

Gerencia de Recursos Humanos

(Julio y agosto)

Gerencia de Recursos Humanos

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Reuniones	8
Con la Secretaria de Gestión Penal y Centro de Servicios Auxiliares para definir contratación de personal en Centros de Gestión Penal	1
Con el Centro de Gestión Penal de Quetzaltenango	1
Con el Director de la Unidad de Capacitación Institucional para tratar la problemática con el personal de esa unidad.	2
Con la Gerente General, para tratar la reorganización de la Gerencia Administrativa	1
Con Coordinadores y Jefes de la Gerencia de Recursos Humanos donde se definió la programación del FODA	2
Con el Asesor de Seguridad, el Gerente Administrativo a.i., el Jefe de la Unidad de Dotación y psicólogos, para definir contratación de agentes de Seguridad	1

Régimen Disciplinario

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Denuncias Recibidas	212
Audiencias Realizadas	139
Audiencias donde se resolvió falta leve	7
Denuncias Declaradas sin lugar	34
Denuncias donde se amonestó verbalmente	5
Denuncias donde se amonestó por escrito	11
Denuncias donde se suspendió sin goce de sueldo	39
Denuncias donde se recomendó destitución, plaza vacante o abandono de cargo	5
Denuncias donde luego de la investigación de Supervisión General de Tribunales y de Auditoria Interna no se admitieron para trámite	67
Expedientes que se encuentran en investigación	63

Unidad de Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos (UCPAS)

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Estudios de Creación de Plazas	117
Estudios de Elaboración de Perfiles	22
Perfiles Aprobados	14
Documentos recibidos para estudio	169
De los documentos recibidos contenían solicitudes, que hacen un total de	666
Estudios de Campo para obtener cargas de trabajo	29
Solicitud de Perfiles distintos puestos	216

Centro de Informática y Telecomunicaciones

(Julio y agosto)

SERVICIOS PRESTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO		
Call Center - Recepción de llamadas provenientes de usuarios con problemas técnicos informáticos, y asignación de las mismas a uno de los técnicos.	Servicios o Requerimientos / llamadas telefónicas	2,343
Mantenimientos Correctivos (Reparación de equipo de cómputo)	Servicios o Requerimientos / llamadas telefónicas	2,343
Mantenimientos Preventivos (Limpieza de equipo de cómputo)	Computadoras con mantenimiento preventivo realizado	97
Soporte Informático a los servicios de la red	Servicios o Requerimientos / llamadas telefónicas	139
Realización de Backups y traslados de información	Back up y traslados de información	267
Gestión para compra de equipo de cómputo nuevo.	Equipo de cómputo (sin impresora)	78
Recepción y distribución de equipo de cómputo.	Equipo de cómputo (sin impresora)	18
Instalación de equipo de cómputo	Equipo de cómputo instalado	15
Instalación de antivirus	Instalaciones de antivirus	236
PROYECTO GBM (EMPRESA CONTRATADA)		
SUPERVISIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PRESTADOS POR LA EMPRESA GBM DE GUATEMALA (en cumplimiento con Contrato suscrito SV31-2001/POJ)	Computadoras con mantenimiento preventivo realizado	150
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RED FÍSICA DE DATOS		
Dar mantenimiento al cableado estructurado de los edificios: Palacio de Justicia, Torre de Tribunales, Torre Marfil, Jade y edificio de la 23 calle.	Puntos de red funcionando permanentemente	700
Establecer la conexión hacia el edificio Jade por medio de un enlace de 10 Megabytes	Enlace funcionando permanentemente	1
Establecer la conexión hacia el edificio Torre Marfil por medio de un enlace de 2 Megabytes	Enlace funcionando permanentemente	1
Establecer la conexión hacia el edificio de la 23 Calle por medio de un enlace 2 Megabytes	Enlace funcionando permanentemente	1
Establecer la conexión hacia el Complejo Judicial de Quetzaltenango por medio de un enlace de 2 Megabytes	Enlace funcionando permanentemente	1
Elaborar un diagrama para la identificación de todos los puntos de red y del equipo activo al servicio del Organismo Judicial	Diagrama actualizado permanentemente	1
CONTROL Y MONITOREO DE LAS REDES DE VOZ Y DE DATOS (TELECOMUNICACIONES Y CÓMPUTO)		
Supervisar, monitorear, dar seguimiento y acompañamiento al proyecto de restructuración de la red de datos y voz en la Torre de Tribunales	Monitoreo permanentemente	1

SERVICIOS PRESTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RED DE VOZ (TELECOMUNICACIONES)		
Dar mantenimiento a las líneas telefónicas de todas las dependencias jurisdiccionales y administrativas del Organismo Judicial	Líneas telefónicas funcionando permanentemente	700
Dar mantenimiento a las líneas digitales del Complejo Judicial de Quetzaltenango	Líneas digitales funcionando permanentemente	100
Gestionar la adquisición de las líneas telefónicas necesarias para completar la cobertura de todas las dependencias jurisdiccionales y administrativas del Organismo Judicial	Líneas telefónicas gestionadas	28
COBERTURA DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA		
Gestionar la compra de interfaces EI para la red de voz (plantas telefónicas) del Organismo Judicial	Tarjetas EI gestionadas	9
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES		
Administración, mantenimiento, y mejoras hechas a las aplicaciones/sistemas de información utilizados en el Organismo Judicial	Servicios proporcionados	160
Implementación de aplicaciones temporales (con autorización de la Gerencia General del Organismo Judicial, por motivos emergentes)	Implementaciones temporales autorizadas	2
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS		
Administrar y mejorar el rendimiento de las Bases de Datos	Base de Datos con mejoras permanentes	6
Instalar nuevas bases de datos, o bases de datos regionalizadas	Bases de datos instaladas	1
Consolidar todas las Bases de Datos críticas en un solo servidor y medio de almacenamiento.	Bases de Datos consolidadas	2
Proteger las Bases de Datos con respaldos (backups de información)	Bases de Datos con respaldos realizados	6
Diseñar esquemas de seguridad para las Bases de Datos	Esquemas diseñados	1
Diseñar esquemas de seguridad para las aplicaciones con accesos a las Bases de Datos	Esquemas diseñados	1
Realizar backups (respaldos) de información semanal de servidores	Backups semanales	9
Realizar backups (respaldos) de información diaria de servidores	Backups diarios	48

(continúa en la página siguiente)

Centro de Informática y Telecomunicaciones

(viene de la página anterior)

SERVICIOS PRESTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ADMINISTRACIÓN DE RED LÓGICA DE DATOS (RED DE CÓMPUTO)		
Modificar información a secciones específicas del sitio web	Modificaciones realizadas	2
Actualizar información a secciones específicas del sitio web	Actualizaciones realizadas	21
Publicar documentos nuevos en la página o sitio Web	Documentos publicados	5
Crear cuentas de usuarios	Cuentas nuevas creadas	45
Modificar cuentas de usuario ya existentes	Cuentas modificadas	40
Monitorear tráfico, proporcionar seguridad, detectar y eliminar virus informáticos en la red local de datos	Monitoreo permanente	1
Monitorear tráfico, proporcionar seguridad, detectar y eliminar virus informáticos en las redes remotas de datos	Monitoreo permanente	4
Actualización permanente de componentes de servidores	Servidores con componentes actualizados permanentemente	6
Adecuar los servidores para esquema de funcionamiento permanente	Servidores con adecuaciones	1
Asegurar el funcionamiento permanente del Servidor de Bases de Datos	Servidor configurado	1
Actualizar antivirus localmente desde la red (servidor específico)	Actualizaciones en el servidor	1
Mantener las computadoras protegidas con antivirus administrado desde la red local	Computadoras protegidas permanentemente	923

Departamento de Sicología

(Julio y agosto)

ACTIVIDAD	CANTIDAD
JUICIOS ATENDIDOS	39
Guarda y custodia	7
Medidas de Seguridad	5
Divorcio	4
Pérdida Patria Potestad	3
Dispensa Judicial	2
Relaciones familiares	12
Otros	6
OTRAS ACTIVIDADES	
Entrevistas a medios de comunicación	9
Reuniones de trabajo como parte de la delegación de la Presidencia del Organismo Judicial ante CONAPREVI	16
Participación en talleres, cursos, intercambios, foros, conferencias, capacitaciones y seminarios	4
Aplicación pruebas psicológicas a usuarios	173

ACTIVIDAD	CANTIDAD
PERSONAS ATENDIDAS	148
Sexo femenino	78
Sexo masculino	70
Ladinos	130
Indígenas	1
Extranjeros	1
Mestizos	16
MOTIVOS DE CONSULTA	
Guarda y custodia	9
Relaciones familiares	8
Violencia intrafamiliar	4
Medidas de seguridad	1
Adicciones	1
Homicidio	1

Servicio Médico Forense

(Mayo, junio y julio)

TRABAJO DESARROLLADO	SEXO		TOTAL
	Hombres	Mujeres	
Necropsias efectuadas	2,147	401	2,548
Informes médico legales practicados	2,793	3,147	5,940
Exhumaciones practicadas	0	0	0

FUENTE: Formato estadístico 5.
OBSERVACIÓN: De 27 unidades del Servicio Médico Forense ubicadas en la República de Guatemala, 6 no enviaron sus registros durante el mes de junio y 5 no los enviaron durante el mes de julio. Durante el mes de mayo, todas las unidades enviaron sus registros.

Escuela de Estudios Judiciales

(julio y agosto)

ACTIVIDAD	CANTIDAD
CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS	146
Área Funcionarios Judiciales	51
Área Auxiliares Judiciales	46
Área Administrativa	49
PARTICIPANTES	2,886
Funcionarios Judiciales	812
Mujeres	252
Hombres	560
Personal Auxiliar Judicial	1,340
Mujeres	544
Hombres	796
Personal administrativo	734
Mujeres	432
Hombres	302
EVALUACIONES TÉCNICO-JURÍDICAS	
Funcionarios Judiciales	
Evaluación aspirantes al V Programa de Formación Inicial Para Jueces de Paz	1 evaluación
PARTICIPANTES	114
Mujeres	60
Hombres	54
Auxiliares Judiciales	
Evaluación jurídica para ascenso, Auxiliares Judiciales en servicio	8 evaluaciones
PARTICIPANTES	133
Mujeres	51
Hombres	82
Evaluación jurídica, aspirantes a ingresar al Organismo Judicial	5 evaluaciones
PARTICIPANTES	122
Mujeres	63
Hombres	59

ACTIVIDAD	CANTIDAD
APOYO LOGÍSTICO	
Elaboración de proyectos de Acuerdos para citar a Magistrados y Jueces	60
Elaboración de versiones finales de Acuerdos para citar a Magistrados y Jueces	60
Elaboración de transcripciones de Acuerdos para Magistrados y Jueces de todos los ramos	1,912
Notificación de transcripciones de Acuerdos a Magistrados y Jueces de todos los ramos vía fax	1,922
Elaboración de oficios, invitando a las capacitaciones a personal auxiliar judicial	1,789
Elaboración de oficios invitando a las capacitaciones, para personal administrativo	853
Recepción de hojas de inscripción para las distintas capacitaciones cuando se trata de personal administrativo	734
Preparación de los suministros para cada capacitación, incluyendo material a utilizar (para las 3 áreas de capacitación)	67
Hojas de requerimiento para los cursos	92
Elaboración de listados de asistencia (para las 3 áreas de capacitación).	120
Elaboración de actas de las distintas capacitaciones (para las 3 áreas de capacitación)	120
Tabulación de hojas de evaluación y elaboración de informes (para las 3 áreas de capacitación)	2,886
Traslado de expedientes a la Unidad de Registro y Control Académico (de las 3 áreas de capacitación).	120
Trámite de comunicación de becas, cursos o talleres por medio de convocatorias.	5

ACTIVIDAD	CANTIDAD
DIRECCIÓN UCI	
Elaboración de Oficios, Providencias y Memorandos	577
Firma de Diplomas	3,562
Elaboración de dictámenes para la participación de personal del Organismo Judicial en diferentes capacitaciones, realizadas en Guatemala y en el extranjero	30
Atención telefónica y personal	2,000
Asistir a reuniones con el Consejo de la Carrera Judicial	8
Revisión de exámenes de Aspirantes a Jueces de Paz	114
Reuniones con Coordinadores de UCI	8
COORDINACIÓN GENERAL	
Elaboración de Oficios, Providencias y Memorandos	444
Elaboración de dictámenes para la participación de personal del Organismo Judicial, en diferentes capacitaciones, realizadas en Guatemala y en el extranjero	20
Atención telefónica y personal para atención a Cooperantes y Usuarios	3,210
Inauguraciones y clausuras de eventos de capacitación	40
Revisión de evaluaciones de Aspirantes a Jueces de Paz	10
Asistir a reuniones con el Consejo de la Carrera Judicial	8
Recepción, registro y distribución de la correspondencia interna y externa.	1,505
Integración de la Oferta Académica Judicial, Auxiliar Judicial y Personal Administrativo y Técnico	16
Firma de Transcripciones de acuerdos para las actividades de capacitación Judicial, Auxiliar Judicial y Administrativa	4,500

ACTIVIDAD	CANTIDAD
FONDO ROTATIVO INTERNO	
Elaboración de informes	7
Reuniones de trabajo con Dirección de UCI	8
Elaboración, codificación, revisión, pagos, Caja y Banos	63
Gestiones administrativas y financieras en UDAF Presidencia	1,113
BIBLIOTECA	
Usuarios atendidos	74
Préstamos internos y externos	115
Módulos de Capacitación	8
Catalogación y Clasificación	25
Libros colocados	152
Libros de reciente ingreso	6
Boletines bibliográficos	0
Levantado de texto, diagramación y edición de la Ley General de Tribunales	2
Aplicar escáner a documentos	50
EVENTOS	
Presupuestos	66
Llamadas a Hoteles y Restaurantes	240
Cotizaciones gestionadas	198
Diplomas elaborados	3,562
Coordinación y Montaje de salones para las diferentes actividades de capacitación	77
Apoyo logístico	25
Revisión de Facturas contra listados de asistencia	124
Entrega de Facturas a Fondo Rotativo	124
Enviar documentación por Cargo Expreso	
Ciudad	4
Departamentos	3
Enviar Via Fax para registro de cuentas	66
Elaboración de rótulos de aviso	447
Solicitud y autorización para limpieza de manteles	48

(continúa en la página siguiente)

Escuela de Estudios Judiciales

(continua de la página anterior)

ACTIVIDAD	CANTIDAD	ACTIVIDAD	CANTIDAD
REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO		Instalación y entrega de equipo audiovisual y multimedia, puestos en el área donde se realizará la actividad de capacitación	90
Recibir y digitalizar las actas de las actividades de capacitación para Funcionarios Judiciales, Auxiliar Judicial y Administrativo y Técnico	45	Centro de Reproducción de documentos	
Extender constancias y certificaciones de capacitación	98	Módulos	4,924
Recopilación de información para la elaboración del resumen mensual gráfico integrado de la oferta académica; Elaborar informe mensual de las actas ingresadas físicamente; Informe mensual de la memoria de labores; Montaje y presentación Power Point	16	Fotocopias	114,353
Guarda y custodia del archivo físico de las actas académicas con los anexos considerados por cada Coordinación Académica	50	Transportes	
Apoyo y asesoría técnica a las áreas de UCI	150	Comisiones dentro del perímetro urbano	Permanente
COORDINACIÓN SERVICIOS BÁSICOS		Comisiones departamentales	Permanente
Recepción		Servicios y reparaciones de vehículos	Permanente
Atención personal a usuarios	295	Recepción y distribución de correspondencia en los Juzgados de Torre de Tribunales y de la Ciudad de Guatemala	Permanente
Llamadas telefónicas atendidas entrantes y salientes	3,237	Administración y Mantenimiento del Edificio	
Correspondencia General enviada y recibida	3,435	Limpieza general interior y exterior del edificio	A diario
Almacén de Compras, Suministros y Audiovisuales		Actividades administrativas, mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de UCI	A diario
Requerimiento, elaboración, compra de pedidos por Forma 56, cotización de suministros y atención a proveedores	205		
Atender las solicitudes y entrega de materiales al personal de UCI	230		

Archivo General de Protocolos

(Julio y agosto)

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Poderes y sus modificaciones	15,746
Testimonios especiales ingresados	116,575
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	16,555
Auténticas de firma de notarios	1,055
Inscripción y registro de firma y sello de notarios y sus modificaciones	155
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	1,739
Expedientes Jurisdicción Voluntaria	680

Departamento Jurídico

(Julio y agosto)

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Dictámenes administrativos	48
Dictámenes casos especiales	10
Estudio y/o elaboración de proyectos de normativa	1
Amparos	13
Subastas	3
Dictámenes sobre recursos del procedimiento disciplinario	41
Dictámenes y proyectos de resolución relativos a prestaciones laborales	77
Evacuación de audiencias en recursos de inconstitucionalidad	1
Reglamentos	1

Gerencia Financiera

(Julio y agosto)

TRABAJO DESARROLLADO	CANTIDAD
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	
MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	
Solicitudes Recibidas	58
Renglones Acreditados	257
DIRECCIÓN DE TESORERÍA	
CASOS APERTURADOS	
Pensiones Alimenticias	1,981
Consignaciones y Causiones	1,509
Pagos efectuados por transferencia y cheques	2,714
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	
COMPROBANTES ÚNICOS DE REGISTRO	
Contables de Ingresos	91
Contables de Egresos	2,106
Presupuestarios de Ingresos	452
Presupuestarios de Egresos	2,141
GERENCIA FINANCIERA	
INFORMES ATENDIDOS	
Auditoria Interna	20
Contraloría General de Cuentas	1
FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS	
Formularios entregados para pago de viáticos	830
Total de viáticos anticipos pagados	421
Total de viáticos liquidación pagados	226

Departamento de Auditoria Interna

(Julio y agosto)

ACTIVIDAD	CANTIDAD
INFORMES DE AUDITORIAS	
Informes de Auditorias de Campo	16
Informes de Auditorias de Sistemas	1
Participación en Subastas Públicas	4
REVISIONES	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	216
Corte de Caja a Control Bancario Tesorería OJ	7
Arqueos Receptoría zona 18	9
ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO	
Informes de Investigación	40
Audiencias en Régimen Disciplinario	9
ACTIVIDADES ESPECIALES	
Asistencia a cursos de capacitación	3
Reuniones de trabajo	3
ASESORÍAS A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL	
Opiniones sobre reembolsos y gastos médicos	32
Providencias	12
Oficios de opinión	108
Oficios Administrativos	156

Supervisión General de Tribunales

(Julio y agosto)

ACTIVIDAD	CANTIDAD
REVISIONES DERIVADAS DE PRÁCTICA DE VISITAS PREVENTIVAS	
Expedientes inspeccionados	1,317
Juzgados de Paz	155
Tribunales de Sentencia Penal	1,162
CONCURRENCIA A AUDIENCIAS DE JUICIO DISCIPLINARIO	112
Junta de Disciplina Judicial	31
Unidad del Régimen Disciplinario	81
EXPEDIENTES DE QUEJA RECIBIDOS PARA SU INVESTIGACIÓN	174
EXPEDIENTES DEBIDAMENTE INVESTIGADOS Y REMITIDOS	236
Junta de Disciplina Judicial	118
Unidad del Régimen Disciplinario	82
Presidencia del Organismo Judicial	8
Corte Suprema de Justicia	6
Gerencia General	1

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Consejo de la Carrera Judicial	2
Magistrados	18
Otros	1
ACTAS DE MONITOREO DE ASISTENCIA DE AUXILIARES DE JUSTICIA	147
Sección de Amparos y Antejuicios de la Corte Suprema de Justicia	1
Salas de Apelaciones	22
Tribunales de Sentencia Penal	8
Juzgados de Primera Instancia	75
Juzgados de Paz	41
IMPUGNACIONES CONTRA RESOLUCIONES DE EXPEDIENTES DE QUEJA	20
INFORMES DE EXPEDIENTES DE INDEMNIZACIÓN POR RENUNCIA	38
COMISIONES AL INTERIOR DE LA REPÚBLICA	54

Unidad de Resolución Alternativa de Conflictos (RAC)

(Junio y julio)

CASOS MEDIADOS	801
con acuerdo	581
sin acuerdo	220

Centro de Servicios Auxiliares de la Administración de Justicia

(Junio, julio y agosto)

ACTIVIDAD	CANTIDAD
DISTRIBUCIÓN DE DEMANDAS	13,767
Centro de Servicios Auxiliares de Guatemala	13,767
NOTIFICACIONES	88,787
Centro de Servicios Auxiliares de Guatemala	72,195
Centro de Servicios Auxiliares de Escuintla	7,369
Centro de Servicios Auxiliares de Huehuetenango	3,003
Centro de Servicios Auxiliares de Quetzaltenango	6,220

Centro Administrativo de Gestión Penal

(Julio y agosto)

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Distribución de procesos nuevos entre Juzgados de Primera Instancia Ramo Penal, Torre de Tribunales	4,100
Notificaciones emitidas y ejecutadas	50,350
Recepción y distribución de memoriales	11,330
Procesos actualizados	13,000
Expedientes prestados	15,460
Devolución de vehículos	630

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Recepción, registro y envío de ordenes de aprehensión	253
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	4,230
Distribución de oficios para citar reos	3,065
Capturas sin efecto	40

Gerencia Administrativa

(Julio y agosto)

Unidad de Mantenimiento y

Construcción de Edificios

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Mantenimientos Generales de Edificios	8
Tabicaciones y Vidrieras	6
Mantenimiento de máquinas y equipo	25
Otros trabajos	5

Unidad de Servicios Básicos

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Expedientes ingresados para su pago:	709
Energía eléctrica	111
Agua	46
Telefonía fija	42
Telefonía celular	45
Aseo y limpieza	74
Arrendamiento inmuebles	369
Misceláneos	18
Recolección de basura	4

Dirección de Suministros

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Recepción de solicitudes de suministros a través de forma 56	1,341
Elaboración de Formas 57, retiros de almacén de existencias de bodega	1,552
Elaboración Formas 57, retiros de almacén de compra directa	717
Envío de suministros a dependencias en el interior de la República (guías)	3,411
Envío de mobiliario y equipo dependencias en el interior de la República, (guías)	180
Ingresos de existencia a bodega (facturas)	23
Ingresos de existencia por compra directa	255
Ordenes de impresión para la Sección de Reproducción	36
Trámite de facturas de encargados de Regiones y Mobiliario y Equipo	319

Departamento de Compras

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Sección de Compra Directa:	
Formas 56 recibidas	1,879
Ordenes de compra elaboradas	503
Sección de Cotizaciones y Licitaciones:	
Procesos de elaboración de bases de cotización	18
Procesos de elaboración de bases de licitación	10
Procesos de apertura de cotizaciones	11
Procesos de apertura de licitaciones	2
Expedientes adjudicados trasladados a Presidencia para aprobación	10
Solicitud de aprobación de compras con proveedores únicos (manifestación de interés)	4
Expedientes trasladados a Departamento de Compras	12
Expedientes con contrato, trasladados a Unidad de Servicios Básicos para efectuar pagos mensuales	1

Departamento de Transportes

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Comisiones dentro del perímetro urbano	422
Comisiones departamentales	88
Transporte de Marimba	9
Inclusión de Vehículos al seguro	5
Servicios y Reparaciones a Vehículos	79
Asistencia vehicular a Usuarios	8
Evaluación mecánica a vehículos en el almacén judicial	7

Coordinación Administrativa

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Atención a Complejos Judiciales y dependencias del Organismo Judicial	Permanente
Renovación de tarjetas de parqueo y atención a empleados con trámites de parqueos	A diario

Unidad de Seguridad

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Prestar seguridad en los debates públicos	58
Prestar seguridad en vistas públicas de la Cámara de Amparo y Antejuicio y la Cámara Penal	27
Edificios y delegaciones con seguridad permanente	74
Delegaciones en otros edificios	55
Nombramiento de agentes	76

Jefatura Administrativa

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Recepción y distribución de correspondencia a todas las dependencias del Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	Permanente
Distribución de correspondencia en juzgados de Torre de Tribunales y de la ciudad de Guatemala	Se atendieron todas las solicitudes
Fotocopiado de documentos	Se atendieron todas las solicitudes
Otros servicios	51

Administración edificios Palacio de

Justicia y Torre de Tribunales

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Limpieza de diferentes áreas de ambos	Permanente
Coordinación de operación de 5 ascensores	Jornada diaria
Coordinación y adecuación Salas de Vista de Torre de Tribunales y Sala de Reconocimiento en fila de personas	Permanente
Actualización de Cartelera Informativa	Semanal
Otros servicios	A diario

Administración Edificios: Jade, Torre Marfil y Complejos Judiciales de Chiquimula; Edificio de Tribunales de Zacapa, Huehuetenango; Poptún y San Benito, Petén

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Limpieza de edificios	Permanente
Actividades administrativas y mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones	A diario

Consejo de la Carrera Judicial

(Julio y agosto)

ACTIVIDAD	CANTIDAD
SESIONES Y DISPOSICIONES DEL CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL	
Análisis de documentación recibida y solicitudes efectuadas, para sesión del Consejo de la Carrera Judicial.	59
Agendas y material elaborados.	9
Sesiones del Consejo de la Carrera Judicial realizadas.	9
Actas elaboradas.	9
INGRESO Y MOVIMIENTOS DE JUECES Y MAGISTRADOS DEL ORGANISMO JUDICIAL	
Concursos Internos CCJ-05-2005	
Solicitudes recibidas	36
Solicitudes procesadas	32
Recomendaciones de Paz	3
Recomendaciones de Instancia	2
Recomendaciones de traslados de Jueces de Primera Instancia, remitidas a la Corte Suprema de Justicia	3
Recomendaciones de traslados de Jueces de Paz, remitidas a la Corte Suprema de Justicia	3
Recomendaciones de nombramientos de jueces de paz egresados de la Unidad de Capacitación Institucional	3
Recomendaciones de nombramientos de jueces de instancia egresados de la Unidad de Capacitación Institucional	2
Concurso público por oposición para ingreso a la categoría de Jueces de Paz	
Solicitudes recibidas	125
Temarios reproducidos	150
Solicitudes admitidas y procesadas	120
Citaciones para Prueba Jurídica	129
Convocatoria Pública 2005	1
Oficios realizados	25
Citaciones a pruebas jurídicas	130
Tabulaciones pruebas jurídicas	130
Citaciones a pruebas psicométricas	30
Tabulaciones resultados	30
Entrevistas, citasiones	33
Tabulación, resultados entrevistas	33
Convocatoria Interna CCJ-06-2005 , Jueces de Paz Suplentes Temporales	1
Solicitudes Recibidas	34
Solicitudes admitidas y procesadas	27
Expedientes elaborados	27
Audiencias jueces y magistrados, traslados	16

ACTIVIDAD	CANTIDAD
REGIMEN DISCIPLINARIO DE JUECES Y MAGISTRADOS	
Resoluciones de trámite emitidas.	85
Notificaciones efectuadas.	141
Despachos remitidos.	96
Razones asentadas.	57
Resoluciones finales emitidas.	20
Amparos nuevos	1
Apelaciones nuevas	12
Seguimiento de acciones de Amparo entabladas en contra de resoluciones del Consejo de la Carrera Judicial, en las cuales se ha presentado, y se han remitido antecedentes.	1
EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y COMPORTAMIENTO PROFESIONAL DE JUECES Y MAGISTRADOS	
Programación de Visitas a Jueces de Instancia	19
Colaboración con la unidad de Dotación en la revisión de exámenes para la plaza de Jefe V	1
Llenado de boletas de evaluación Interna	334
Llenado de boletas de evaluación por Abogados	200
Llenado de boletas de evaluación de la Gestión del despacho	41
Visitas realizadas a los Juzgados de Primera Instancia	575
Entrevistas a usuarios de los Juzgados de Instancia	400
Llenado de boletas de evaluación de usuarios de los Juzgados de Instancia	400
Visitas realizadas a usuarios de los Juzgados de Instancia	575
Elaboración de informes finales de resultados de evaluación (tercer grupo de jueces de paz)	74
Revisión de informes finales de resultados de evaluación (tercer grupo)	74
Integración de resultados de jueces de paz (tercer grupo)	78
Ponderación de Méritos Extracurriculares	61
Nombramientos hechos	46
Evaluaciones de Jueces de Paz calificadas	64
Cantidad de expedientes de jueces de instancia recibidos y archivados	85
Reuniones de planificación de actividades	2
Preparación de sentencias y/o autos de jueces de paz para ser evaluadas	186
Sobres enviados por Cargo Expreso	225

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Sorteo para evaluación de sentencias para cuarto grupo de paz	1
Sorteo para entrevistas de jueces de paz con Magistrados (cuarto grupo)	1
Elaboración de Memoria de Labores del Consejo	1
Elaboración de Memoria de Labores para Comunicación Social	1
Revisión de formato de Manual de Evaluación de Jueces de Instancia	1
Oficios realizados	262
Elaboración de prueba de carácter técnico para evaluación de aspirantes al cargo de Jefe VI de la Unidad (apoyo a Recursos Humanos)	1
Elaboración de aspirantes al cargo de Jefe VI de la Unidad (apoyo a Recursos Humanos)	22
Archivo de documentos relacionados con evaluación	445
Organización de expedientes de Jueces de Primera Instancia	133
Inducción a nuevos empleados	3
Solicitudes a Suministros (forma 56A)	1
OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL	
Monitoreo trimestral del POA del Consejo de la Carrera Judicial.	1
DIVULGACION DE LAS ACTIVIDADES DEL CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL	
Sorteo de Jueces para integrar la Junta de Disciplina Judicial periodo 2005-2006	1
Toma de Posesión	1
CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL	
Programa de capacitación del mes de agosto /2005, para el personal judicial y administrativo del Organismo Judicial.	1

ACTIVIDAD	CANTIDAD
MANEJO DE FONDO ROTATIVO INTERNO	
Razonamiento de facturas.	48
Pedidos elaborados.	50
Controles en libro de diario.	48
Controles en libro de efectivo.	59
Liquidaciones de efectivo.	4
Elaboración de cheques.	16
Elaboración de depósitos.	4
Controles de libro de bancos	13
Remisiones de facturas a UDAF de la Presidencia para ingreso a almacén del Organismo Judicial.	20
Conciliaciones bancarias.	2
Liquidaciones elaboradas (FR-01).	3
Control de viáticos miembros del Consejo de la Carrera Judicial y personal del CCJ	24
Cotizaciones efectuadas.	96
Compras efectuadas.	48
REQUERIMIENTOS RECIBIDOS Y ATENDIDOS	
Solicitudes recibidas y cursadas.	510
Oficios remitidos a las distintas dependencias del Organismo Judicial y fuera del mismo.	153

Gerencia de Comunicación Social

(Julio y agosto)

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Actualizaciones de información en la página web	65
Información enviada a los medios vía correo electrónico	240
Distribución del monitoreo diario de medios impresos	42
Coordinación de eventos especiales	1
Actualización de carteleras informativas	15
Conferencias de prensa	6
Denuncias recibidas por la Comisión de Combate a la Corrupción	37
Entrevistas en programas de radio	6
Delegaciones de estudiantes al Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	2
Entrevistas en programas de TV , en el interior de la Rep.	8
Entrevistas medios de comunicación escritos	9
Estudiantes que participaron en las delegaciones al Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	82
Docentes que participaron en las delegaciones al Palacio de Justicia y Torre de Tribunales	6
Reuniones de la Comisión Nacional de Apoyo al Subprograma Educativo de Prevención de Linchamientos del Organismo Judicial	10
Reuniones con autoridades educativas	4
Reuniones con la Coordinadora de Apoyo a la Academia de la Policía Nacional Civil –CAAP-	2
Curso para Prevención de Linchamientos, Delitos y Faltas desde la perspectiva de los Derechos Humanos, dirigido a 50 líderes de la Asociación de Mercados del área Metropolitana	1
Capacitación a grupos meta de en la Academia de la Policía Nacional Civil	3
Reuniones con personal designado por la Presidencia del OJ, para elaboración del proyecto de Prevención de Linchamientos a operadores de justicia	7
Otras reuniones	10
Exposiciones	1

PUBLICACIONES	CANTIDAD
Boletín "Semana a Semana"	2,037
Volantes Juzgado de Paz Móvil, ciudad capital	100,000
Volantes Juzgado de Paz Móvil, Quetzaltenango	100,000
Afiche "Acceso a la Justicia"	650
Anuncios de prensa	48
Publicaciones en el Diario de Centroamérica	18
Bumper Sticker sobre denuncias de hechos de corrupción	6,500
Hojas de Trabajo para estudiantes de educación primaria	3,003
Guías Didácticas para maestros de educación primaria	4,003
Guías Didácticas para maestros de educación media	1,049
Guías Básicas de la Justicia Penal	933
Folleto para Prevención de Linchamientos	4,510
Diplomas para participantes en actividades de Prevención de Linchamientos	4,460
Bifoliales "Controlando Nuestras Emociones y el Valor Justicia"	1,255
Bifoliales y Trifoliales sobre las áreas administrativa y jurisdiccional	1,571
Bifoliar "Mediación escolar"	1,571
Boletín "Educación y Justicia"	100
Folleto: Historia del Organismo Judicial	1,571
Bifoliar: Qué hacer en caso de linchamiento:	105
Trifoliar: Programa educativo del Organismo Judicial	1,571
Afiches del Programa Educativo del Organismo Judicial	250

Tribunales de Sentencia Penal de la República

(Enero, febrero y marzo)

ÓRGANO JURISDICCIONAL	SENTENCIAS DICTADAS
REGIÓN METROPOLITANA	101
Tribunal 1o. de Sentencia Penal de Guatemala	0
Tribunal 2o. de Sentencia Penal de Guatemala	14
Tribunal 3o. de Sentencia Penal de Guatemala	9
Tribunal 4o. de Sentencia Penal de Guatemala	12
Tribunal 5o. de Sentencia Penal de Guatemala	*
Tribunal 6o. de Sentencia Penal de Guatemala	10
Tribunal 7o. de Sentencia Penal de Guatemala	*
Tribunal 8o. de Sentencia Penal de Guatemala	8
Tribunal 9o. de Sentencia Penal de Guatemala	9
Tribunal 10o. de Sentencia Penal de Guatemala	6
Tribunal 11o. de Sentencia Penal de Guatemala	10
Tribunal 12o. de Sentencia Penal de Guatemala	4
Tribunal 1o. de Sentencia Penal de Mixco	5
Tribunal 2o. de Sentencia Penal de Mixco	0
Tribunal 3o. de Sentencia Penal de Mixco	0
Tribunal de Sentencia Penal de Villa Nueva	14
Tribunal de Sentencia Penal de Amatitlán	0
REGIÓN CENTRAL	47
Tribunal de Sentencia Penal de Sacatepéquez	7
Tribunal de Sentencia Penal de Chimaltenango	15
Tribunal de Sentencia Penal de Escuintla	3
Tribunal de Sentencia Penal de Santa Lucía Cotz. Escuintla	22
REGIÓN NORORIENTE	48
Tribunal de Sentencia Penal de Zacapa	7
Tribunal de Sentencia Penal de Chiquimula	10
Tribunal de Sentencia Regional de Chiquimula	9
Tribunal de Sentencia Penal de Izabal	12
Tribunal de Sentencia Penal de El Progreso	10

ÓRGANO JURISDICCIONAL	SENTENCIAS DICTADAS
REGIÓN NOROCCIDENTE	7
Tribunal de Sentencia Penal de Quiché	3
Tribunal de Sentencia Penal de Huehuetenango	4
REGIÓN NORTE	6
Tribunal de Sentencia Penal de Alta Verapaz	2
Tribunal Segundo de Sentencia Penal de San Pedro Carchá, Alta Verapaz	4
Tribunal de Sentencia Penal de Baja Verapaz	0
REGIÓN SUROCCIDENTE	72
Tribunal de Sentencia Penal de Quetzaltenango	12
Tribunal de Sentencia Regional de Quetzaltenango	12
Tribunal de Sentencia Penal de Coatepeque Quetzaltenango	*
Tribunal de Sentencia Penal de Totonicapán	2
Tribunal de Sentencia Penal de San Marcos	11
Tribunal de Sentencia Penal de Sololá	9
Tribunal de Sentencia Penal de Retalhuleu	14
Tribunal de Sentencia Penal de Suchitepéquez	12
REGIÓN SURORIENTE	51
Tribunal de Sentencia Penal de Santa Rosa	25
Tribunal de Sentencia Penal de Jalapa	20
Tribunal de Sentencia Penal de Jutiapa	6
REGIÓN PETÉN	20
Tribunal de Sentencia Penal de Petén	20
TOTALES	352

Fuente: Formato Penal I

*No envió datos.

Unidad de Antecedentes Penales

(Julio y agosto)

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Atención a usuarios en todo el país	81,473
Solicitudes de Antecedentes de Instituciones de Justicia	1,553
Solicitudes de Antecedentes penales de parte de Empresas o Instituciones	1,914
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	2,324
Controles y Envíos de Documentos remitidos a Tesorería del Organismo Judicial	1,346
Revisión y verificación de documentos, oficios y cédulas	6,837
Grabación de Nuevos Registros	483
Elaboración de fichas de antecedentes penales, rehabilitaciones, inhabilitaciones, nuevas tarjetas, Véases	3,491
Verificación y autenticación de Boletas de Antecedentes Penales para trámites migratorios	2,674

Centro Nacional de Análisis y Documentación Judicial (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en el sitio web del Centro:

www.oj.gob.gt/cenadoj



CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Teléfonos:

PBX: 2248-7000, ext. 4502

Consultas: 2248-7000, ext. 4506, 4507, 4508

FAX: 2248-7000, ext. 4509

Dirección:

7a. Avenida y 21 Calle Z. I,
Palacio de Justicia, Planta Baja

Correo electrónico:

cenadoj@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página Web del CENADOJ, (www.oj.gob.gt/cenadoj) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibir las a través del correo electrónico nos puede escribir a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt