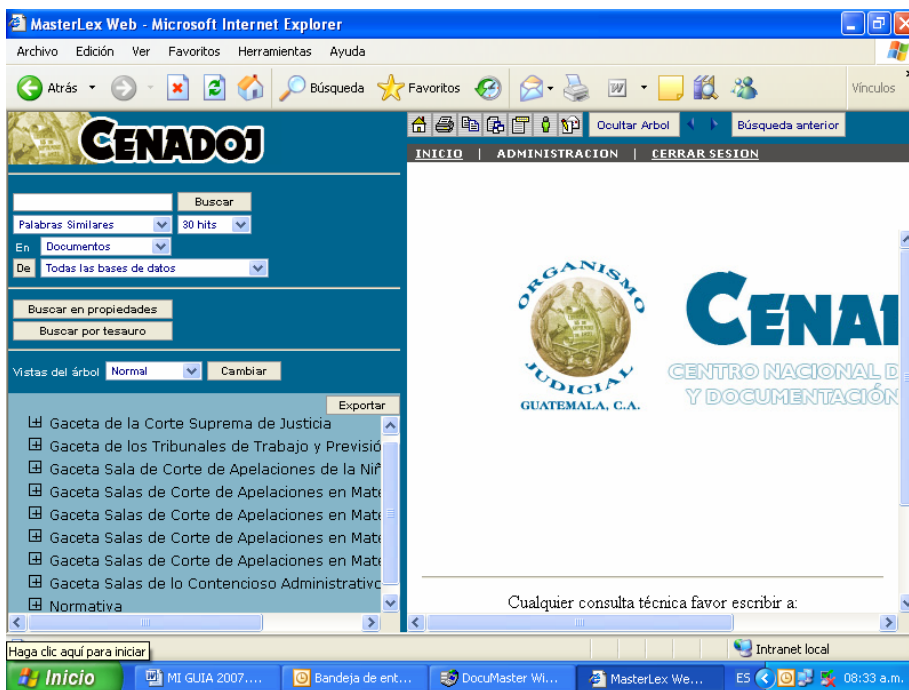


GUÍA PARA CONSULTA DE LAS BASES DE DATOS DE CENADOJ SOBRE NORMATIVA Y RESOLUCIONES JUDICIALES

La información de carácter **legislativo** y de **jurisprudencia** de CENADOJ se encuentra actualmente almacenada en **nueve (9) BASES DE DATOS**:

1. Gaceta de la Corte Suprema de Justicia (desde 1972)
2. Gaceta de los Tribunales de Trabajo y Previsión Social (1989, 1996, 1997, 1999, 2000, 2002, 2003, 2005 a la fecha).
3. Gaceta Sala de Corte de Apelaciones de la Niñez y Adolescencia (desde 2005)
4. Gaceta Salas de Corte de Apelaciones en Materia Civil y Mercantil (desde 2004)
5. Gaceta Salas de Corte de Apelaciones en Materia Constitucional (desde 2005)
6. Gaceta Salas de Corte de Apelaciones en Materia de Familia (desde 2004)
7. Gaceta Salas de Corte de Apelaciones en Material Penal (desde 2005)
8. Gaceta Salas de lo Contencioso Administrativo (2001, 2002, 2005 a la fecha)
9. Normativa (desde 1808)

Pantalla Principal de las Bases de Datos de CENADOJ



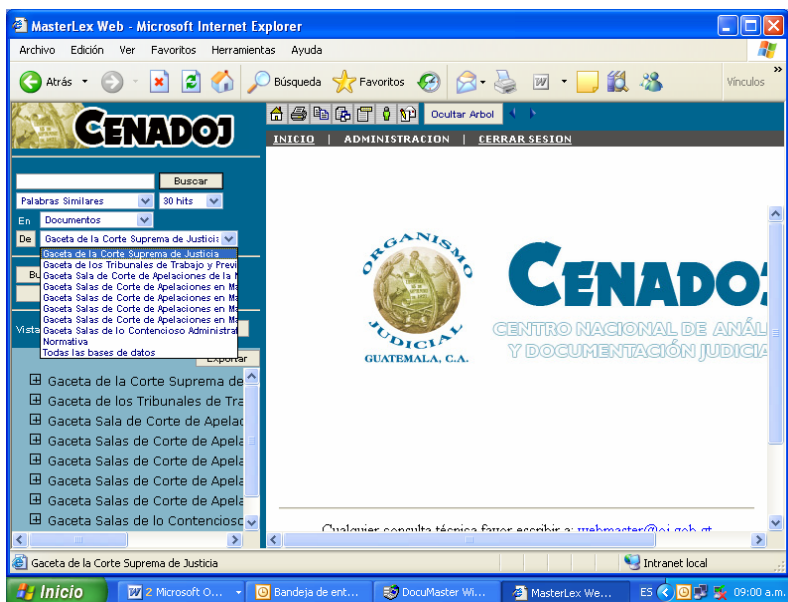
FORMAS DE CONSULTAS

Para realizar consultas dentro de las bases de datos existen **tres (3)** formas distintas de hacerlo:

1. **CONSULTA LIBRE** que es la que aparece en el extremo superior izquierdo de la pantalla;
2. **CONSULTA POR PROPIEDADES** o por **TESAURO**
3. **CONSULTA POR EL ÁRBOL DE CONTENIDOS**, que se encuentra debajo de la consulta anterior.

CONSULTA LIBRE

De esta forma se puede buscar simultáneamente en TODAS las bases de datos o en UNA previamente seleccionada, por ejemplo Gaceta de la Corte Suprema de Justicia:



1. En el espacio en blanco que aparece en el extremo superior se coloca la PALABRA o FRASE que desea buscar.
2. Seleccione PALABRAS EXACTAS, PALABRAS SIMILARES o FRASE EXACTA.



3. Puede limitar la consulta a 30, 70, 100 resultados o "hits exactos" que arrojará resultados en forma **ilimitada**.



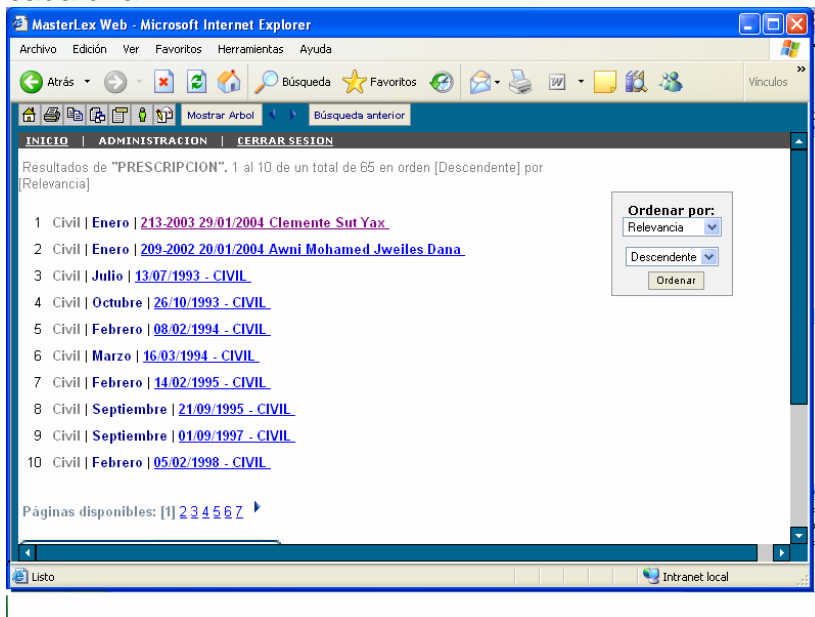
4. A continuación, donde dice la palabra **EN** seleccione “documentos” para buscar dentro del TEXTO o bien “anotaciones” para buscar en las notas de los documentos como: FE DE ERRATA y DESCRIPCIONES de las leyes o DOCTRINAS, RESÚMENES y PARTES RESOLUTIVAS y VOTO RAZONADO de las Sentencias. También puede seleccionar “árbol de contenido” o “resultados”



5. En donde dice **DE** seleccione la base de datos en que desea hacer la consulta (una o todas las bases).
6. Por último pulse **BUSCAR** para iniciar el proceso.

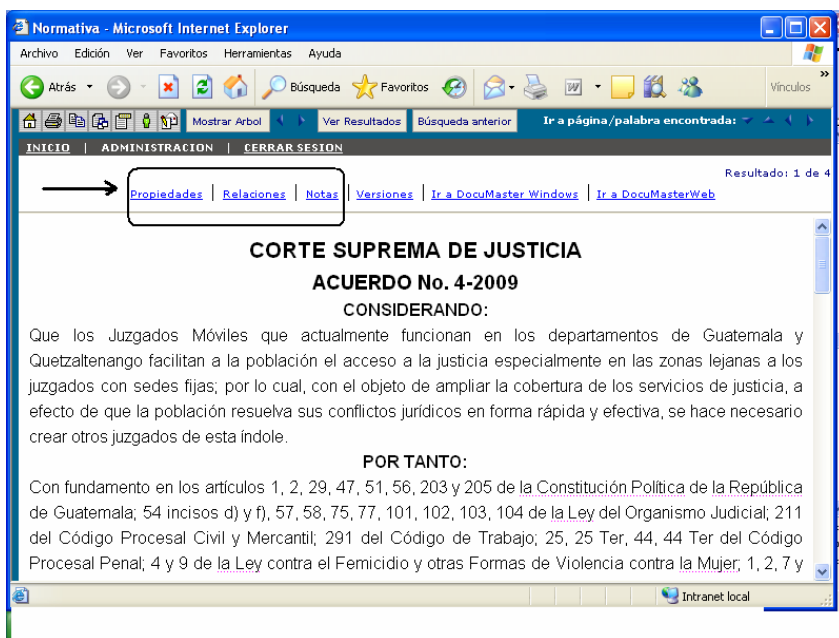


Los resultados de la consulta se mostrarán en páginas de diez (10) resultados cada una.



Cualquiera que sea el sistema de consulta empleado, al ingresar a alguno de los documentos del resultado podrá ver:

- ❑ El TEXTO del documento. Se hace la salvedad que en **NORMATIVA** no todos los documentos cuentan con sus respectivos textos. Sin embargo, en lo que respecta a las leyes del Congreso de la República y Acuerdos de la Corte Suprema de Justicia, se tienen los textos a partir de 2003.
- ❑ Las **PROPIEDADES** asignadas al documento al ser ingresado a la base de datos. Con la peculiaridad en **NORMATIVA** que también aparece el "Documento Anfitrión" y se le llama así a la fuente de donde se obtiene el documento, que en su mayoría son del Diario Oficial, y de otras fuentes como: la Recopilación de Leyes, Recopilación de Acuerdos, Recopilación de Pineda Mont y Digesto Constitucional. Como en su mayoría los documentos son obtenidos del Diario Oficial, se incluye la fecha de publicación en ese diario, su número, tomo y página.
- ❑ Las **RELACIONES** con otros documentos anteriores o posteriores.
- ❑ Las **NOTAS** que consisten en una breve **DESCRIPCIÓN** de las normas; la **DOCTRINA** y **PARTE RESOLUTIVA** de las Sentencias, y en algunos casos un **RESUMEN** de la parte principal del fallo.



Ejercicio en consulta libre:

1. Busque la palabra “**prescripción**”
2. Pulse **palabras exactas**.
3. libere la cantidad de resultados (**hits exactos**)
4. busque en “**anotaciones**”
5. **Todas** las bases de datos.

A continuación pruebe diversas variables y observe cuántos resultados obtiene en cada una:

1. Repita el ejercicio cambiando a “**palabras similares**”
2. Haga la búsqueda en “**documentos**”
3. Reduzca la búsqueda a la **base de datos de NORMATIVA**.

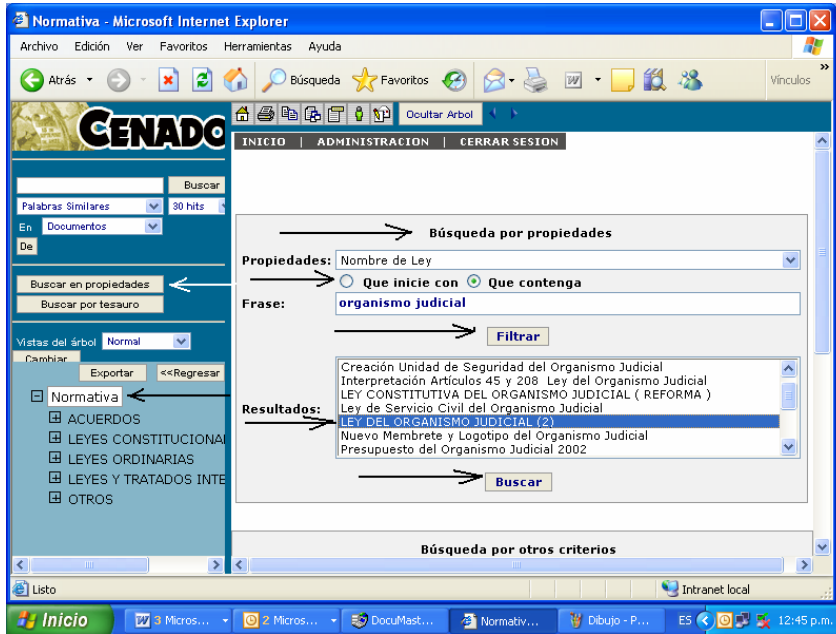
CONSULTA POR PROPIEDADES Y POR TESAURO

I) POR PROPIEDADES:

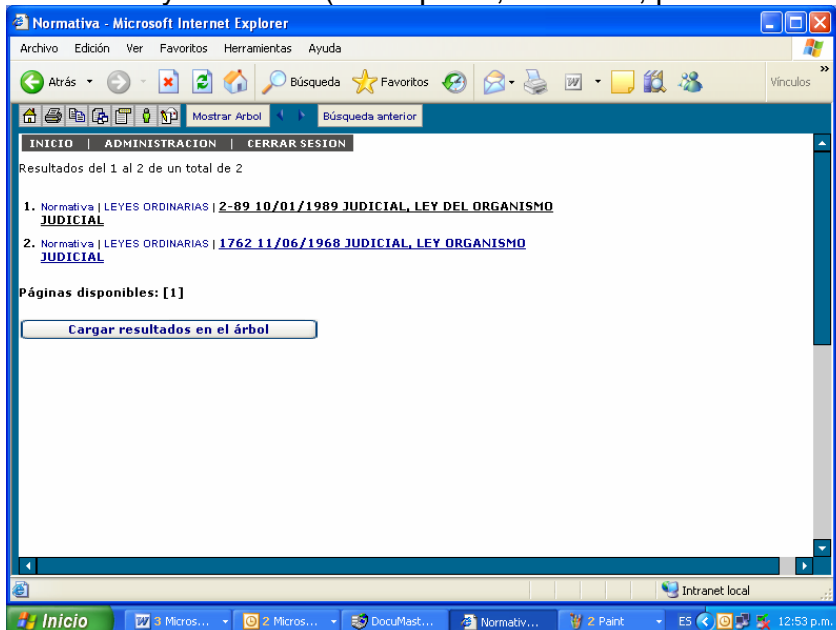
Necesariamente debe seleccionar UNA de las nueve (9) Bases de Datos y a continuación pulsar **BUSCAR EN PROPIEDADES** en el lado izquierdo de su pantalla. A la derecha le aparecerá una pantalla en que se lee: **propiedades** en la cual ya están preestablecidas las que se han asignado a cada base de datos, por ejemplo, fecha del documento, su número, ente emisor, ley relacionada, etc. Debe seleccionar entre “Que inicie con” o “Que contenga”.

Después de haber seleccionado una de las “propiedades”, en el espacio inmediato inferior, en donde dice **frase**, escriba la palabra o palabras que desea buscar, por ejemplo nombre de la Ley, el número del decreto o acuerdo, número

del expediente judicial, etc. El sistema buscará EXACTAMENTE esa frase o palabra, aunque puede estar contenida entre otras palabras si usted seleccionó “que contenga” o puede estar seguida de otras palabras si usted seleccionó “que inicie con”.

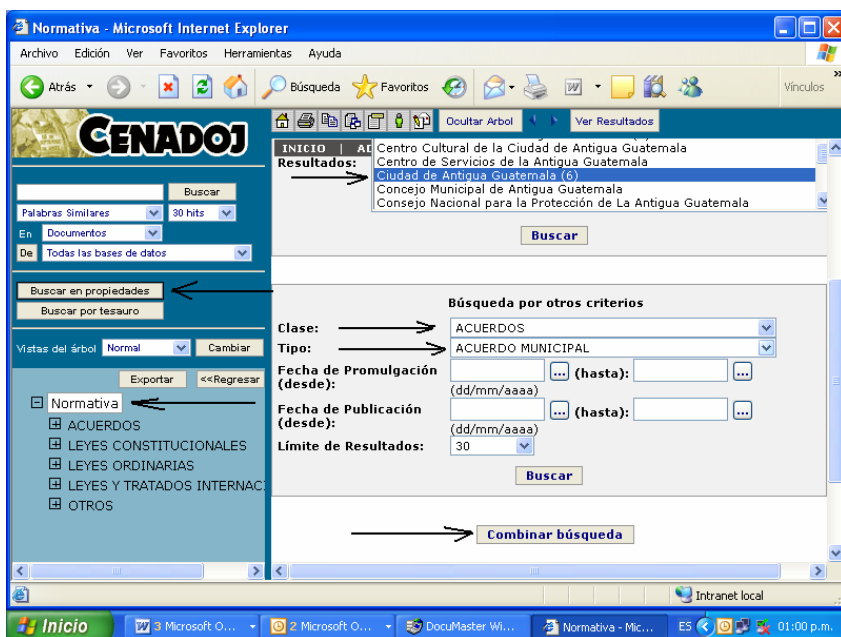


Al pulsar FILTRAR aparecerán los resultados en el cuadro inmediato inferior y, dentro de un paréntesis el número de resultados. Marcando cualquiera de ellos, al pulsar “BUSCAR” aparecerán en esa pantalla los documentos seleccionados. En cada documento encontrará el texto, si lo tuviere, las propiedades, sus relaciones y las notas (descripción, resumen, parte resolutive).



BÚSQUEDA POR PROPIEDADES COMBINADAS:

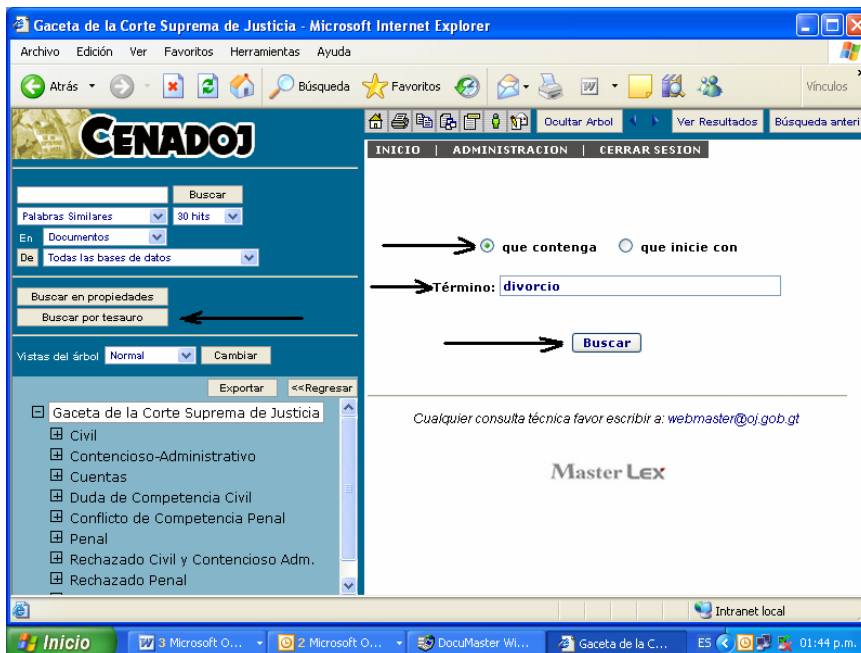
Habiendo efectuado una búsqueda por propiedades, los resultados obtenidos pueden limitarse al **combinarlos** con los “**otros criterios**” que aparecen en la parte inferior de la pantalla y que se refieren al tipo de documento, su fecha de emisión y su fecha de publicación. Para el efecto marque alguno de los resultados obtenidos en la búsqueda “por propiedades” y seleccione alguno de los “otros criterios”. A continuación pulse el botón “**Combinar búsqueda**”.



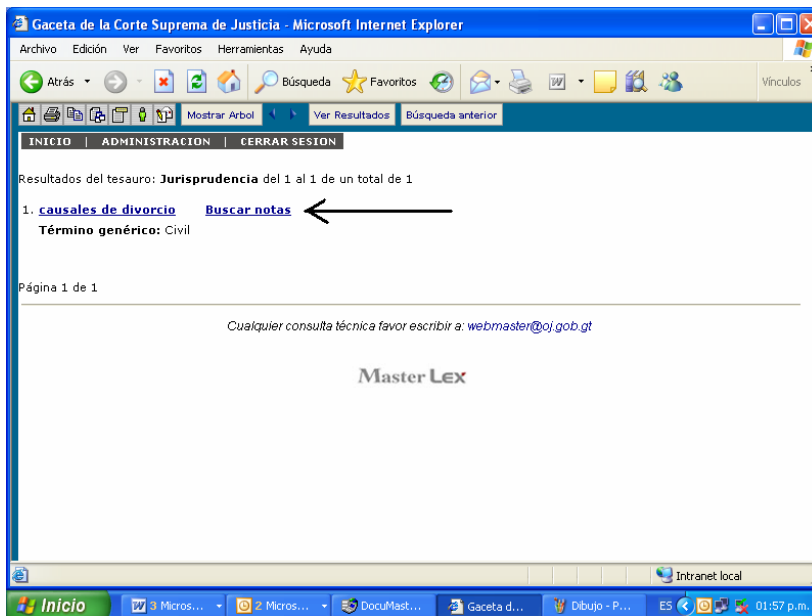
II) POR TESAURO:

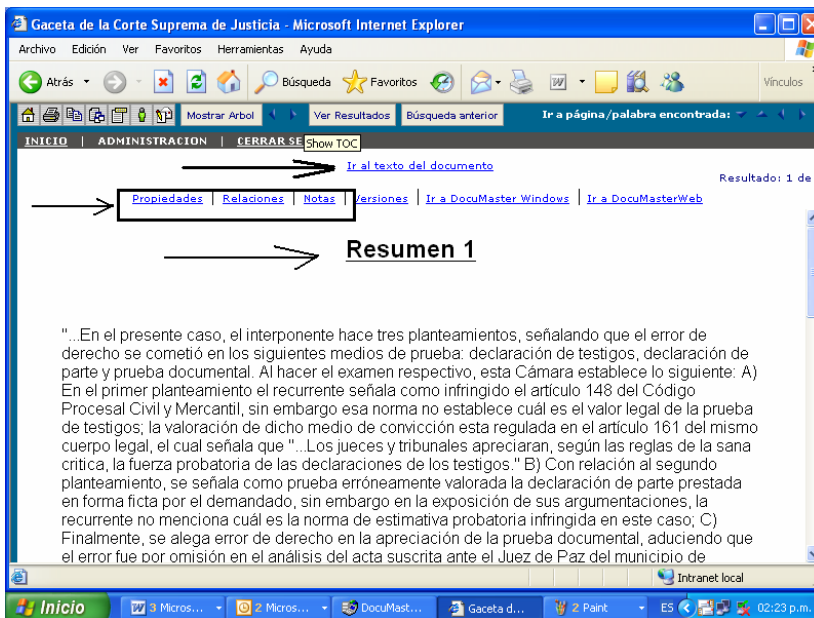
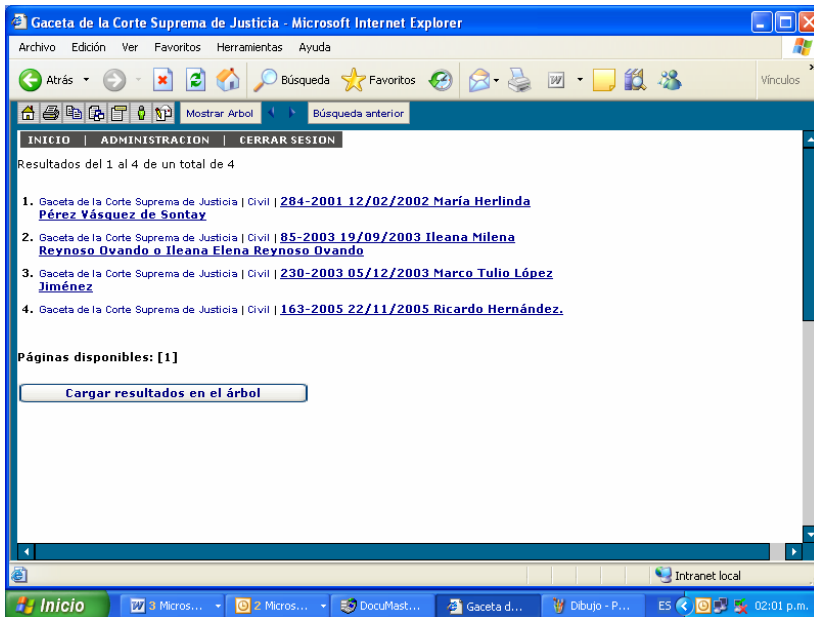
Este medio únicamente sirve en la base de datos de “**Gaceta de la Corte Suprema de Justicia**”, y al igual que en la búsqueda anterior (por propiedades) se recurre a palabras o frases que previamente han sido asignadas a los documentos, pero en este caso son términos jurídicos del derecho sustantivo (p.e. homicidio) o del derecho procesal (p.e. caducidad de la instancia).

- ❑ Seleccione la base de datos “Gaceta de la Corte Suprema de Justicia”.
- ❑ Pulse **buscar por tesauruso**.
- ❑ Al lado derecho aparecerá una pantalla que le permite seleccionar entre “que contenga” o “que inicie con”; a continuación escriba el **término** y oprima **buscar**.



- En los resultados obtenidos marque “**Buscar notas**” y le aparecerá un índice de las sentencias que hayan sido clasificadas bajo el término buscado, pudiendo ver su texto completo, un resumen del fallo o la parte resolutive.

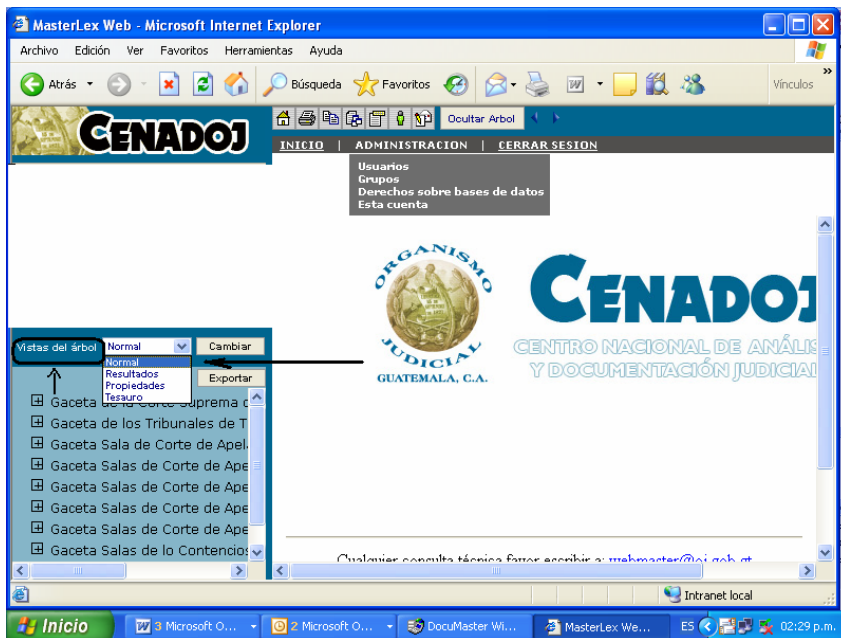




VISTAS DEL ÁRBOL

Como tercera opción de búsqueda se puede hacer por el "árbol" de contenidos, el cual a su vez permite cuatro (4) opciones:

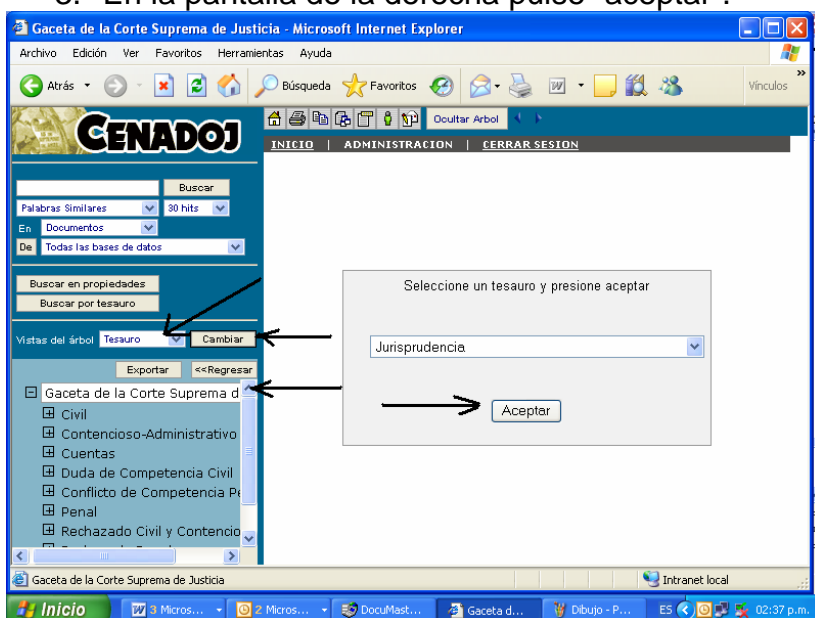
- ❑ Por Tesaurus
- ❑ Normal (por fecha del documento)
- ❑ Por propiedades (fecha, número, etc.)
- ❑ Por resultados.



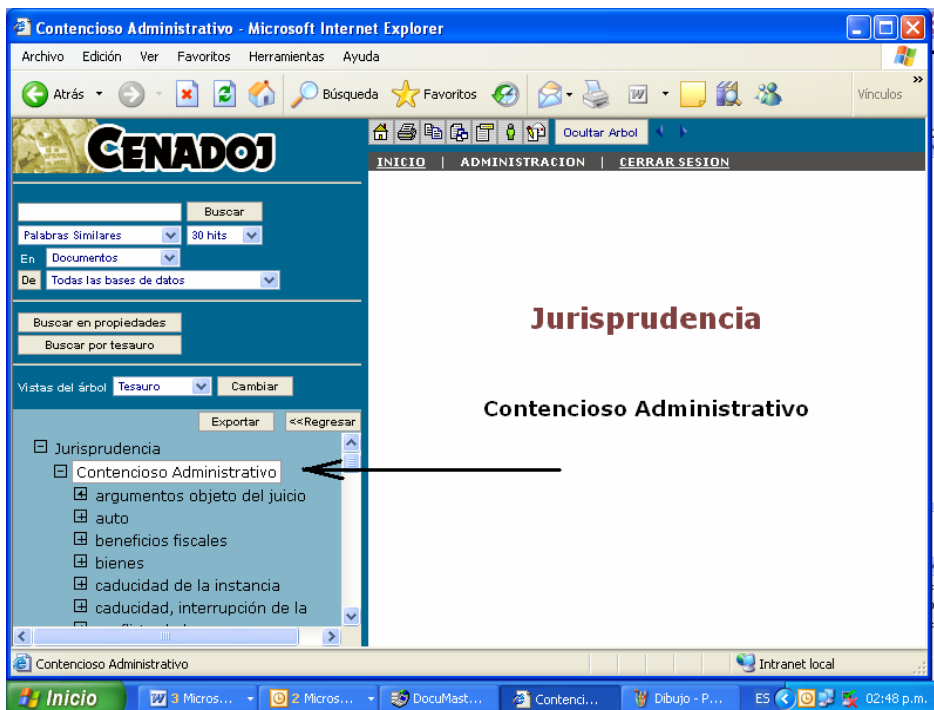
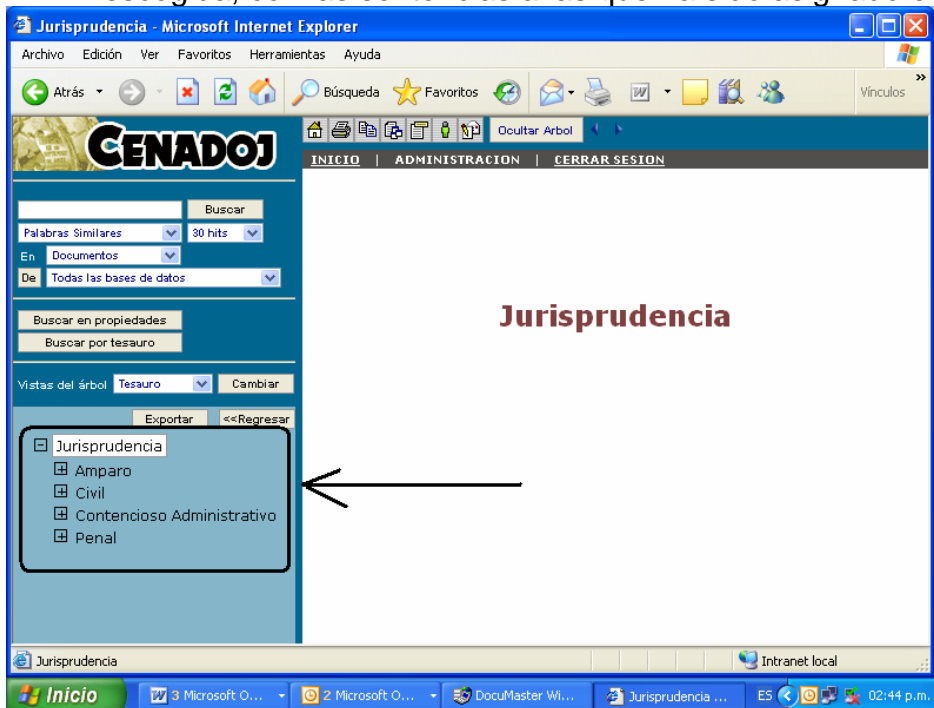
POR TESAURO:

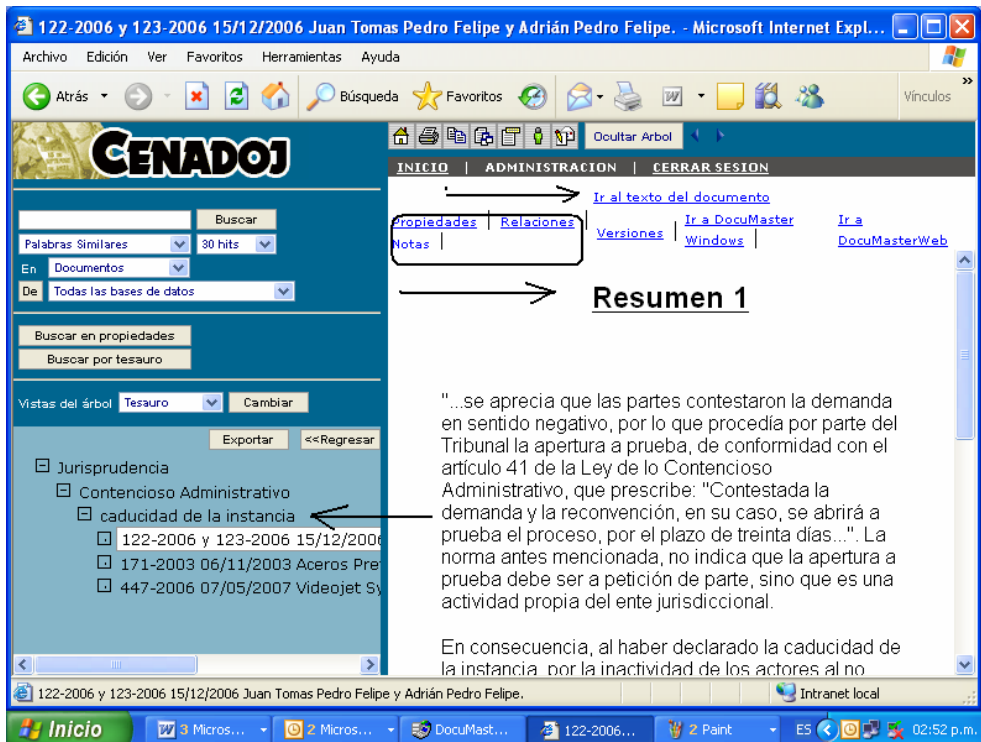
Únicamente existe tesauro asignado a la base de datos de “Gaceta de la Corte Suprema de Justicia”, con términos en fallos civiles, contencioso administrativos, penales y amparos otorgados, a partir del año 2002.

1. Seleccione la base de datos de “Gaceta de la Corte Suprema de Justicia”.
2. En el espacio en blanco junto a la frase **Vistas del árbol** seleccione “tesauro” y pulse “cambiar”.
3. En la pantalla de la derecha pulse “aceptar”.



4. En el lado izquierdo de la pantalla, abajo, aparecerá “jurisprudencia” que al abrirlo le desplegará los cuatro ramos: amparo, civil, contencioso-administrativo y Penal. Seleccione uno.
5. A continuación se desplegarán todos los términos del tesoro de la rama escogida, con las sentencias a las que ha sido asignado el término elegido.

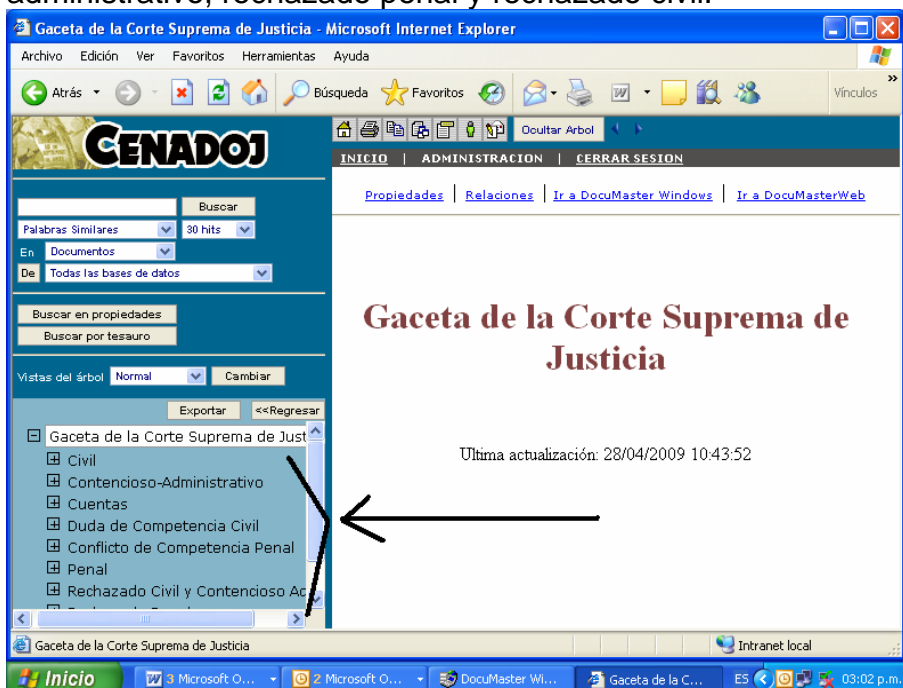


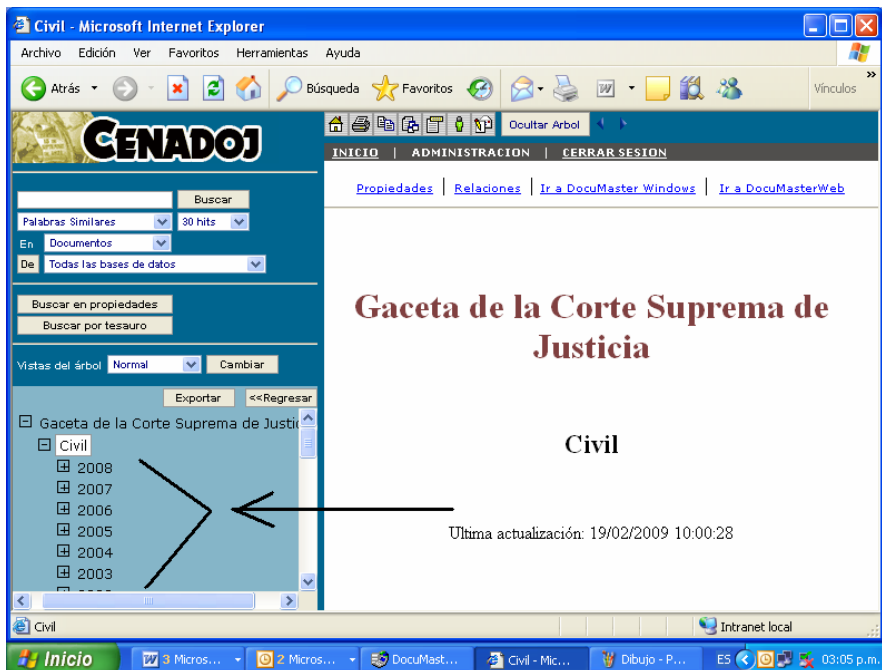


NORMAL:

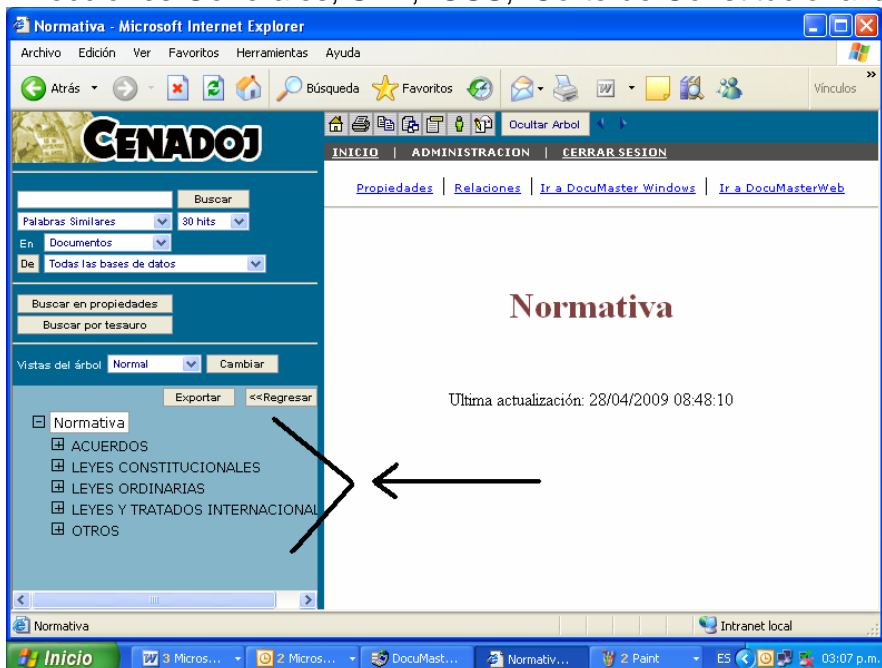
Los documentos de la base de datos aparecen ordenados por fecha en el árbol de contenidos.

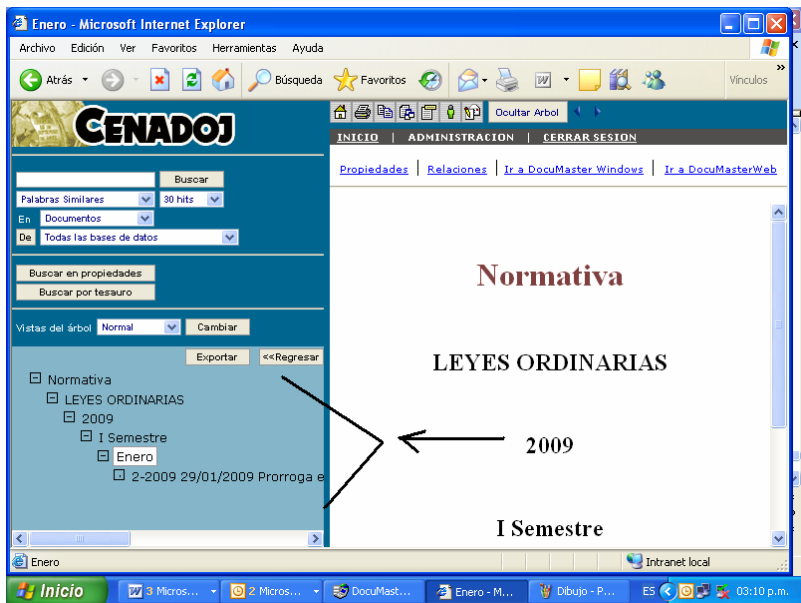
Debe seleccionar una base de datos. En la correspondiente a Gaceta de la Corte Suprema de Justicia, se desplegarán los ramos civil, penal, amparo, contencioso administrativo, rechazado penal y rechazado civil.





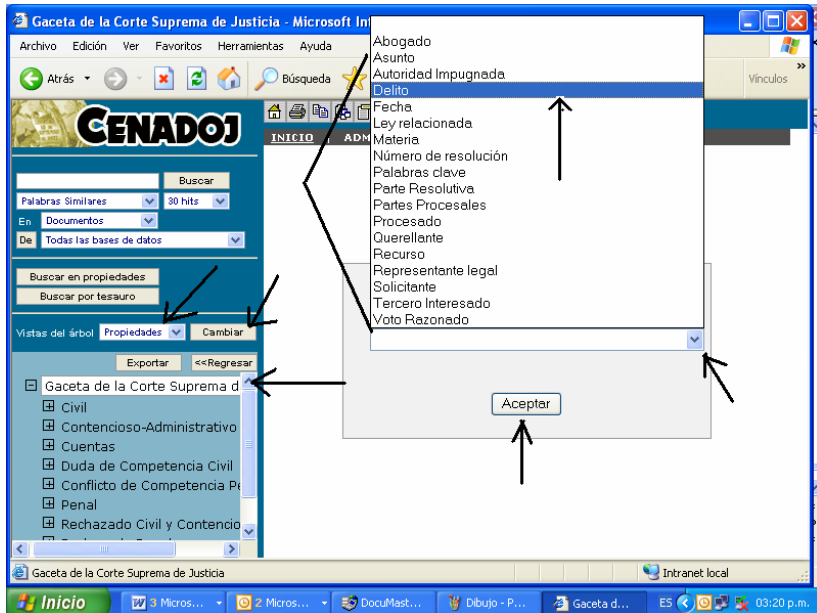
En la base de Normativa se desplegará: Acuerdos, Leyes Constitucionales, Leyes Ordinarias, Leyes y Tratados Internacionales y Otros (Resoluciones de Direcciones Generales, SAT, IGSS, Corte de Constitucionalidad, etc.).

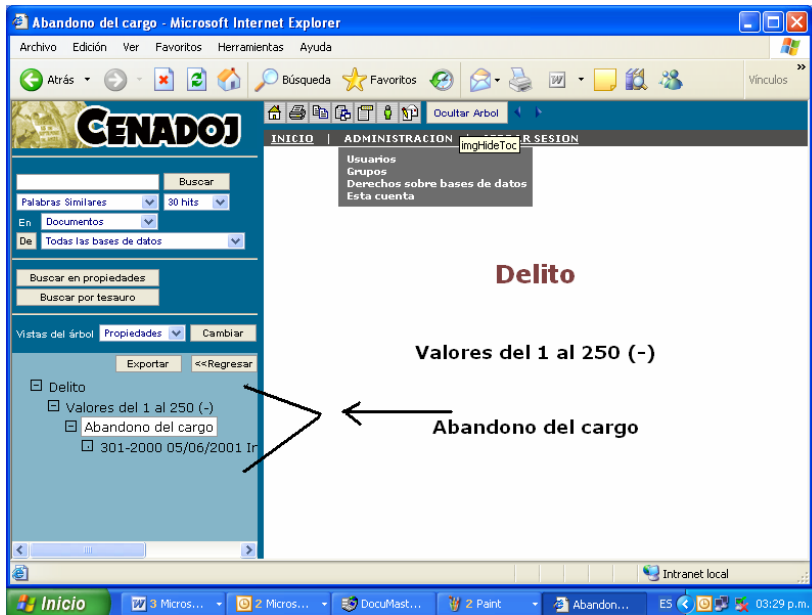




POR PROPIEDADES:

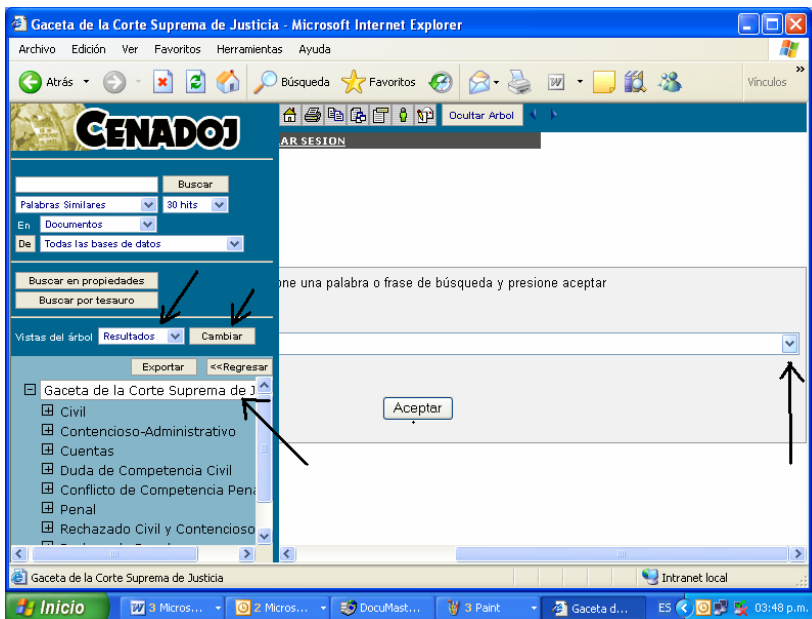
En la derecha de la pantalla encontrará el listado de propiedades que se han asignado a la base de datos seleccionada. Marque una de las propiedades y pulse "aceptar". A continuación le desplegará el contenido de la propiedad seleccionada.

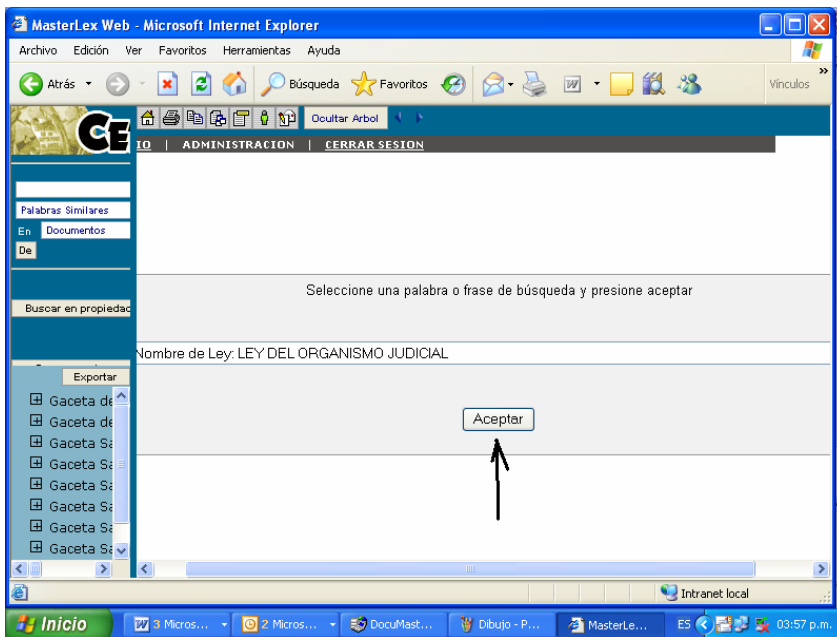
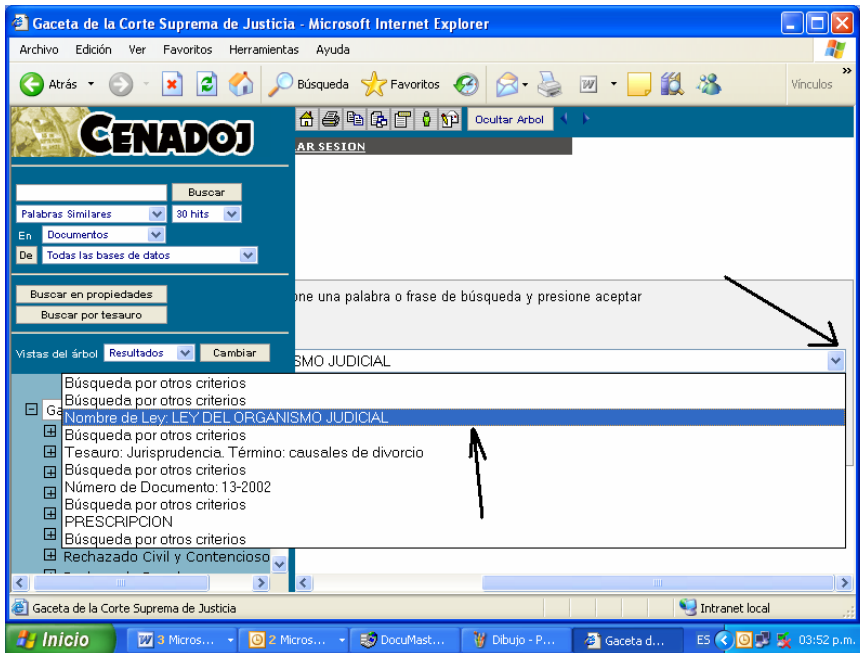


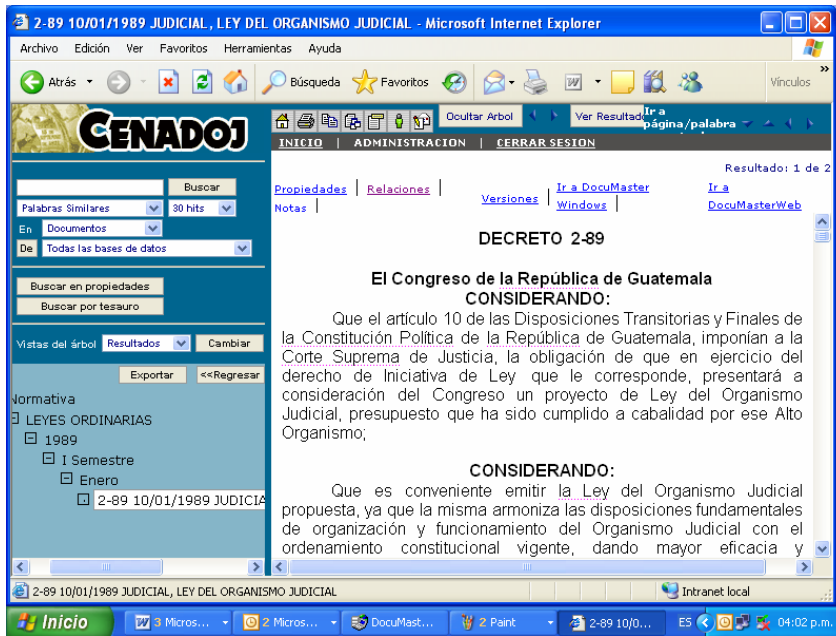


POR RESULTADOS:

La búsqueda se limita a los resultados obtenidos en una búsqueda inmediata anterior.







Guía Actualizada al 29 de abril de 2009.