



DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL septiembre - octubre

descripción	cantidad	descripción	cantidad	descripción	cantidad
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL					
Actividades:					
Actualizaciones de información en la página web	59	Empaques para CD de la Memoria de Labores 2009-2014	1,000	Participantes en la actividad "Juez por Un Día", área metropolitana.	500
Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	153	Marcos de fotografías para la exposición fotográfica de la Corte Suprema de Justicia	100	Participación en la conferencia "Lavado de Dinero" y talleres acerca de la ley de extinción de Dominio	2
Monitoreo diario de medios impresos, radio y televisión	43	Portadas del CD de la Marimba de la Corte Suprema de Justicia, Volúmen 1	500	Participación en el taller "Coordinación para el desarrollo de programas formativos interinstitucionales de justicia especializada	1
Coordinar cobertura de medios en actividades	7	Portadas del CD de la Marimba de la Corte Suprema de Justicia, Volúmen 2	500	Constancias para jueces por su apoyo a los programas educativos de la Unidad de Educación	23
Apoyo con toma de video y/o fotografía en actividades	37	Etiquetas para CD de la Marimba de la Corte Suprema de Justicia, Volúmen 1	500	Constancias para participantes sociedad civil	60
Emisión del Noticiero Judicial	43	Etiquetas para CD de la Marimba de la Corte Suprema de Justicia, Volúmen 2	1,000	Reuniones	18
Actualización de carteleras informativas	8	Etiquetas para CD del Organismo Judicial, para diversos usos	500	Toma de fotografías y video	37
Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Guatemala	48	UNIDAD DE EDUCACIÓN		Convocatoria a medios de comunicación social	2
Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Quetzaltenango	10	Actividades		Boletines de prensa	3
Publicaciones		Procesos formativos en prevención de linchamientos	15	Entrevistas con medios de comunicación social	6
Publicaciones realizadas en medios privados	38	Participación en espacios interinstitucionales en temas de prevención de la violencia	7	Alimentación y recreación diaria del Facebook	30
Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	43	Visitas	65	Presentaciones en power point	2
Boletines de Prensa	6	Delegaciones de estudiantes	17	Atención a jueces, enlaces de educación, estudiantes y usuarios en general	320
Impresiones y Diseños		Estudiantes y docentes visitantes	461	Correspondencia enviada y recibida	377
Memoria de Labores de la Corte Suprema de Justicia 2009-2014	500	Debates presenciados	18	Investigación, elaboración y mediación pedagógica de material en temas de justicia para los programas educativos	13
Memoria de Labores Gráfica del período 2009-2014	500	Estudiantes y docentes en debates	185	Diseño y Diagramación	64
Quinquenio Estadístico 2009-2014	500	Feria "Conociendo la Justicia y mis Derechos", Quetzaltenango	1	Elaboración material digital	37
Discos compactos, compilación Memoria de Labores 2009-2014	1,000	Visitantes en la feria de Quetzaltenango.	450	Reproducción de material	589
		Participación en la imposición medalla "Mis Primeros Pasos con la Justicia", área metropolitana.	6	Material impreso distribuido	10,208
		Participación en la imposición botón "Un Día con la Justicia", área metropolitana.	6	Material digital distribuido	222
				Material promocional	8,738

GERENCIA ADMINISTRATIVA septiembre - octubre

actividad	cantidad
MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN	
Trabajos Terminados	143
Trabajos en proceso de finalización (85% o mas de avance)	37
Implementación de Judicaturas	2
Evaluaciones	7
Levantamientos Topográficos	1
Remodelaciones	6
Diseño y Planificaciones	67
Mantenimientos, varios	100
DIRECCIÓN DE SUMINISTROS	
Despachos de bodega central	1,741
Despachos realizados por Fondo Rotativo	557
Despachos por compra directa retiros de almacén	240
Despachos por mobiliario y equipo	321
Ordenes de impresión terminadas y entregadas en imprenta	12
Galones de combustible entregados a usuarios	41,674
Despachos por Bodega de Materiales	453
Recepción de requisiciones formas 56	1,802
UDAF	
Codificaciones	1,500
Modificaciones	3

actividad	cantidad
Distribuciones	10
FR03 Fondo Rotativo Interno G.A.	24
FR03 Fondo Rotativo Regional Central	19
Cheques emitidos Fondo Rotativo Interno G.A.	815
Cheques emitidos Fondo Rotativo Regional Central	521
Viáticos liquidación Fondo Rotativo Interno G.A.	210
Viáticos liquidación Fondo Rotativo Regional Central	202
SECCIÓN DE TRANSPORTES	
Comisiones área metropolitana	194
Comisiones departamentales	55
Cálculos de combustible	12
Entrega de expedientes judiciales	5,466
SERVICIO A VEHÍCULOS	
Preventivos	44
Correctivos	81
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	
Certificaciones de bienes propiedad del OJ	949
Tarjetas de responsabilidad revisadas	731
Ingreso de bienes a inventarios	1,751

actividad	cantidad
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	
Sección de Compra Directa	
Ordenes de compra elaboradas	497
Formas 56 recibidas	1,208
SECCIÓN DE COTIZACIONES Y LICITACIONES	
Elaboración de bases de cotización	4
Elaboración de bases de licitación	2
Procesos de apertura de cotizaciones	4
Procesos de apertura de licitaciones	4
Expedientes adjudicados, trasladados a Presidencia para aprobación	6
Expedientes trasladados a Asesoría Jurídica para elaboración de contratos	6
Elaboración otros procedimientos de compra	1
Traslado expedientes a ventanilla única	13
Manifestación de Interés	1

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL Septiembre - octubre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CCJ	1,500	Evacuaciones de audiencia / Acciones de amparo en trámite	5	Oficios realizados	209
Documentos recibidos para trámite	66	Otras Certificaciones/Amparos	7	Notificaciones por correo electrónico	77
Oficios, providencias y memos elaborados	97	Otros memoriales	2	Solicitudes de aspirantes a Jueces de Paz	143
Circulares recibidas	12	Oficios enviados	60	Informe concursos internos para vacantes	11
Documentos recibidos vía correo electrónico	36	UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y COMPORTAMIENTO PROFESIONAL DE JUECES Y MAGISTRADOS	5,407	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-38-2014	10
Certificaciones y constancias elaboradas	18	Reuniones	12	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-39-2014	4
Solicitud a compras y/o suministros	6	Informes a autoridades	32	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-40-2014	15
Compras y/o suministros recibidos	18	Notificaciones por despacho	77	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-41-2014	3
Compras por FRI	13	Notificaciones personales	46	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-42-2014	3
Cursos para personal de la Secretaría	1	Nombramientos hechos	34	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-43-2014	2
Informes elaborados	8	Oficios Realizados	584	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-44-2014	18
Sesiones celebradas	8	Documentos recibidos y tramitados	618	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-45-2014	4
Agendas elaboradas	8	Visitas a juzgados/tribunales para evaluar audiencias	38	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-46-2014	0
Actas elaboradas	8	Evaluación externa de jueces de paz y de instancia	78	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-47-2014	0
Resoluciones del Consejo de la Carrera Judicial	219	Visitas efectivas a usuarios de juzgados de paz y de instancia	1,047	Análisis, procesamiento y vaciado de expedientes de participantes en concurso CCJ-48-2014	24
Reportes de control de asistencia personal de la Secretaría Ejecutiva	2	Visitas no efectivas a usuarios de juzgados de paz y de instancia	1,175	Plazas ofertadas para Jueces de Paz	27
Correspondencia recibida	979	Llenado de formularios de evaluación externa	1,047	Plazas ofertadas para Jueces de Instancia	21
Elaboración de informes estadísticos	1	Llenado de formularios de evaluación interna	499		
UNIDAD DE APELACIONES	281	Entrega de expedientes de jueces de primera instancia y de paz evaluados sistema quinquenal/cuatrienal	38		
Recursos de apelación nuevos	14	Recursos de revisión contra resultados de evaluación del desempeño	3		
Expedientes solicitados a la Junta de Disciplina Judicial	14	Resoluciones finales	3		
Expedientes remitidos a la Junta de Disciplina Judicial	9	Capacitaciones	1		
Resoluciones finales	5	Entrega de expedientes de jueces evaluados	75		
Resoluciones de trámite	63	UNIDAD DE INGRESOS Y MOVILIDAD JUDICIAL	674		
Certificaciones de expedientes disciplinarios a la Junta de Disciplina Judicial	14	Solicitudes recibidas	103		
Notificaciones por despacho	17				
Notificaciones por cédulas de notificación	63				
Amparos nuevos	4				
Antecedentes enviados	4				

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

septiembre- octubre

	Actividades	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Presencial	b-Learning		Femenino	Masculino
SEDE CENTRAL						
Área de Funcionarios Judiciales	15	2	13	505	239	266
Área de Auxiliares Judiciales	36	6	30	1,505	823	682
Área Administrativa	51	8	43	2,010	1,062	948
Área de Género	12	12	0	308	178	130
Sistema de Integridad Institucional del OJ -SIIOJ-	2	2	0	106	60	46
FORMACIÓN INICIAL						
XIII Programa de Formación Inicial para aspirantes a Jueces de Primera Instancia en la modalidad b-learning 2013-2014	1	0	36	36	23	13
XIV Programa de Formación Inicial para aspirantes a Jueces de Paz en la modalidad b-learning 2014-2015	1	0	1	40	22	18
ESPECIALIZADA						
II Promoción Maestría en Gestión Jurisdiccional	1	0	1	35	18	17
REGIONAL						
Chiquimula	16	9	7	692	327	365
Quetzaltenango	15	7	8	469	234	235

EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA			
AUXILIARES JUDICIALES			
Número de Evaluaciones	Total Participantes	Género	
		Femenino	Masculino
30	481	283	198

RESUMEN	NÚMERO DE ACTIVIDADES/ PROGRAMAS	MODALIDAD		Total Participantes	GÉNERO	
		NÚMERO			Femenino	Masculino
		Presencial	b- Learning			
Sede Central	119	30	123	4,545	2,425	2,120
Sedes Regionales	31	16	15	1,161	561	600

GERENCIA FINANCIERA Septiembre - octubre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
GERENCIA FINANCIERA		Presupuestarios de Ingresos	489	UNIDAD DE INVENTARIOS QUETZALTENANGO	
INFORMES ATENDIDOS		Presupuestarios de egresos	2,469	Certificaciones bienes de propiedad emitidas	83
Auditoria Interna	12	Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	67	Tarjetas de responsabilidad de bienes emitidas	35
Contraloría General de Cuentas	13	FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS		Ingreso de bienes a inventarios	771
DIRECCIÓN DE TESORERÍA		Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	5	FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO	
CASOS APERTURADOS		Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo	13	Formularios entregados para pago de viáticos	514
Pensiones Alimenticias	2,283	Viáticos al exterior del país pagados por CUR	5	Formularios de viático liquidación pagados	261
Consignaciones y Caucciones	1,547	Boletos aéreos al exterior del país pagados por CUR	9		
Pagos efectuados por transferencia y cheques	3,001	UDAF QUETZALTENANGO			
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO		Agua potable	108		
Informes de Ejecución Presupuestaria	2	Arrendamientos	188		
Solicitudes recibidas	42	Energía eléctrica	555		
Dictámenes	9	Telefonía	727		
Programaciones	1	Contratos de limpieza	128		
Reprogramaciones	61				
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD					
COMPROBANTES ÚNICOS DE REGISTRO EMITIDOS					
Contables de ingresos	169				
Contables de egresos	1,341				

CENTRO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES septiembre - octubre

actividad	unidad de medida	cantidad	actividad	unidad de medida	cantidad
ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y MONITOREO PERMANENTE A LAS REDES DE DATOS Y VOZ DEL ORGANISMO JUDICIAL			Apoyo técnico para resolver problemas en equipos de cómputo que no se conectaban a la red, por varios motivos		
Mantenimiento a las redes de voz (telefonía) y datos (cómputo) de los órganos jurisdiccionales y administrativos para garantizar el buen funcionamiento de las mismas, a nivel nacional	Mantenimientos realizados	160	Problemas técnicos (complejos) atendidos		9
Ampliación de la Red Inalámbrica Wimax / Wireless, para interconectar Juzgados de cabeceras departamentales (Juzgado Civil de El Progreso, Sala en Antigua Guatemala)	Antenas instaladas y funcionando	6	Migración de buzones de correo a exchange 2010	Buzones migrados	300
Instalación de cableado estructurado en órganos jurisdiccionales y administrativos, a nivel nacional (Juzgado de Turno de 24 horas Torre de Tribunales, Juzgado de la Niñez en Chimaltenango, Juzgado de Paz de Mixco)	Puntos de red (sencillos) instalados	96	Limpieza de buzones de correo, con tamaño por encima de 200MB	Buzones limpiados	24
Gestión para segundo canal de comunicación entre la Corte Suprema de Justicia y el Edificio Torre Marfil	Porcentaje de avance	65%	Cambios de contraseña para usuarios que se olvidaron de ella por diferentes motivos	Contraseñas reseteadas	21
Optimización de las comunicaciones a nivel nacional (Instalación de torres en 10 centros departamentales)	Porcentaje de avance	18%	Administración de Bases de Datos		
Instalación de cableado estructurado y red de datos funcionando, por traslado de ubicación del Juzgado de Turno de 24 horas de Tribunales	Red de datos funcionando	100%	Generación de: Backup de Bases de Datos SQL Server (5), Backup de Bases de Datos ORACLE a) commando EXPORT (EXPDP) (53), b) commando RMAN Modo Completo (30), c) commando RMAN Modo Incremental (30)	Backup de Bases de Datos realizados	118
Instalación de cableado estructurado y red de datos funcionando para inauguración del nuevo Auditorium y Laboratorio de la Escuela de Estudios Judiciales	Red de datos funcionando	50%	Generación de Backups a cinta (AER) y en Avamar: Maquinas Virtuales (7), OS AIX (7), Linux (8), Windows (100)	Servidores Respaldados en Avamar	122
ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y APLICACIONES DEL ORGANISMO JUDICIAL			Restauración de Bases de Datos (2), Esquemas (9) y Tablas (4)	Instancia restaurada	15
Sistemas de información del Área Administrativa			Creación y/o reseteo (reinicio) de contraseñas de usuarios en Bases de Datos	Usuarios atendidos	20
Análisis y Diseño de aplicaciones administrativas, previo a ser implementadas. (Formulario Electrónico de Ingresos, Sistema de Administración de Vehículos, Sistema de Evaluación de Jueces (nueva versión) , Sistema de afiliación al sindicato, Consulta de Firma de Abogados	Aplicación y/o formulario en etapas de análisis y desarrollo	5	Configuración de Perfiles para los sistemas SICOIN (38) y SIGES (12) incluyendo: creación, seteo de claves, y anulación/modificación de permisos por usuario, apoyo a otras gestiones.	Perfiles configurados	50
Implementación de aplicaciones/sistemas/módulos. Módulo de inventario de notarios, módulo de actualización de productos en Sistema de Compras, módulo de ajustes de comprometidos en sistema de Compras	Implementación de sistemas o módulo nuevo	3	Creación, configuración y/o reseteo (reinicio) de contraseñas en otros sistemas: SSE	Usuarios atendidos	8
Módulos en desarrollo para aplicaciones ya implementadas. (Módulo de Analíticos Sistema de Recursos Humanos, Notificaciones en el módulo de Exhibiciones Personales, Estadísticas dinámicas de Amparos)	Módulo en fase de Análisis, Diseño y desarrollo	3	Migración (Restauración) de Servidor SGT - de Windows a Oracle Linux (Maquina Virtual), Laborales, Devlrx, Peten, Quetzaltenango, Jutiapa y Jalapa	Base de datos Migradas	6
Capacitación a usuarios de diferentes aplicaciones para el área administrativa (capacitación a nuevos usuarios de correspondencia inter dependencias)	Usuario nuevo capacitado	30	Monitoreo de Servidores: a) con Sistema Operativo AIX (Dubai01, Dubai02, Srvbdjade, Petronas1, Petronas 2, Srvbd-p5a, Srvbd-p5b, SrvDesaAIX) (8); b) con Sistema Operativo Windows con Bases de Datos en Oracle y SQL (37); c) para uso único de ambiente de Desarrollo (pruebas en LINUX y Windows) (7); d) MySQL (2) e) Con sistema operativo Oracle Linux (7)	Servidores monitoreados	61
Seguimiento en capacitación a usuarios de diferentes aplicaciones para el área administrativa (correspondencia inter dependencias)	Usuarios capacitados	5	Monitoreo de Bases de Datos: a) Oracle (53); b) SQL Server (6) (dentro de las que se encuentran las de sistemas instalados en diferentes dependencias a nivel nacional); c) para escenario de Desarrollo (10g y 11g), MySQL (2) y Pruebas (7)	Bases de Datos monitoreadas	68
Seguimiento e implementación de nuevas funcionalidades a sistemas administrativos en producción (para la implementación de nuevos servicios en el Sistema de Registro de Notarios, Sistema de Registro de Poderes, Sistema de Testimonios Especiales, Sistema de Correspondencia, Sistema de Fondo Rotativo, Sistema de Recursos Humanos, Estadigrafía, Sistema de Combustibles, Sistema de Compras-Suministros e Inventarios, Sistema de Información de Planificación, Sistema de Administración de Usuarios (SAU), Monitoreo y Evaluación (SIPME), Sistema de Amparos, SharePoint).	Funcionalidad implementada	200	Administración de Nuevas Tecnologías		
Atención a consultas de usuarios que utilizan diferentes aplicaciones para el área administrativa (dirigido a personal de las dependencias de Recursos Humanos, Cámara de Amparos, Adquisiciones de Bienes y Servicios, Almacén Judicial, Resolución Alternativa de Conflictos (RAC), Archivo General de Protocolos, Centro de Informática y Telecomunicaciones, Presidencia, Secretaría, Transportes, Gerencia Financiera, Dotación de Personal, CENADOJ, Planificación y Desarrollo Institucional, Unidad de asuntos indígenas entre otras).	Resolución de consultas generales sobre funcionalidades de las aplicaciones	550	Migración, Instalación de la aplicación y configuración del SGT-App en: qzsgta	Instalación de SGT-App	1
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS, SERVIDORES, SITIO WEB Y SERVICIOS CRÍTICOS DE LA RED DE DATOS DEL ORGANISMO JUDICIAL			Prueba de concepto: Aplicaciones Virtuales, Developer 11g, Usumacinta, Kingkey	Instalación	3
Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red			Creación de maquinas virtuales SGT (Progreso, Quetzaltenango, Retalhuleu, Quiche, Peten, Zacapa, Jalapa y Jutiapa.)	Máquinas Virtuales creadas	8
Administración de servidores de Correo Electrónico local y remotos (Exchange)	Servidor físico administrado	13	Creación, migración de servidores virtuales amp10g, VMcheckpoint, oracledesa, win8cit, pruebawin8	Máquinas Virtuales creadas	5
Actualización de Servidores de Antivirus Departamentales	Servidores actualizados	35	Creación y actualización de números de extensiones para fax server	Extensiones creadas o actualizadas	4
Administración de a) servicio de Antivirus con sus respectivas actualizaciones periódicas (3,742); b) servicios de red (AD, DNS, DHCP y WINS) (59); c) servicio de Internet y sus políticas de seguridad/acceso (McAfee) (1); d) y servicio de FireWall (2).	Servicio administrado	3,804	SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO -CIT-		
			Mantenimientos preventivos (limpieza de equipo de cómputo) realizados por técnicos del CIT, a equipos de cómputo de dependencias administrativas y órganos jurisdiccionales a nivel nacional.	Mantenimiento preventivo	927
			Instalación de equipo	Equipo instalado	470
			Reparaciones de equipos de cómputo	CPU	724
				Impresora	536
			Configuraciones y/o revisiones de: a) cuentas de internet (92); b) correo electrónico (259); c) cuentas de red (312); d) actualización de antivirus (30)	Configuraciones y/o revisiones realizadas	693
			Atención de incidentes varios	Usuarios atendidos	1,495

CENTRO DE INFORMACIÓN, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA JUDICIAL (CIDEJ)

septiembre - octubre

actividad	cantidad
-----------	----------

COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA

Informes elaborados	118
Formularios generados para firma electrónica	62
Formularios de estadística revisados y aprobados	2,144
Documentos de apoyo para subir a Web la estadística	32
Emisión de solvencias de estadística	450
Capacitaciones recibidas (INEGI y UCI)	2
Reuniones mesas técnicas interinstitucionales	6
Reportes para página Web	36

Coordinación de Implementación y Seguimiento

Elaboración de programa fusión de expedientes	1
Elaboración esquema grabación servidor media de femicidio	1
Elaboración esquema grabación servidor media de familia	1
Nueva forma de impresión boletas antecedentes penales	1
Adaptación cambios resoluciones finales para laboral	1
Mejoras manejo formulario ingreso consulta antecedentes penales	1
Instalación parrilla audiencias juzgados pluripersonales	1
Validación denuncias MP	5
Reporte resoluciones audiencia civil y laboral	1
Mejora reporte asignación expedientes área familia	1
Mejora caratula expedientes, cédula de notificación área laboral	1

actividad	cantidad
-----------	----------

Mejoras sorteo trabajador social y/o psicólogo	1
Mejora reportes y actuaciones desde consola grabación	1
Reporte facilitadores judiciales	1
Mejora generación de solvencias según fecha de generación	1
Programa para limpiar salas de audiencia laboral	1
Mejoras modulo de verificación y certificación de lo conducente	1
Portal de demandas y escritos electrónicos colaboración IGSS	1
Reporte seguimiento cambio estado de expedientes	1
Mejora de filtrado en formulario de búsqueda de escritos	1
Implementar formulario transferencia información expediente para laboral	1
Cambios para visualizar modo lectura notificación	1
Aplicación para administrar usuarios genericos todas las áreas	1
Migración base de datos SGT Windows a Linux	1
Mejora consulta de expedientes área laboral	1
Desarrollo consulta expediente en línea todas las áreas	1
Diversas mejoras formularios estadísticos	1
Creación nueva certificación web de lo conducente al MP	1
Análisis proyecto de la niñez OJ-Buckner	1
Diversas mejoras sistema SGT	1

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA

septiembre - octubre

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	278
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	86
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	75
Memoriales de Amparos	13
Comisiones Receptoras y Liquidadoras	15
Juntas de Cotización/Licitación	23
Designaciones y/o representaciones	8
Trámites de donaciones de bienes inmuebles	196
Elaboración contratos 029	18
Elaboración y/o modificaciones contratos administrativos	15
Elaboración contratos arrendamientos	3
Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales	30
Comisiones por donaciones de bienes inmuebles	9

ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

septiembre - octubre

actividad	cantidad
Expedientes recibidos	46
Certificaciones extendidas	115
Consultas de procesos	1,246
Solicitud de fotocopias	211
Fotocopias extendidas	8,030
Constancias entregadas de Juzgados Suprimidos	25
Oficios recibidos	2,428
Envío de procesos	1,752
Envío de negativas de procesos	676
Comisiones realizadas	7
Clasificaciones Órganos Judiciales y/o Unidades Administrativas	6
Devolución de expedientes	1,454
Evaluaciones en diferentes Órganos Jurisdiccionales	1

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL

Septiembre - octubre

actividad	cantidad
Participación mesas técnicas e informe	7
Reuniones	1
Acciones Cumbre Judicial Iberoamericana	6
Acciones para el desarrollo de Seminarios-Taller	2
Acciones para actualizar base de datos de órganos jurisdiccionales	2
Atención a solicitudes varias	4
Acciones para realizar 1ra Convención Nacional de Jueces y Magistrados	5
Apoyos en temas varios	4
Acciones para desarrollar vínculo en página Web	1
Estudios Jurídicos temas varios	16
Providencias	12
Oficios	38

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

Septiembre - octubre

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	7,129
Comisiones de servicio de seguridad	554
Análisis de riesgo	3
Estudios de seguridad	26
Traslado de valores	1
Prácticas de tiro	4

ALMACÉN JUDICIAL

septiembre - octubre

actividades	cantidades
Vehículos recibidos	42
Vehículos entregados	10
Bienes de diversa naturaleza recibidos	2,850
Bienes de diversa naturaleza entregados	2,387
Bienes trasladados a Juzgados	27
Comiso de bienes	112
Destrucción de bienes por orden de Juez	484
Bienes en Comiso trasladados a la Corte Suprema de Justicia	75
Personas atendidas	180

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

septiembre - octubre

actividad	cantidad
VISITAS PREVENTIVAS	
Visitas preventivas efectuadas	10
VISITAS DE SEGUIMIENTO	
Visitas de seguimiento efectuadas	3
ASISTENCIA A AUDIENCIAS	
Junta de Disciplina Judicial	12
Unidad del Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	75
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	6
EXPEDIENTES DE QUEJA RECIBIDOS PARA SU INVESTIGACIÓN	
Junta de Disciplina Judicial	81
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	114
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	4
Presidencia del Organismo Judicial	20
Corte Suprema de Justicia	7
Cámara Penal	3
Otros	4
EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS	
Junta de Disciplina Judicial	63
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	108
Presidencia del Organismo Judicial	6
Corte Suprema de Justicia	5
Cámara Penal	1
OTRAS ACTIVIDADES	
Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	25
Comisiones al interior de la República	67
Monitoreos varios	9

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

septiembre - octubre

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	8,359
Testimonios especiales ingresados	388,758
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	26,009
Auténticas de firma de Notarios	1,837
Inscripción y registro de firma y sello de Notarios, y sus modificaciones	409
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	4,906
Expedientes jurisdicción voluntaria	569
Revisiones de protocolos	590

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

Septiembre - octubre

actividad	cantidad
SIGESEPE:	
Expedientes prestados	864
Recepción, registro y devolución de vehículos	161
Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehensión	580
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,445
Citaciones para reos	3,793
Capturas sin efecto	340
Memoriales recibidos en horario extraordinario	329
SGT:	
Procesos nuevos	2,794
Notificaciones realizadas	13,324
Citaciones recibidas	90
Despachos y exhortos recibidos para notificar	420
Oficios y correspondencia varia	1,289
Audios entregados a Sujetos Procesales	4,454

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL

Septiembre - octubre

actividad	cantidad
Recepción de memoriales, escritos y documentos	12,213
Recepción y asignación de Demandas Nuevas	1,881
Notificaciones electrónicas	13,262
Diligenciamiento de notificaciones	31,464
Exhortos, despachos y citaciones	235
Diligencias especiales	713
Verificaciones de diligencias especiales	106

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Septiembre - octubre

actividad	cantidad
Recepción y Distribución de demandas	
Centro de Servicios Auxiliares de Guatemala	9,029
Notificaciones	
Centro de Servicios Auxiliares de Guatemala	80,988
Centro de Servicios Auxiliares de Escuintla	6,243

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

septiembre - octubre

actividad	cantidad
INFORMES DE AUDITORIAS	
Auditorias de gestión, financieras e informáticas	6
Intervenciones y actividades especiales	12
Seguimiento a recomendaciones de Auditorias	6
REVISIONES	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	317
ASESORAR A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL (manifestaciones por escrito)	
Opiniones sobre solicitud ayuda impresión tesis y ayuda universitaria	65
Providencias	21
Oficios de opinión	67
Oficios administrativos	214
Oficios de opinión de procesos y procedimientos	6
ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO	
Informes de Investigación	62
Audiencias en Régimen Disciplinario	25
ACTIVIDADES ESPECIALES	
Reuniones	6
Capacitaciones	4
Informes	7
Análisis	5
Monitoreo	3
Varios	7

UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

septiembre - octubre

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	290,504
Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia	2,952
Solicitudes al archivo	7,158
Grabaciones en el sistema	1,568
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	3,850
Solicitudes de usuarios a través de empresas o instituciones en la central	571
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	3,525
Autenticación de boletas para trámites migratorios	724

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

septiembre - octubre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS		Clínica Médica:		SECCIÓN DE ARCHIVO DE PERSONAL	
Estudios de creación de plazas	42	Pacientes atendidos	340	Recibir, clasificar, ingresar al programa de correspondencia los documentos	9,134
Estudios de elaboración de perfiles	13	Clínica Dental:		Solicitar y ordenar expedientes personal de nuevo ingreso por interinato y nombramiento provisional	285
Perfiles aprobados	13	Pacientes atendidos	213	Revisar, foliar y completar expedientes	245
Documentos recibidos para estudio	145	Clínica de Psiquiatría:		Activar y reactivar en nómina de pago a empleados	424
Documentos recibidos que tienen otras solicitudes	169	Consultas de apoyo emocional	109	Agregar, actualizar y modificar datos personales y laborales al sistema de Recursos Humanos	3,321
Solicitud de perfiles de distintos puestos	523	Clínica de Nutrición:		Autorización de cambios efectuados al sistema informático de Recursos Humanos	2,064
UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL		Pacientes atendidos	318	Codificar y archivar los documentos en expedientes de personal	9,206
Área Carrera Administrativa:		Traslados por convenir al servicio	7	Restaurar documentos en mal estado	613
Ascensos	83	Niños atendidos en el Jardín Infantil	795	Atención consultas telefónicas usuarios internos y externos	1,257
Traslados	22	UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO		Atención personalizada usuarios internos y externos	2,048
Permutas	2	Denuncias recibidas	198	Préstamo y devolución de expedientes	766
Área Carrera Judicial:		Audiencias realizadas	95	Certificaciones de documentos para trámite de jubilación	601
Ascensos	104	Denuncias donde se recomendó destitución	5	Entrega de informes y reportes ordinarios y especiales que solicitan	47
Traslados	58	Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	43	Activar empleados para firma electrónica	201
Ternas	42	Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	3	Respuesta a requerimientos de información por correo electrónico	128
Permutas	31	Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	23	Oficios y providencias	45
Área Evaluación del Desempeño:		Denuncias donde se resolvió sin lugar	41		
Evaluaciones del periodo de prueba 2014 enviadas	154	Denuncias que no se admitieron para trámite	40		
Evaluaciones del periodo de prueba 2014 recibidas	133	Certificaciones enviadas al Ministerio Público	41		
Área Beneficios		Notificaciones realizadas	718		
Área Higiene y Seguridad		Inducción al régimen disciplinario	4		
Estudio Clima laboral	5	Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	250		
Seguridad e higiene personal	15				

DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

septiembre - octubre

actividades	cantidades
Casos mediados	2,173
Con acuerdo	1,506
Sin acuerdo	451
Sesiones pendientes	216

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en el sitio web del Organismo Judicial: **www.oj.gob.gt**



CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:

Bulevar Los Próceres, 18-29
Z.10, Torre I. Centro de Justicia
Laboral, 8º piso.
Ciudad de Guatemala.

Teléfonos:

Directo: 2268-9373
Consultas: (PBX) 2268-9300,
ext. 8220
FAX: (PBX) 2268-9300, ext.
8216

Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt

CENADOJ Quetzaltenango:
cenadoj.xela@oj.gob.gt

CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt

CENADOJ Petén
cenadoj.peten@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página Web del Organismo Judicial, (**www.oj.gob.gt**) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt