






Contenido:

		Desde mayo del 2010 el Archivo General de Protocolos esta dirigido por la Licenciada María de Los Ángeles Fajardo Figueroa de Garza.
Dirección	1	Para la Directora del Archivo General de Protocolos la calidad en el servicio es prioritaria dentro de su administración, por lo que se están desarrollando acciones que permitan brindar un servicio ágil y de calidad para los usuarios.
Sub direcciones	2	Dentro de las acciones más importantes que se han desarrollado dentro de su gestión están:
Delegaciones	2	<ul style="list-style-type: none">Creación de la firma electrónica de documentos emanados por el Archivo General de Protocolos.
Apoyo a delegaciones	2	<ul style="list-style-type: none">Apoyo a las delegaciones.Investigación sobre la calidad de servicio al usuario.
Testimonios Especiales	3	<ul style="list-style-type: none">Incremento en las inspecciones y revisiones de Protocolos a notarios en todo el país.Actualización a los sistemas operativos del Archivo de Protocolos para hacer más eficientes los procesos.
Microfilm	3	<ul style="list-style-type: none">Creación del portal de facebook y twitter para atención a los usuarios.
Registro Electrónico de poderes	3	<ul style="list-style-type: none">Verificación del cumplimiento de las obligaciones notariales de conformidad con el artículo 37 del Código Notariado.
Registro Electrónico de Notarios	4	<p>Para la Dirección del Archivo General de Protocolos la calidad en el servicio es prioritaria</p>  <p>Cualquier comentario lo puede hacer a través de la siguiente vía: 7 Ave. 9-20 Zona 9 Edificio Jade, Módulo de información Tel: 2426 7212, correo electrónico: direccionagp@oj.gob.gt web: www.oj.gob.gt Síguenos en:</p>  Síguenos en Facebook 
Supervisión Notarial	4	



Sub Direcciones

El Archivo General de Protocolos cuenta con tres sub direcciones para prestar un mejor servicio, las cuales son las siguientes:

Sub Dirección de Registro Electrónico de Poderes y Registro Electrónico de Notarios. Coordinada por la Licda. Flor de María Solares Sosa, se puede comunicar al Tel.: 2426 7206 o al correo electrónico: subdirecc.regpoderes.agp@oj.gob.gt

Sub Dirección de Testimonios Especiales y Microfilm, Coordinada por la Licenciada Teresa Vázquez, se puede comunicar al Tel.: 2426 7214

o al correo electrónico: subdirecc.testimoniosespeciales.agp@oj.gob.gt

Sub Dirección de la Unidad de Protocolos Notariales. Coordinada por la Licda. Ana Mireya Soto, se puede comunicar al PBX: 1549 Ext. 4441 o al correo electrónico: subdirecc.protocolosnotariales.agp@oj.gob.gt

Delegaciones Regionales y Departamentales

REGIONALES

Nor-Oriente Con sede en la ciudad de Chiquimula, tiene competencia para los departamentos de Zacapa, Chiquimula, Jalapa, Jutiapa, Peten, Izabal y El Progreso. Coordinada por Sub Directora Licda. Mary Von-Rayntz al Tel.: 7942 7282 o al correo electrónico: delegacion.chiquimula.agp@oj.gob.gt

Occidente Con sede en la ciudad de Quetzaltenango, tiene competencia para los departamentos de Quetzaltenango, San Marcos, Quiché, Totonicapán y Sololá. Coordinada por la Subdirectora Licda. Tatiana Cabrera de Ochoa, al Tel.: 7739 6000 Ext.: 1128 o al correo electrónico: delegacion.quetzaltenango.agp@oj.gob.gt

Sur Con sede en Escuintla, tiene competencia para los departamentos de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu.

Coordinada por el Subdirector Lic. Ludín Marroquín, al Tel.: 7931 8686 o al correo electrónico: delegacion.escuintla.agp@oj.gob.gt

Alta Verapaz, Con sede en Coban, tiene competencia para los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz. Coordinada por la Subdirectora Licda. Alba Susana López de Teni, Tel.: 7952 2510 o al correo electrónico: archprotocoban@gmail.com

DEPARTAMENTAL

Huehuetenango, Coordinada por la Subdirectora Licda. Irma Fión Salamanca, Tel.: 7768 2823 al 33 Ext. 145 y 130 o al correo electrónico: delegacion.huehuetenango.agp@oj.gob.gt

Apoyo a las delegaciones y servicio al usuario

En la unidad se realizan las siguientes actividades:

- Apoyar a las delegaciones del Archivo General de Protocolos.
- Supervisar la calidad de servicio que se presta al usuario.
- Generar constantemente la comunicación entre el Archivo General de Protocolos y los usuarios.

La unidad esta coordinada por:

Licenciada Brenda Faviola López, al Tel.: 2426 7224, al correo: direccionagp@oj.gob.gt y por el

Licenciado Rudy Figueroa, al Tel.: 2426 7224, al correo agp@oj.gob.gt

Testimonios Especiales

En la unidad se reciben los siguientes documentos:

- Testimonios especiales
- Avisos trimestrales
- Avisos de cancelación
- Índices
- Avisos de protocolización de documentos provenientes del extranjero
- Expedientes de jurisdicción voluntaria.
- Plicas.

8 de noviembre del 2011:

Último día para entregar Testimonios especiales de las escrituras públicas autorizadas, avisos de cancelación y avisos trimestrales.

31 de diciembre del 2011:

Último día para asentar razón de cierre de Protocolo correspondiente al año 2011.

La unidad está coordinada por el Licenciado Italo Donis, se le puede contactar al Tel.: 2426 7234 o al correo electrónico:

El calendario durante este año:

4 de agosto del 2011:

Último día para entregar testimonios especiales de las escrituras públicas autorizadas, avisos de cancelación y avisos trimestrales.

Microfilm

Microfilmación atiende consultas y extiende copias certificadas de testimonios especiales de los años de 1967 a la fecha; y el Centro de Archivo Digital se encarga de la digitalización de datos y escaneo de testimonios especiales de 1997 a la fecha.

Su principal objetivo es la creación de un archivo electrónico de los documen-

tos notariales que ingresan a este Archivo.

La unidad esta coordinada por Jane Salazar a quien se puede contactar al Tel.: 2426 7249 o al correo electrónico:
microfilmacion.agp@oj.gob.gt



Registro Electrónico de Poderes

Esta unidad tiene como objetivo registrar mandatos y sus modificaciones. Los servicios que se prestan son los siguientes:

- Inscribir los poderes y sus modificaciones.
- Emisión de certificaciones de poderes registrados.
- Información verbal de poderes registrados.

D) Asesoría

La unidad está coordinada por la Licenciada Lucy Rodríguez, se le puede contactar al Tel.: 2426 7230 o al correo electrónico:

regpoderes.agp@oj.gob.gt



Es importante que actualicen sus datos para poder recibir información del Archivo General de Protocolos

Registro Electrónico de Notarios

En esta unidad se brindan los servicios siguientes:

- A) Inscripción de firma y sello primera inscripción.
posteriores modificaciones.
- B) Apertura de protocolos.
- C) Auténtica de firma de notarios.
- D) Recepción de avisos:
De notarios que se encuentran ausentes del país.
De notarios que no cartulan.
De notarios fallecidos.
De notarios que ocupan cargo público.
- E) Certificaciones y constancias
De registro de sello y firma de notarios.

F) Control de notarios fallecidos y posterior requerimiento de entrega de tomos de protocolos.

La unidad esta coordinada por la Licenciada Karla Guevara, se puede comunicar al
Tel.: 2426 7207, 2426 7210,
Fax 2426 7209 o al correo electrónico:
regnotarios.agp@oj.gob.gt



Supervisión Notarial

Clases de inspecciones y revisiones:

Ordinaria: Las que se practican cada año por el Director del Archivo General de Protocolos, por los subdirectores regionales y departamentales, en los departamentos que no estén cubiertos por las mencionadas delegaciones son practicadas por los jueces de primera instancia y en su caso, en toda la República, por los notarios colegiados activos nombrados para el efecto por la Presidencia del Organismo Judicial.

Extraordinaria: la que ordena efectuar la Corte Suprema de Justicia.

Especial: la ordenada por juez competente o el Ministerio Público para la averiguación de la comisión de un delito.

Postmortem: la que se practica en protocolos y sus comprobantes que son entregados al Archivo General de Protocolos o al Juzgado de Primera Instancia Civil, por motivo del fallecimiento del notario.

La unidad esta coordinada por la Licenciada Ingrid Chajon, se puede comunicar al Tel.: 2422 7213 o al correo electrónico supervisionagp@oj.gob.gt