Recepción de requisiciones formas 56	1,544	<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>	
Emisión de dictámenes	10	<b>UDAF</b>		<b>Sección de Compra Directa:</b>	
Remodelación o habilitación instalaciones	8	Codificaciones	500	Ordenes de compra elaboradas	159
Otros servicios	26	Modificaciones	8	Formas 56 recibidas	900
<b>Departamento de Supervisión:</b>		Distribuciones	23	<b>Sección de Cotizaciones y Licitaciones:</b>	
Supervisión de obra civil	1	FR03 Fondo Rotativo Interno G.A.	12	Elaboración de bases de cotización	2
Emisión de dictámenes	6	Cheques emitidos Fondo Rotativo Interno G.A.	400	Elaboración de bases de licitación	1
Planificación de proyectos	5	Cheques emitidos Fondo Rotativo Regional Central	85	Procesos de apertura de cotizaciones	2
Remodelación o habilitación instalaciones	1	Viáticos liquidación Fondo Rotativo Interno G.A.	140	Procesos de apertura de licitaciones	1
Elaboración de planos	1	<b>SECCIÓN DE TRANSPORTES</b>		Expedientes adjudicados, trasladados a Presidencia para aprobación	2
Otros servicios	8	<b>Servicio de entrega:</b>		Expedientes trasladados a Asesoría Jurídica para elaboración de contratos	1
<b>Departamento de Diseño:</b>		Expedientes por regiones	5,519	Traslado expedientes a ventanilla única	2
Propuestas de diseño	19	Expedientes área metropolitana	4,764	<b>UNIDAD DE SERVICIO MECÁNICO (enero solamente)</b>	
<b>DIRECCIÓN DE SUMINISTROS</b>		<b>Legalización de vehículos:</b>		Dictamen técnico	143
Despachos de bodega central	1,465	Inclusiones	6	Oficios enviados	18
Despachos realizados por Fondo Rotativo	181	Servicios preventivos	74	Oficios recibidos	19
Despachos por compra directa retiros de almacén	59	Servicios correctivos	149	Vehículos reparados	11
Despachos por mobiliario y equipo	595	Formas 56	70	Entrada de vehículos	177
Ordenes de impresión terminadas y entregadas en imprenta	14	Pedidos internos	6	Asistencia a vehículos	8
		<b>Comisiones:</b>		Pedidos con cargo a Fondo Rotativo	25
		Locales	336		

## ALMACÉN JUDICIAL

enero - febrero

actividad	cantidad
Vehículos recibidos	24
Vehículos entregados	4
Bienes de diversa naturaleza recibidos	3,483
Bienes de diversa naturaleza entregados	1,934
Bienes trasladados a Juzgados	143
Comiso de bienes para destrucción	1,953
Destrucción de bienes por orden de Juez	26,618
Bienes en Comiso trasladados a la Corte Suprema de Justicia	14
Personas atendidas	275

## CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en el sitio web del Organismo Judicial: [www.oj.gob.gt](http://www.oj.gob.gt)



**CENADOJ**  
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS  
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

**Dirección:**

Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10,  
Centro de Justicia Laboral,  
8º piso.  
Ciudad de Guatemala.

**Teléfonos:**

Directos: 2209-6473  
y 2209-6474  
Consultas: (PBX) 2209-6400,  
ext. 8218 y 8220  
FAX: (PBX) 2209-6400,  
ext. 8216

**Correos electrónicos:**

CENADOJ Oficinas Centrales  
[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)

CENADOJ Quetzaltenango:  
[cenadoj.xela@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.xela@oj.gob.gt)

CENADOJ Huehuetenango:  
[cenadoj.huehue@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.huehue@oj.gob.gt)

CENADOJ Petén  
[cenadoj.peten@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.peten@oj.gob.gt)

**Página Web:**

[www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)

En la página web del Organismo Judicial, ([www.oj.gob.gt](http://www.oj.gob.gt)) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibir las a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)