



# OJ en CIFRAS

BOLETÍN ESTADÍSTICO  
DEL ORGANISMO JUDICIAL  
DE GUATEMALA

MAYO  
JUNIO  
2006

15

## Gerencia Administrativa

MAYO - JUNIO

### Unidad de Suministros

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Recepción de solicitudes de suministros a través de forma 56	1,864
Recepción de Formas 57 para liquidación en sistema Kardex	1,041
Envío de Formas 56 al Departamento de Compras	161
Elaboración de Formas 57, retiros de almacén de existencias de bodega	1,459
Elaboración Formas 57, retiros de almacén de compra directa	1,139
Envíos de suministros a dependencias en el interior de la República	5,962
Envíos de mobiliario y equipo a dependencias en el interior de la República	1,744
Ordenes de impresión solicitadas	46
Ordenes de impresión pendientes	30
Cupones entregados para cuotas fijas y libres	425

### Unidad de Seguridad

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Magistrados de la Corte Suprema de Justicia con seguridad ejecutiva	13
Jueces y magistrados de sala con seguridad ejecutiva	35
Vistas públicas	13
Debates públicos	243
Comisiones realizadas	15
Personas que tomaron posesión	24
Inmuebles con seguridad permanente	46
Regiones cubiertas por Unidad de Emergencia	8

### Sección de Transportes

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Comisiones dentro del perímetro urbano	250
Comisiones departamentales	50
Transporte de marimba	8
Inclusión de vehículos al seguro	11
Reclamos a la aseguradora por siniestro	3
Servicios y reparaciones a vehículos	118
Asistencia vehicular a usuarios proporcionando grúa	4
Evaluación mecánica a vehículos en el almacén judicial	2

### UDAF

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Codificaciones	740
Transferencias	12
Distribuciones	15
FR01	38
FR02	11
Cheques emitidos	729

### Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios

ACTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Sección de Compra Directa:</b>	
Formas 56 recibidas	1,474
Ordenes de compra elaboradas	609
<b>Sección de Cotizaciones y Licitaciones:</b>	
Elaboración de bases de cotización	9
Elaboración de bases de licitación	4
Procesos de apertura de cotizaciones	12
Expedientes adjudicados trasladados a Presidencia para aprobación	11
Expedientes trasladados a Departamento Jurídico para elaboración de contratos	10
Expedientes trasladados a Departamento de Compras	10
Actas administrativas elaboradas	9

## Unidad de Antecedentes Penales

MAYO - JUNIO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Atención a usuarios en todo el país	84,379
Solicitudes de Antecedentes de Instituciones de Justicia	1,651
Solicitudes de Antecedentes penales de parte de Empresas o Instituciones	1,237
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	2,488
Controles y Envíos de Documentos remitidos a Tesorería del Organismo Judicial	1,408
Revisión y verificación de documentos, oficios y cédulas	7,993
Grabación de Nuevos Registros	743
Elaboración de fichas de antecedentes penales, rehabilitaciones, inhabilitaciones, nuevas tarjetas, Véases	3,884
Verificación y autenticación de Boletas de Antecedentes Penales para trámites migratorios	3,625

## Secretaría de Planificación y Desarrollo Institucional

MAYO - JUNIO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
<b>PLANIFICACIÓN</b>	<b>5</b>
<b>DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>5</b>
<b>ASESORÍA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS</b>	<b>3</b>
<b>ESTADÍSTICA</b>	<b>3</b>
Preparación de informes	7

## Departamento de Psicología

MAYO - JUNIO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
<b>PERSONAS ATENDIDAS</b>	<b>155</b>
Sexo femenino	78
Sexo masculino	77
Ladinos	133
Indígenas	21
Mestizos	1
<b>MOTIVOS DE CONSULTA</b>	<b>127</b>
Guarda y custodia	41
Relaciones familiares	9
Medidas de seguridad	29
Violencia intrafamiliar	22
Pensión alimenticia	12
Divorcio	4
Penal	1
Patria Potestad	9
<b>MOTIVOS DE CONSULTA POR CONCILIACIÓN</b>	<b>19</b>
Separación	4
Guarda y custodia	6
Medidas de seguridad	9
<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	
Aplicación pruebas psicológicas a usuarios	299
Entrevistas a medios de comunicación	6
Reuniones de trabajo como parte de la delegación de la Presidencia del Organismo Judicial ante CONAPREVI	6
Participación en talleres, cursos, intercambios, foros, reuniones de trabajo, encuentros, presentaciones, conferencias, charlas, coordinaciones, conversatorios, seminarios capacitaciones y delegaciones de Presidencia del OJ	5
Varios	17

## Centro de Informática y Telecomunicaciones

MAYO - JUNIO

SERVICIOS PRESTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
<b>ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y MONITOREO PERMANENTE A LAS REDES DE VOZ Y DE DATOS DEL ORGANISMO JUDICIAL</b>		
Dar mantenimiento al cableado estructurado de los principales edificios del Organismo Judicial ( Palacio de Justicia, Torre de Tribunales, Torre Marfil, Edificio Jade, Edificio de la 23 calle, Edificio de Menores y Unidad de Capacitación Institucional ) y demas dependencias administrativas y jurisdiccionales	Punto de red	1,000
Mantener la comunicación continua hacia el Edificio Jade por medio de un enlace de 10 Megabytes	Enlace continuo	1
Mantener la comunicación hacia el Edificio Torre Marfil, Edificio de la 23 Calle, Unidad de Capacitación Institucional, Bodega de Suministros Z.4, Bodega del Archivo General de Protocolos Z.10 y Almacén Judicial Z.7, por medio de un enlace de 2 Megabytes	Enlace continuo	6
Mantener la comunicación hacia el Edificio Menores por medio de un enlace 760 Kilobytes	Enlace continuo	1
Mantener la comunicación hacia el Complejo Regional de Quetzaltenango, Complejo de Chiquimula y el Complejo de Huehuetenango por medio de un enlace de 1 Megabytes	Enlace continuo	3
Monitorear la prestación del servicio de Internet ( con un ancho de banda de 2 Megabytes ) para el Organismo Judicial	Enlace continuo	1
Servicio y Mantenimiento al anillo telefónico integrado por los edificios: Palacio de Justicia, Torre de Tribunales, Edificio Jade, Edificio Torre Marfil, Edificio de la 23 Calle, Unidad de Capacitación Institucional, Edificio de Menores y Complejo de Quetzaltenango. (Líneas telefónicas Digitales)	Línea telefónica Digital	900
Servicio y Mantenimiento a todas las líneas telefónicas de las unidades administrativas y jurisdiccionales del Organismo Judicial. (Líneas telefónicas Análogas)	Línea telefónica Análoga	400
<b>ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES</b>		
Administración, mantenimiento, y mejoras hechas a las aplicaciones y sistemas de información utilizados en el Organismo Judicial	Servicio proporcionado	265
Implementación de aplicaciones temporales (con autorización de la Gerencia General del Organismo Judicial) por motivos de emergencia	Implementación temporal	2
Recepción de software (programas) nuevo entregado al CIT por la Unidad de Modernización del Organismo Judicial	Software recibido	2
<b>SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO - CIT -</b>		
Atención de llamadas de usuarios (Call Center) y prestación de Soporte Técnico-Informático personalizado. Aquí se registra y lleva un estricto control de las solicitudes de soporte técnico-informático provenientes de todos los usuarios del Organismo Judicial, y se da el seguimiento respectivo a la solución de los problemas técnicos reportados, buscando siempre la satisfacción total de los usuarios.	Llamadas atendidas	1,831
Mantenimientos Preventivos ( Limpieza de equipo de cómputo ) a la totalidad de equipos de cómputo de las dependencias de toda la república, incluyendo el equipo que se recibe en el Área de Soporte Técnico para revisión y reparación.	Computadora con mantenimiento	153
Mantenimientos Correctivos ( reparaciones ) hechos a la totalidad de equipos de cómputo propiedad del Organismo Judicial que requieren de un diagnóstico, revisión y reparación de dispositivos dañados.	Servicio técnico-informático	1,831

SERVICIOS PRESTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
<b>SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO - CIT -</b>		
Soporte Informático a los Servicios de la Red, incluyendo la configuración, instalación y funcionamiento de correo electrónico, Internet y equipo (computadoras e impresoras) conectadas en red para facilitar la comunicación interna y externa en el Organismo Judicial.	Servicio técnico-informático	13
Realización de Backups y Traslados de Información a requerimiento de los usuarios del Organismo Judicial, brindando la seguridad de que la información contenida será trasladada con suma exactitud y cautela.	Traslado de información	13
Instalación de equipo de cómputo, verificando posteriormente el correcto funcionamiento del mismo. Previo al traslado, se registra al usuario responsable del equipo a instalar con la denominada Nota de Responsabilidad.	Equipo instalado	252
Instalación de antivirus con la finalidad de evitar que los equipos de cómputo del Organismo Judicial, se contaminen con virus que puedan provocar pérdidas de información importante.	Instalación de antivirus	43
Supervisión de Mantenimientos Preventivos prestados por la Empresa GBM DE GUATEMALA (en cumplimiento con Contrato suscrito SV31-2001/POJ)	Computadora con mantenimiento	795
<b>ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS, SERVIDORES, SITIO WEB, Y SERVICIOS CRÍTICOS DE LA RED DE DATOS DEL ORGANISMO JUDICIAL</b>		
Administrar y mejorar el rendimiento de todas las Bases de Datos del Organismo Judicial, que funcionan en diferentes locaciones de la República	Base de Datos mejorada	14
Instalar bases de datos nuevas, o bases de datos regionalizadas	Base de Datos consolidadas	3
Cambiar las versiones de las Bases de Datos	Versión actualizada	1
Proteger todas las Bases de Datos del Organismo Judicial, que funcionan en diferentes locaciones de la República con backups (respaldos o copias de seguridad) de la información almacenada en ellas	Base de Datos con copia de seguridad	14
Diseñar para las bases de datos nuevas los esquemas de seguridad correspondientes para proteger su información	Esquema diseñado	3
Implementar en las bases de datos nuevas los esquemas de respaldo (backup) calendarizados utilizando mecanismos automatizados	Mecanismo automatizado	3
Realizar backups o respaldos de información semanal (13 copias de seguridad por trimestre), y diarios (72 copias de seguridad por trimestre), a la información del Organismo Judicial almacenada durante los días hábiles en los servidores.	Backup realizado	35
Actualizar información (el contenido) de secciones específicas del sitio web	Actualización	25
Publicar documentos nuevos en la página o sitio Web	Documento publicado	8
Implementar aplicaciones web públicas	Aplicación web pública	1
Implementar aplicaciones web privadas (Intranet)	Aplicación web interna	1
Crear cuentas de usuarios	Cuenta creada	35
Implementar aplicaciones web públicas	Aplicación web pública	1
Implementar aplicaciones web privadas (Intranet)	Aplicación web interna	1
Crear cuentas de usuarios	Cuenta creada	35
Modificar cuentas de usuario ya existentes	Cuenta modificada	45
Monitorear el tráfico, proporcionar seguridad, detectar y eliminar virus informáticos en la red local, así como en las seis redes remotas de datos (servicio permanente)	Red monitoreada	7
Configurar el software ( programa ) para el monitoreo permanente de las aplicaciones críticas del Organismo Judicial	Software configurado	1
Mantener las computadoras permanentemente protegidas con antivirus administrado desde los servidores de antivirus	Computadora protegida	1,092
Actualizar componentes específicos de servidores, con la finalidad de optimizar su funcionamiento en relación a la configuración que establezca para cada uno de los servidores	Servidor con componentes actualizados	10

## Departamento de Comunicación Social

MAYO - JUNIO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Actualizaciones de información en la página web	124
Información enviada a los medios vía correo electrónico	720
Distribución del monitoreo diario de medios impresos	43
Coordinación de eventos especiales	8
Actualización de carteleras informativas	14
Conferencias de prensa	8
Denuncias recibidas en el Módulo de Quejas	64
Exposiciones en el Palacio de Justicia	1
Entrevistas del Programa Educativo para medios de comunicación social escritos, radiales y televisivos	9
Delegaciones de estudiantes de primaria al Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	3
Estudiantes de primaria que participaron en las delegaciones al Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	900
Docentes de primaria que participaron en las delegaciones al Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	25
Establecimientos Educativos primaria que participaron en las delegaciones al Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	18
Delegaciones de estudiantes de básico y diversificado que visitaron el Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	5
Estudiantes de básico y diversificado que participaron en las delegaciones al Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	1,165
Docentes de básico y diversificado que participaron en las delegaciones al Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	36
Establecimientos Educativos básico y diversificado que participaron en las delegaciones al Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	12
Visita de Estudiantes Universitarios al Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	9
Estudiantes universitarios participantes en la Visita al Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	600

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Visita de profesionales extranjeros representantes de Universidades al Palacio de Justicia	2
Conferencias a estudiantes brindadas en Centros Educativos	3
Alumnos participantes de las conferencias en temas de justicia en los Centros Educativos	1,010
Maestros participantes de las conferencias en temas de justicia en los Centros Educativos	23
Establecimientos educativos participantes en las conferencias a estudiantes brindadas en Centro Educativo	23
Capacitaciones a docentes y directores de establecimientos educativos	1
Maestros, supervisores y coordinadores de establecimientos educativos de primaria y de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez en capacitación	9
Curso de Métodos Alternativos de Resolución de Conflictos para líderes de mercados	1
Reuniones Ordinarias de la Comisión Nacional de Apoyo al Subprograma Educativo de Prevención de Linchamientos del Organismo Judicial	3
Reuniones Extraordinarias de la Comisión Nacional de Apoyo al Subprograma Educativo de Prevención de Linchamientos del Organismo Judicial	7
Reuniones con la Coordinadora de Apoyo a la Academia de la Policía Nacional Civil –CAAP-	2
Otras reuniones	2
Exposiciones en el Palacio de Justicia, otros edificios y Complejos Judiciales	2

PUBLICACIONES	CANTIDAD
Afiche "Prevención de Linchamientos"	2,500
Afiche "Denuncie maltrato contra la mujer"	2,500
Afiche "Abusos policiales"	3,000
Trifoliales del Departamento de Psicología	25,000
Boletines de Prensa	9
Publicaciones en el Diario de Centro América	11
Publicaciones en medios impresos privados	21
Hojas de Trabajo para estudiantes de educación primaria (Juegos de 5 hojas)	12,514
Guías Didácticas para maestros de educación primaria	11,889
Guías Didácticas para maestros de educación básica y diversificado	1,622
Guías Básicas de la Justicia Penal	1,622
Folleto para Prevención de Linchamientos	4,555
Diplomas para participantes en actividades de Prevención de Linchamientos	4,415
Bifoliales "Controlando Nuestras Emociones y el Valor Justicia" (Trabajo de Grupo)	1,350
Entrega de playeras con mensaje "No a los Linchamientos"	420
Trifoliales "Conociendo el Organismo Judicial y Corte Suprema de Justicia"	329
Bifoliar Mediación Escolar	424
Trifoliar Programa Educativo del Organismo Judicial	280
Bifoliar "Qué hacer en caso de linchamiento"	225
Folleto Historia del Organismo Judicial	1,645
Boletín "Educación y Justicia"	2,500
Afiches del Programa Educativo del Organismo Judicial	50
Libretas membretadas del Organismo Judicial con eslogan educativo	160

## Gerencia Financiera

MAYO - JUNIO

TRABAJO DESARROLLADO	CANTIDAD
<b>DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>	
MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	
Solicitudes recibidas	58
Renglones acreditados	729
Renglones debitados	560
<b>DIRECCIÓN DE TESORERÍA</b>	
CASOS APERTURADOS	
Pensiones Alimenticias	1,389
Consignaciones y Causiones	1,344
Pagos efectuados por transferencias y cheques	2,611
<b>DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>	
COMPROBANTES ÚNICOS DE REGISTRO	
Contables de Ingresos	81
Contables de Egresos	2,173
Presupuestarios de Ingresos	341
Presupuestarios de Egresos	2,146

TRABAJO DESARROLLADO	CANTIDAD
<b>SECCIÓN SERVICIOS BÁSICOS E INVENTARIOS</b>	
Agua potable	273
Arrendamientos	365
Energía eléctrica	1,032
Misceláneos	135
Telefonía	5,410
Planilla limpieza	255
Emisión de certificaciones bienes de propiedad	1,346
Tarjetas de responsabilidad revisadas	119
Ingreso de bienes a inventarios	2,346
<b>GERENCIA FINANCIERA</b>	
INFORMES ATENDIDOS	
Auditoría Interna	35
Contraloría General de Cuentas	3
<b>FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS</b>	
Formularios entregados para pago de viáticos	423
Total de viáticos anticipos pagados	405
Total de viáticos liquidación pagados	396

## Archivo General de Protocolos

MAYO - JUNIO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Poderes y sus modificaciones	7,364
Testimonios especiales ingresados	75,470
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	8,786
Auténticas de firma de Notarios	1,010
Inscripción y registro de firma y sello de Notarios y sus modificaciones	103
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	1,480
Expedientes Jurisdicción Voluntaria	536

## Unidad de Resolución Alternativa de Conflictos (RAC)

ABRIL - MAYO

<b>CASOS MEDIADOS</b>	<b>1,113</b>
Con acuerdo	891
Sin acuerdo	222

## Centro Administrativo de Gestión Penal

MAYO - JUNIO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Distribución de procesos entre Juzgados de Primera Instancia del Ramo Penal, Torre de Tribunales	2,985
Notificaciones emitidas y ejecutadas	87,118
Recepción y distribución de memoriales	11,728
Procesos actualizados	50,655
Expedientes prestados	5,400
Recepción, registro y devolución de vehículos	350
Recepción, registro y envío de ordenes de aprehensión	250
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,067
Oficios distribuidos para citar a 2,587 reos	1,845
Capturas sin efecto	19

## Departamento Jurídico

MAYO - JUNIO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Dictámenes administrativos	117
Dictámenes casos especiales	11
Amparos	6
Subastas	3
Dictámenes sobre recursos del procedimiento disciplinario	22
Dictámenes y proyectos de resolución relativos a prestaciones laborales	90
Evaluación de audiencias en recursos de inconstitucionalidad	2

## Escuela de Estudios Judiciales

MAYO - JUNIO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
<b>CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS</b>	111
Área Funcionarios Judiciales	46
Área Auxiliares Judiciales	34
Área Administrativa	31
<b>PARTICIPANTES</b>	2,640
Funcionarios Judiciales	743
Mujeres	253
Hombres	490
Personal Auxiliar Judicial	1,088
Mujeres	443
Hombres	645
Personal administrativo	809
Mujeres	389
Hombres	420
<b>EVALUACIONES TÉCNICO-JURÍDICAS</b>	
<b>Auxiliares Judiciales</b>	
Evaluación jurídica para ascenso, Auxiliares Judiciales en servicio	9 evaluaciones
PARTICIPANTES	72
Mujeres	36
Hombres	36

ACTIVIDAD	CANTIDAD
<b>DIRECCIÓN UCI</b>	
Sesiones con Miembros de Consejo de la Carrera Judicial	8
Reuniones con miembros de la Comisión Tema Agrario y asistencia a Talleres de Diálogo Nacional Intersectorial	9
Reuniones de trabajo con Funcionarios del Organismo Judicial	14
Reuniones con Representantes de diferentes instituciones, quienes ofrecen cooperación para implementar actividades de capacitación	12
Reuniones de trabajo con los Coordinadores y Docentes de la Escuela de Estudios Judiciales	10
Elaboración de Oficios, Providencias y Memorandos	390
Emisión de dictámenes para la participación de personal del Organismo Judicial en diferentes capacitaciones	8
Participación en el Taller "Los Consejos de la Judicatura, Ley de la Carrera Judicial, posibles reformas", realizado por el Consejo de la Carrera Judicial a Magistrados y Jueces de la región nor-oriente	1
<b>BIBLIOTECA</b>	
Usuarios atendidos	291
Préstamos internos y externos	334
Módulos de Capacitación	20
Catalogación y Clasificación e ingreso a base de datos	69
Casetes de audio y libros preparados físicamente	36
Informes de actividades	4
Libros colocados	358
Libros de reciente ingreso	19
Documentos de Gerencia de Comunicación Social y CENADOJ distribuidos y archivados	66
Fax enviados, correspondencia despachada y recibida, archivo	95
Diagramación de la Ley del OJ	1
Boletines bibliográficos	2

## Supervisión General de Tribunales

MAYO - JUNIO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
<b>REVISIONES DERIVADAS DE PRÁCTICAS DE VISITAS PREVENTIVAS</b>	<b>168</b>
Juzgado de Paz de San Lucas Tolimán, Sololá (procesos revisados)	28
Juzgados de Primera Instancia ramos civil y penal (procesos revisados)	140
<b>CONCURRENCIA A AUDIENCIAS DE JUICIO DISCIPLINARIO</b>	<b>103</b>
Junta de Disciplina Judicial	38
Unidad del Régimen Disciplinario	65
<b>EXPEDIENTES DE QUEJA RECIBIDOS PARA SU INVESTIGACIÓN</b>	<b>191</b>
Junta de Disciplina Judicial	67
Unidad de Régimen Disciplinario	74
Presidencia del Organismo Judicial	30
Corte Suprema de Justicia	13
Magistrados	5
Consejo de la Carrera Judicial	1
Otros	1
<b>EXPEDIENTES DEBIDAMENTE INVESTIGADOS Y REMITIDOS</b>	<b>220</b>
Junta de Disciplina Judicial	83
Unidad de Régimen Disciplinario	89
Presidencia del Organismo Judicial	32
Corte Suprema de Justicia	6
Consejo de la Carrera Judicial	2
Magistrados	7
Gerencia General	1
<b>ACTAS DE MONITOREO DE ASISTENCIA DE AUXILIARES DE JUSTICIA</b>	<b>124</b>
Sección de Amparos y Antejuicios de la Corte Suprema de Justicia	1
Salas de Apelaciones	15
Tribunales de Sentencia Penal	12
Juzgados de Primera Instancia	45
Juzgados de Paz	48
Juzgados de Ejecución Penal	3
<b>IMPUGNACIONES CONTRA RESOLUCIONES DE EXPEDIENTES DE QUEJA</b>	<b>15</b>
<b>INFORMES DE EXPEDIENTES DE INDEMNIZACIÓN POR RENUNCIA</b>	<b>20</b>
<b>COMISIONES AL INTERIOR DE LA REPÚBLICA</b>	<b>43</b>

## Departamento de Auditoria Interna

MAYO - JUNIO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
<b>INFORMES DE AUDITORIAS</b>	
Informes de Auditorias	16
<b>REVISIONES</b>	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	198
<b>ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>	
Informes de Investigación	17
Audiencias en Régimen Disciplinario	18
<b>CAPACITACIÓN</b>	
Cursos	3
Conferencias	3
<b>ACTIVIDADES ESPECIALES</b>	
Reuniones de trabajo	4
Varias	1
<b>ASESORIA A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL*</b>	
Opiniones sobre reembolsos tesis y gastos	41
Providencias	40
Oficios de opinión	134
Oficios administrativos	145

\* Manifestación por escrito a consultas efectuadas

## Gerencia de Recursos Humanos

MAYO - JUNIO

### Gerencia de Recursos Humanos

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Reuniones de trabajo	12
Actividades diversas	6
Ingreso de documentos	1,634
Informes de evaluación	244
Providencias, oficios y hojas de trámite	1,469
Consultas personales	950
Consultas por teléfono	780
Archivo de documentos	1,600
Vales de gasolina	36
Recepción, elaboración y archivo de informes renglón 0-29	131
Liquidaciones fondo rotativo interno	9
Liquidaciones caja chica	5

### Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos (UCPAS)

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Estudios de Creación de Plazas	304
Estudios de Elaboración de Perfiles	39
Perfiles Aprobados	24
Documentos recibidos para estudio	160
Solicitudes contenidas en los documentos recibidos	595
Estudios de Campo para obtener cargas de trabajo	12
Solicitud de Perfiles de distintos puestos	310

### Unidad de Desarrollo Integral

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Evaluaciones del Desempeño Verdes para confirmación del puesto al personal de primer ingreso y ascensos	238
Estudios de Evaluación del Desempeño para la sistematización de los Juzgados de Instancia Civil y Familia	11
Documentos ingresados	880
Casos resueltos de traslados y ascensos del área judicial	105
Cuidado de los niños que asisten con sus padres a Edificio de la Corte Suprema de Justicia y Torre de Tribunales en el Jardín Infantil	858
Cuidado de los hijos de los trabajadores en la Guardería Infantil	112
Convocatorias internas	54
Elegibilidades del área administrativa	50
Permutas	3
Traslados Administrativos	6
Audiencias del área administrativa	11
Ascensos Administrativos	14
Beneficios	10
Clima organizacional, higiene y seguridad laboral	9
Pacientes atendidos clínica dental	363
Pacientes atendidos clínica médica	476
<b>Psiquiatra de Personal:</b>	
Pacientes atendidos	39
Diagnóstico Situacional	5

### Régimen Disciplinario

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Denuncias recibidas	163
Audiencias realizadas	145
Audiencias donde se resolvió falta leve	13
Denuncias declaradas sin lugar	55
Denuncias donde se amonestó verbalmente	3
Denuncias donde se amonestó por escrito	7
Denuncias donde se suspendió sin goce de sueldo	28
Denuncias donde se recomendó destitución	4
Denuncias donde luego de la investigación de Supervisión General de Tribunales y de Auditoría Interna no se admitieron para trámite	52
Expedientes que se encuentran en investigación	67
Visitas preventivas a juzgados	18

## Consejo de la Carrera Judicial

MAYO - JUNIO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
<b>SESIONES Y DISPOSICIONES DEL CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL</b>	
Análisis de documentación recibida y solicitudes efectuadas	131
Sesiones realizadas	9
Agendas y material elaborados	9
Actas elaboradas	9
<b>INGRESO Y MOVIMIENTOS DE JUECES Y MAGISTRADOS DEL ORGANISMO JUDICIAL</b>	
Convocatoria	6
Recepción de expedientes de participantes en las Convocatorias	2
Publicación de convocatorias	2
Recomendaciones de traslados de jueces participantes en las convocatorias	84
Diligenciamiento de información conocida por el CCJ	2
Oficios realizados	84
Solicitudes recibidas	265
Solicitudes procesadas	202
Despachos enviados a juzgados de toda la República	33
Recomendaciones a la Corte Suprema de Justicia para traslados de jueces de paz	58
<b>RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE JUECES Y MAGISTRADOS</b>	
Resoluciones de trámite emitidas	75
Razones	25
Resoluciones finales	14
Amparos nuevos	4
Apelaciones nuevas	5
Despachos	43
Cédulas de notificación	64
Certificaciones	20
Oficios	41

ACTIVIDAD	CANTIDAD
<b>EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y COMPORTAMIENTO PROFESIONAL DE JUECES Y MAGISTRADOS</b>	
Informe de situación de jueces categoría III y V	1
Informe de Talleres realizados	2
Informe estadístico de jueces de paz	1
Organización de talleres	2
Envíos de informe de capacitación de jueces de paz	59
Coordinación de evaluación jurisdicción de jueces de primera instancia	90
Coordinación de permisos de jueces para asistir a talleres	240
Elaboración de propuesta de acuerdos de permiso para jueces	10
Coordinación de entrevistas de jueces de instancia con Magistrados	93
Nombramientos hechos	2
Reunión de planificación de actividades	1
Preparación de méritos extracurriculares para conocimiento	33
Oficios realizados	103
Sobres enviados	152
Resolución de solicitudes de revisión	1
Preparación de expedientes de jueces de primera instancia evaluados	133
Documentos recibidos y tramitados	95

## Centro de Servicios Auxiliares de la Administración de Justicia

ABRIL - MAYO

ACTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Distribución de Demandas:</b>	<b>9,848</b>
Centro de Servicios Auxiliares de Guatemala	9,848
<b>Notificaciones:</b>	<b>53,932</b>
Centro de Servicios Auxiliares de Guatemala	43,842
Centro de Servicios Auxiliares de Escuintla	4,200
Centro de Servicios Auxiliares de Huehuetenango	1,864
Centro de Servicios Auxiliares de Quetzaltenango	4,026

## Centro Nacional de Análisis y Documentación Judicial (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en el sitio web del Centro:

**[www.oj.gob.gt](http://www.oj.gob.gt)**



**CENADOJ**  
CENTRO NACIONAL DE  
ANÁLISIS  
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

### Teléfonos:

Directo: (PBX) 1549, ext. 4502

Consultas: (PBX) 1549, ext.  
4506, 4507, 4508

FAX: (PBX) 1549, ext. 4509

### Dirección:

7a. Avenida y 21 Calle Z. I,  
Palacio de Justicia, Planta Baja

### Correos electrónicos:

[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)

CENADOJ Quetzaltenango:

[megiron@oj.gob.gt](mailto:megiron@oj.gob.gt)

### Página Web:

[www.oj.gob.gt](http://www.oj.gob.gt)

En la página Web del CENADOJ,  
([www.oj.gob.gt](http://www.oj.gob.gt)) se pueden consultar nuestras  
publicaciones. Si usted desea recibirlas a través  
del correo electrónico puede solicitarlo a la  
siguiente dirección:

**[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)**