

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

noviembre - diciembre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS		Área Higiene y Seguridad		Certificaciones enviadas al Ministerio Público	
Estudios de creación de plazas	416	Higiene y seguridad	2		2
Estudios de elaboración de perfiles	59	Clima laboral	5	Denuncias que no se admitieron para trámite	98
Perfiles aprobados	20	Otras actividades	2	Notificaciones realizadas	574
Documentos recibidos para estudio	151	Clínica Médica: Pacientes atendidos	245	Inducción al régimen disciplinario	2
Documentos recibidos que tienen otras solicitudes	195	Clínica Dental: Pacientes atendidos	120	Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	201
Solicitud de perfiles de distintos puestos	606	Clínica de Psiquiatría:			
UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL		Consultas de apoyo emocional	56		
Área Carrera Administrativa:		Consultas varias	6		
Ascensos	76	Clínica de Nutrición: Pacientes atendidos	207		
Traslados	6	Traslados por convenir al servicio	7		
Área Carrera Judicial:		Niños atendidos en el Jardín Infantil	981		
Ascensos	75	UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO			
Traslados	28	Denuncias recibidas	128		
Ternas	27	Audiencias realizadas	72		
Permutas	8	Denuncias donde se recomendó destitución	2		
Área Evaluación del Desempeño:		Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	53		
Evaluaciones del periodo de prueba 2013 enviadas	59	Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	1		
Evaluaciones del periodo de prueba 2013 recibidas	95	Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	10		
		Denuncias donde se resolvió sin lugar	36		

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
SIGESEPE:	
Expedientes prestados	1,955
Recepción, registro y devolución de vehículos	156
Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehensión	267
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,073
Citaciones para reos	2,141
Capturas sin efecto	384
Memoriales recibidos en horario extraordinario	429
SGT:	
Procesos nuevos	6,130
Notificaciones realizadas	11,064
Oficios y correspondencia varia	1,238
Citaciones recibidas	24
Despachos y exhortos recibidos para notificar	378
Audios entregados a Sujetos Procesales	2,087

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Recepción de memoriales, escritos y documentos	6,821
Recepción y asignación de Demandas Nuevas	2,162
Recepción y asignación de Incidentes Nuevos	108
Notificaciones electrónicas desde el portal	5,367
Notificaciones electrónicas por medio de correo	18
Diligenciamiento de notificaciones	10,381
Exhortos, despachos y citaciones	299
Diligencias especiales	314
Verificaciones de diligencias especiales	40

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	174
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	19
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	45
Memoriales de Amparos	86
Inconstitucionalidades	6
Comisiones Receptoras y Liquidadoras	2
Comisiones Juntas de Cotización/Licitación	9
Designaciones y/o representaciones	8
Trámites de donaciones de bienes inmuebles	155
Elaboración contratos 029	277
Elaboración y/o modificaciones contratos administrativos	14
Elaboración contratos arrendamientos	8
Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales	6
Comisiones por donaciones de bienes inmuebles	4

ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Expedientes recibidos	32
Certificaciones extendidas	70
Consultas de procesos	809
Solicitud de fotocopias	185
Fotocopias simples extendidas	5,964
Constancias entregadas de Juzgados Suprimidos	29
Oficios recibidos	1,253
Envío de procesos	879
Envío de negativas de procesos	377
Comisiones realizadas	8
Clasificaciones Órganos Judiciales y/o Unidades Administrativas	5
Devolución de expedientes	376
Foliaciones en diferentes Órganos Jurisdiccionales	1
Evaluaciones en diferentes Órganos Jurisdiccionales	4
Reclasificaciones internas de expedientes	34,898
Traslados internos de expedientes	10,919

GERENCIA FINANCIERA noviembre - diciembre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
GERENCIA FINANCIERA		Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	43	UDAF QUETZALTENANGO	
Informes Atendidos		Unidad de Inventarios		Agua potable	179
Auditoría Interna	27	Certificaciones bienes de propiedad emitidas	845	Arrendamientos	308
Contraloría General de Cuentas	16	Tarjetas de responsabilidad de bienes emitidas	738	Energía eléctrica	564
DIRECCIÓN DE TESORERÍA		Ingreso de bienes a inventarios	872	Telefonía	862
Casos abiertos		Unidad de Servicios Básicos		Contratos de limpieza	14
Pensiones Alimenticias	1,628	Agua potable	135	UNIDAD DE INVENTARIOS QUETZALTENANGO	
Consignaciones y Caucciones	1,405	Arrendamientos	364	Certificaciones bienes de propiedad emitidas	109
Pagos efectuados por transferencia y cheques	3,677	Energía eléctrica	727	Tarjetas de responsabilidad de bienes emitidas	24
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO		Misceláneos	1,321	Ingreso de bienes a inventarios	303
Informes de Ejecución Presupuestaria	2	Telefonía	2,696	FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO	
Solicitudes recibidas	46	FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS		Formularios entregados para pago de viáticos	699
Dictámenes	10	Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	16	Formularios de viático liquidación pagados	570
Reprogramaciones	87	Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo	184		
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		Viáticos al exterior del país pagados por CUR	29		
Comprobantes únicos de registro emitidos		Boletos aéreos al exterior del país pagados por CUR	10		
Contables de ingresos	69				
Contables de egresos	1,204				
Presupuestarios de Ingresos	404				
Presupuestarios de egresos	3,300				

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

noviembre - diciembre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CCJ:	900	UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y COMPORTAMIENTO PROFESIONAL DE JUECES Y MAGISTRADOS	2,406	Liquidaciones elaboradas	3
Certificaciones y constancias	9	Reuniones	7	Control de viáticos miembros y personal del Consejo de la Carrera Judicial	12
Requerimiento de materiales y alimentos para los miembros del CCJ	16	Informes a autoridades	10	Cotizaciones efectuadas	14
Oficios y providencias a dependencias y personal	89	Notificaciones por despacho	4	Compras realizadas	16
Trámite de correspondencia recibida en la Secretaría Ejecutiva	100	Notificaciones personales	2		
Sesiones celebradas	6	Nombramientos hechos	15		
Agendas elaboradas	6	Oficios Realizados	189		
Actas elaboradas	6	Documentos recibidos y tramitados	258		
Resoluciones del Consejo de la Carrera Judicial	45	Visitas a juzgados/tribunales para evaluar audiencias	30		
Reporte de control de asistencia personal de la Secretaría Ejecutiva	2	Evaluación externa de jueces de paz y de instancia	30		
Correspondencia recibida	619	Visitas efectivas a usuarios de juzgados de paz y de instancia	500		
Elaboración de informes estadísticos	2	Visitas no efectivas a usuarios de juzgados de paz y de instancia	639		
UNIDAD DE APELACIONES	241	Llenado de formularios de evaluación externa	500		
Recursos de apelación nuevos	8	Llenado de formularios de evaluación interna	208		
Expedientes solicitados a la Junta de Disciplina Judicial	8	Entrega de expedientes de jueces de primera instancia y de paz evaluados	10		
Expedientes remitidos a la Junta de Disciplina Judicial	5	Recursos de revisión contra resultados de evaluación del desempeño	2		
Resoluciones finales	10	Resoluciones de trámite	1		
Resoluciones de trámite	84	Resoluciones finales	1		
Certificaciones de expedientes disciplinarios a la Junta de Disciplina Judicial	6	UNIDAD DE FONDO ROTATIVO INTERNO	111		
Notificaciones por despacho	25	Razonamiento de facturas	17		
Notificaciones por cédulas de notificación	46	Pedidos elaborados	17		
Amparos nuevos	5	Liquidaciones en efectivo	2		
Antecedentes enviados	4	Elaboración de cheques	8		
Informes circunstanciados	1	Elaboración de depósitos	6		
Otras Certificaciones/Amparos	2	Controles en libros de bancos	14		
Otros memoriales	1	Conciliaciones bancarias	2		
Oficios enviados	36				

UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	199,017
Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia	1,980
Solicitudes al archivo	2,829
Grabaciones en el sistema	1,846
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	2,909
Solicitudes de usuarios a través de empresas o instituciones en la central	1,043
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	2,615
Autenticación de boletas para trámites migratorios	1,138

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Distribución de demandas	
Centro de Servicios Auxiliares de Guatemala	9,272
Notificaciones	
Centro de Servicios Auxiliares de Guatemala	42,425
Centro de Servicios Auxiliares de Escuintla	5,623

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	6,818
Testimonios especiales ingresados	104,317
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	31,184
Auténticas de firma de Notarios	1,410
Inscripción y registro de firma y sello de Notarios, y sus modificaciones	399
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	4,009
Expedientes jurisdicción voluntaria	1,721
Revisiones de protocolos	806

CENTRO DE INFORMACIÓN, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA JUDICIAL (CIDEJ)

noviembre - diciembre

actividad	cantidad	actividad	cantidad
COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA		COORDINACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO	
Informes estadísticos elaborados entregados a usuarios internos y externos	153	Implementación de mejoras y nuevas funcionalidades al SGT	8
Informes estadísticos del Ramo Penal	97	Capacitación y seguimiento a usuarios en mejoras y nuevas funcionalidades del Sistema de Gestión Tribunales	42
Informes estadísticos de Femicidio y otras formas de violencia contra la mujer	15	Seguimiento y soporte a usuarios que ya utilizan el SGT. Atención de llamadas telefónicas, oficios y otros requerimientos por correo electrónico	2,118
Informes estadísticos del Ramo Niñez y Adolescencia	6	Implementación de mejoras en RECEDE	8
Informes para los Juzgados de paz	36	Implementación de notificaciones electrónicas de amparos	1
Formatos estadísticos ingresados	2,325	Análisis y diseño de aplicaciones en el área jurisdiccional	13
Revisión de Formatos Ramo Civil para diseñar boleta electrónica	10	Creación e implementación del sistema de solvencia electrónica	1
Revisión del catálogo del Ramo Civil	15	Informes generados desde Sistema de Gestión de Tribunales para el área Penal	160
Elaboración de tablas y gráficas Ramo Penal para su publicación en el portal		Informes generados desde Sistema de Gestión de Tribunales para el área Civil	122
Violencia contra la mujer	10	Informes generados desde Sistema de Gestión de Tribunales para el área Laboral	42
Delitos contra la vida	5		
Actualización de información para la solvencia estadística electrónica	90%		
Participación en talleres (INE, SEPREM, SIB, Ministerio de Gobernación, Secretaría de la mujer)	15		
Información estadística enviada por correo electrónico	153		

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
INFORMES DE AUDITORIAS	
Auditorias Financieras	2
Auditorias informáticas	2
Seguimiento a recomendaciones de Auditorias	13
Intervenciones y actividades especiales	8
REVISIONES	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	251
ASESORAR A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL (manifestaciones por escrito)	
Opiniones sobre solicitud ayuda impresión tesis, gastos médicos	46
Providencias	24
Oficios de opinión	88
Oficios administrativos	260
Oficios de opinión de procesos y procedimientos	6
ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO	
Informes de Investigación	52
Verificaciones administrativas	29
Audiencias en Régimen Disciplinario	33
ACTIVIDADES ESPECIALES	
Reuniones	11
Capacitaciones	1
Varios	12

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	4,872
Comisiones de servicio de seguridad	450
Análisis de riesgo	3
Estudios de seguridad	8
Traslado de valores	1

DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

noviembre - diciembre

actividades	cantidades
Casos mediados	1,199
Con acuerdo	801
Sin acuerdo	247
Sesiones pendientes	151

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES

noviembre - diciembre

	Activi- dades	Modalidad		Total Participantes	Género	
		Presencial	b-Learning		Femenino	Masculino
SEDE CENTRAL						
Área de Funcionarios Judiciales	4	4	0	85	45	40
Área de Auxiliares Judiciales	5	5	0	34	17	17
Área Administrativa	9	9	0	86	38	48
Área de Género	2	2	0	40	36	4
Área SIOJ	1	1	0	56	34	22
FORMACIÓN INICIAL						
XIII Programa de Formación Inicial para Jueces de Paz -PROFI- (Guatemala)	7	0	7	53	29	24
XI Programa de Formación Inicial para Jueces de Primera Instancia -PROFINS- (Guatemala)	10	0	10	28	14	14
XIII Programa de Formación Inicial para Jueces de Paz -PROFI- (Chiquimula)	7	0	7	39	21	18
XIII Programa de Formación Inicial para Jueces de Paz -PROFI- (Quetzaltenango)	8	0	8	54	27	27
REGIONAL						
Chiquimula	1	1	0	8	3	5
Quetzaltenango	4	4	0	57	18	39

EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA					
AUXILIARES JUDICIALES					
	Departamento	Actividades	Total Participantes	Género	
				Femenino	Masculino
Ascensos	Guatemala	9	71	40	31
	Quetzaltenango	3	28	14	14
Nuevo Ingreso	Guatemala	9	147	91	56
	Quetzaltenango	3	77	39	38

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

noviembre - diciembre

actividad	cantidad	actividad	cantidad
VISITAS PREVENTIVAS		Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	18
Juzgado de Primera Instancia Civil	15	Informes de Quejas de Expedientes de Indemnización por Renuncia	1
Salas de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil	4	Comisiones al interior de la República	59
VISITAS DE SEGUIMIENTO		Actas que contienen practica de monitoreos varios	6
Juzgado de Primera Instancia Civil	15	Verificación de presencia y permanencia de jueces y auxiliares judiciales	6
ASISTENCIA A AUDIENCIAS		Verificación horario ingreso y egreso del personal circular 028/CELO	2
Junta de Disciplina Judicial	15	Verificación cumplimiento circular 4-2007 de la Gerencia de Recursos Humanos	5
Unidad del Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	80	Verificación cumplimiento circular 5-2007 de la Gerencia de Recursos Humanos	6
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	6		
EXPEDIENTES DE QUEJA RECIBIDOS PARA SU INVESTIGACIÓN			
Junta de Disciplina Judicial	69		
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	91		
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	8		
Presidencia del Organismo Judicial	8		
Corte Suprema de Justicia	2		
Cámara Penal	3		
Otros	2		
EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS			
Junta de Disciplina Judicial	104		
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	116		
Presidencia del Organismo Judicial	9		
Corte Suprema de Justicia	3		
Cámara Penal	6		
OTRAS ACTIVIDADES			

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

noviembre - diciembre

descripción	cantidad	descripción	cantidad	descripción	cantidad
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL		Invitación para el convivio para periodistas		Boletines de prensa	
Actividades		UNIDAD DE EDUCACIÓN		Entrevistas	
Actualizaciones de información en la página web		Actividades		Material educativo distribuido	
Información enviada a los medios vía correo electrónico		Feria Educativa del Organismo Judicial en Malacatancito, Huehuetenango		Trifoliar <i>Unidad de Educación del Organismo Judicial</i>	
Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico		Proceso formativo para la prevención de linchamientos coordinados por jueces de paz		Afiche <i>Unidad de Educación del Organismo Judicial</i>	
Monitoreo diario de medios impresos, radio y televisión		Procesos formativos para la prevención de linchamientos, coordinados por la Comisión Nacional de Apoyo al Programa Prevención de Linchamientos		<i>Historia del Organismo Judicial</i>	
Apoyo con toma de video y/o fotografía en actividades		Procesos formativos para la prevención de linchamientos, coordinados por la Unidad de Educación del Organismo Judicial		Trifoliar <i>Conociendo el OJ</i>	
Actualización de carteleras informativas		Participacion en Taller de Resultados de Conocimiento y Aplicación de Género		Bifoliar <i>Mediación Escolar</i>	
Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Guatemala		Participacion en espacios interinstituciones en temas de prevención de la violencia y del delito		Libretas	
Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Quetzaltenango		Visitas a la Corte Suprema de Justicia y Torre de Tribunales de estudiantes del nivel medio y universitarios		Bolígrafos	
Publicaciones		Número de estudiantes y docentes atendidos del nivel medio y universitarios		Revisteros Unidad de Educación	
Publicaciones realizadas en medios privados		Envío de material educativo a juzgados de paz		Material de apoyo al programa Prevención de Linchamientos distribuido	
Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América		Apoyo protocolario		Material distribuido de otras dependencias	
Boletines de Prensa		Reuniones			
Impresiones y Diseños		Investigación y elaboración material en temas de justicia de apoyo a los programas educativos			
Impresión de la Memoria de Labores Presidencia 2012-2013		Diagramación, diseño, impresión y reproducción digital de material educativo			
Diseño del Planificador del Organismo Judicial 2014		Toma de fotografía y video			
Invitación para el Día del Periodista		Alimentación página en Facebook			
Invitaciones para convivios del personal del Organismo Judicial					

CENTRO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES noviembre - diciembre

actividad	unidad de medida	cantidad	actividad	unidad de medida	cantidad
ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y MONITOREO PERMANENTE A LAS REDES DE DATOS Y VOZ DEL ORGANISMO JUDICIAL			Configuración de Perfiles para los sistemas SICOIN (24) y SIGES (27) incluyendo: creación, seteo de claves y anulación/modificación de permisos por usuario.		
Dar mantenimiento a las redes de voz (telefonía) y datos (cómputo) de los órganos jurisdiccionales y administrativos para garantizar el buen funcionamiento de las mismas, a nivel nacional	Mantenimientos realizados	214	Perfiles configurados		51
Ampliar la Red Inalámbrica Wimax / Wireless, para interconectar Juzgados de cabeceras departamentales (Sala de Apelaciones Coban, Alta Verapaz)	Antenas instaladas y funcionando	1	Monitoreo de Servidores: a) con Sistema Operativo AIX (Petronas 1, Petronas 2, P5a, P5b, SrvDesaAIX) (5); b) con Sistema Operativo Windows con Bases de Datos en Oracle y SQL (42); c) para uso único de ambiente de Desarrollo (pruebas en AIX y Windows (7); MySQL (1)	Servidores monitoreados	55
Ampliación de la red Wireless en los Edificios Palacio de Justicia y Torre de Tribunales y el Edificio Jade (Gerencia de Recursos Humanos)	Antenas instaladas y funcionando	1	Monitoreo de Bases de Datos: a) Oracle (53); b) SQL Server (5) (dentro de las que se encuentran las de sistemas instalados en diferentes dependencias a nivel nacional); c) para escenario de Desarrollo (10g y 9i), MySQL(1) y Pruebas (7)	Bases de Datos ORACLE monitoreadas	66
Instalación de Cableado Estructurado en los Juzgados de Coban Alta Verapaz, Bodega del Archivo de Protocolos en el Complejo del Centro Empresarial en zona 18 y Juzgados de Femicidio	Puntos de red instalados	45	Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red		
ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y APLICACIONES DEL ORGANISMO JUDICIAL			Administración de servidores de Correo Electrónico local y remotos (Exchange)	Servidor físico administrado	12
Sistemas de información del Área Administrativa			Actualización de Servidores de Antivirus Departamentales	Servidores actualizados	32
Análisis y Diseño de aplicaciones administrativas, previo a ser implementadas. Sistema de administración de vehículos, Nueva versión de fondo rotativo, Sistema de Evaluación de Jueces nueva versión, Sistema de Obras, formularios de niñez y formulario de medidas de protección	Aplicación y/o formulario en etapas de análisis y desarrollo	8	Administración de a) servicio de Antivirus con sus respectivas actualizaciones periódicas (3,602); b) servicios de red (AD, DNS, DHCP y WINS) (57); c) servicio de Internet y sus políticas de seguridad/acceso (McAfee) (1); d) y servicio de Firewall (2).	Servicio administrado	3,662
Implementación de aplicaciones/sistemas Forma 56 electrónica en la primera fase a nivel nacional, sistema de bodegas de Gerencia Financiera, y nueva versión del sistema de call center	Implementación de sistema nuevo	3	Apoyo técnico para resolver problemas en equipos de cómputo que no se conectaban a la red, por varios motivos (17)	Problemas técnicos (complejos) atendidos	17
Módulos en desarrollo para aplicaciones ya implementadas (Módulo de digitalización de memoriales en Sistema de Amparos, Módulo de digitalización de audios en sistema de Régimen Disciplinario, Módulo de Correspondencia interdependencias)	Implementación de sistema existente	0	Administración de Nuevas Tecnologías		
Capacitación a usuarios de diferentes aplicaciones para el área administrativa (Forma 56 electrónica, Sistema de Bodegas de Gerencia Financiera y nuevo Sistema de Call Center)	Módulo en fase de Análisis, Diseño y desarrollo	3	Creación de cuentas: a) de red (3), b) de correo interno (8), c) de correo externo con adjuntos (36), d) para acceso a Internet (4).	Cuentas creadas	51
Seguimiento en capacitación a usuarios de diferentes aplicaciones para el área administrativa (realizado con sistema de Fondo Rotativo y módulo de otros ingresos del Sistema de Recursos Humanos)	Usuario nuevo capacitado	214	Cambios de contraseña para usuarios que se olvidaron de ella por varios motivos (32)	Contraseñas reseteadas	32
Seguimiento e implementación de nuevas funcionalidades a sistemas administrativos en producción (para la implementación de nuevos servicios en el Sistema de Registro de Notarios, Sistema de Registro de Poderes, Sistema de Testimonios Especiales, Sistema de Correspondencia, Sistema de Fondo Rotativo, Sistema de Recursos Humanos, Estadística, Sistema de Combustibles, Sistema de Compras-Suministros e Inventarios, Sistema de Información de Planificación, Sistema de Administración de Usuarios (SAU), Monitoreo y Evaluación (SIPME), Sistema de Amparos, SharePoint).	Implementación de sistema existente	0	Apoyo técnico para resolver problemas en equipos de cómputo que no se conectaban a la red, por varios motivos	Problemas técnicos (complejos) atendidos	26
Atención a consultas de usuarios que utilizan diferentes aplicaciones para el área administrativa (dirigido a personal de las dependencias de Recursos Humanos, Cámara de Amparos, Adquisiciones de Bienes y Servicios, Almacén Judicial, Resolución Alternativa de Conflictos (RAC), Archivo General de Protocolos, Centro de Informática y Telecomunicaciones, Presidencia, Secretaría, Transportes, Gerencia Financiera, Dotación de Personal, CENADOJ, Planificación y Desarrollo Institucional, Unidad de asuntos indígenas entre otras).	Módulo en fase de Análisis, Diseño y desarrollo	3	Migración, instalación de la aplicación y configuración del SGT-App en: nzsrgta	Instalación de SGT-App	1
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS, SERVIDORES, SITIO WEB Y SERVICIOS CRÍTICOS DE LA RED DE DATOS DEL ORGANISMO JUDICIAL			Prueba de concepto: Aplicaciones Virtuales, RRHH, Amparos, SGT	Instalación	3
Administración de Bases de Datos			Creación de máquinas virtuales SGT	Máquinas Virtuales creadas	2
Generación de: Backup de Bases de Datos SQL Server (5), Backup de Bases de Datos ORACLE a) commando EXPORT a AVAMAR (53), b) commando RMAN Modo Completo (38), c) commando RMAN Modo Incremental (38); MySQLServer (1)	Usuario nuevo capacitado	214	Creación, migración de servidores virtuales amp10g, VMcheckpoint, oracle, win8cit, prueba win8	Máquinas Virtuales creadas	4
Restauración y/o replicación de Bases de Datos de Backup realizados para Pruebas y desarrollo	Usuario capacitado	10	Creación y Actualización de números de extensiones para fax	Creación de extensiones para Fax	6
Creación y/o reseteo (reinicio) de contraseñas de usuarios en Bases de Datos	Usuarios capacitados	10	SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO -CIT-		
Administración de Bases de Datos			Mantenimientos preventivos (limpieza de equipo de cómputo) realizados por técnicos del CIT, a equipos de cómputo de dependencias administrativas y órganos jurisdiccionales a nivel nacional.	Mantenimiento preventivo	491
Restauración y/o replicación de Bases de Datos de Backup realizados para Pruebas y desarrollo	Funcionalidad implementada	273	Instalación de equipo	Equipo instalado	149
Creación y/o reseteo (reinicio) de contraseñas de usuarios en Bases de Datos	Resolución de consultas generales sobre funcionalidades de las aplicaciones	634	Reparaciones de equipos de cómputo	CPU	449
Administración de Bases de Datos			Impresora		69
Generación de: Backup de Bases de Datos SQL Server (5), Backup de Bases de Datos ORACLE a) commando EXPORT a AVAMAR (53), b) commando RMAN Modo Completo (38), c) commando RMAN Modo Incremental (38); MySQLServer (1)	Backup de Bases de Datos realizados	135	Configuraciones o revisiones de a) cuentas de internet (59); b) correo electrónico (231); c) cuentas de red (187); d) actualización de antivirus (31)	Configuraciones realizadas	508
Restauración y/o replicación de Bases de Datos de Backup realizados para Pruebas y desarrollo	Base de datos restauradas	1	Atención a incidentes varios	Usuarios atendidos	708
Creación y/o reseteo (reinicio) de contraseñas de usuarios en Bases de Datos	Contraseñas de usuario	5			

GERENCIA ADMINISTRATIVA noviembre - diciembre

actividad	cantidad
MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS	
Mantenimientos generales a edificios	2
Remodelaciones, tabicaciones y trabajos especiales	15
Reparaciones varias	66
Mantenimiento de maquinaria y equipo	525
Traslados y otros trabajos	4
DIRECCIÓN DE SUMINISTROS	
Despachos de bodega central	940
Despachos realizados por Fondo Rotativo	1,004
Despachos por compra directa retiros de almacén	238
Despachos por mobiliario y equipo	357
Ordenes de impresión terminadas y entregadas en imprenta	15
Galones de combustible entregados a usuarios	38,414
Despachos por Bodega de Materiales	329
Recepción de requisiciones formas	56
	867
UDAF	
Codificaciones	1,900
Modificaciones	4
Distribuciones	15
FR03 Fondo Rotativo Interno G.A.	112

actividad	cantidad
FR03 Fondo Rotativo Regional Central	33
Cheques emitidos Fondo Rotativo Interno G.A.	3,980
Cheques emitidos Fondo Rotativo Regional Central	910
Viáticos liquidación Fondo Rotativo Interno G.A.	2,500
Viáticos liquidación Fondo Rotativo Regional Central	156
SECCIÓN DE TRANSPORTES	
Comisiones locales	78
Comisiones departamentales	262
Entrega de expedientes judiciales, total de sobres	19,500
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	
Sección de Compra Directa	
Ordenes de compra elaboradas	522
Formas 56 recibidas	921
Sección de Cotizaciones y Licitaciones	
Elaboración de bases de cotización	11
Elaboración de bases de licitación	4
Procesos de apertura de cotizaciones	4
Procesos de apertura de licitaciones	5
Expedientes adjudicados, trasladados a Presidencia para aprobación	7
Expedientes trasladados a Asesoría Jurídica para elaboración de contratos	4
Elaboración actas administrativas	2

actividad	cantidad
Traslado expedientes a ventanilla única	13
Manifestación de Interés	1
UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
Devolución líneas telefónicas	4
Cambio de plan de línea telefónica	1
Líneas nuevas	3
Renovaciones líneas telefónicas	7
Renovaciones plantas móviles	8
Traslado líneas telefónicas fijas	4
Solicitudes de líneas telefónicas nuevas	11
Expedientes remitidos de inmuebles arrendados para prórroga automática	298

ALMACÉN JUDICIAL

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Vehículos recibidos	25
Vehículos entregados	12
Bienes de diversa naturaleza recibidos	6,320
Bienes de diversa naturaleza entregados	500
Comiso de bienes	28
Bienes en Comiso trasladados a la Corte Suprema de Justicia	21
Bienes donados	6
Personas atendidas	205

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en el sitio web del Organismo Judicial: www.oj.gob.gt



CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:

Bulevar Los Próceres, 18-29 Z.10,
Centro de Justicia Laboral,
8º piso.
Ciudad de Guatemala.

Teléfonos:

Directo: 2268-9373
Consultas: (PBX) 2268-9300,
ext. 8220
FAX: (PBX) 2268-9300, ext.
8216

Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt

CENADOJ Quetzaltenango:
cenadoj.xela@oj.gob.gt

CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt

CENADOJ Petén
cenadoj.peten@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página Web del Organismo Judicial, (www.oj.gob.gt) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt